



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



Οικονομικό Επιμελητήριο της Ελλάδας

Ταχ. Δ/ση: Μητροπόλεως 12-14
 Ταχ. Κώδικας: 10563, Αθήνα
 Πληροφορίες: Μπισμπίκος Παναγιώτης
 Τηλ.: 2105229457-597/ Φαξ : 2105229167
 w: www.oe-e.gr / e: pmpis@oe-e.gr



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (Ε.Τ.Π.Α.)

Αρ. Πρωτ. Διακήρυξης: φ/2/10306/14-7-2011

ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΕΘΝΗΣ
 ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΣΕ ΕΥΡΩ ΓΙΑ ΤΟ
 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΤΗΣ
 ΕΛΛΑΔΑΣ

ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: «ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΤΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ (e-library)»

Στο Πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας 2: «ΤΠΕ και Βελτίωση της Ποιότητας Ζωής» του Ε.Π. «Ψηφιακή Σύγκλιση»

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Ημερομηνία αποστολής για δημοσίευση στην εφημερίδα της Ε.Ε.	Ημερομηνία αποστολής για δημοσίευση στο ΦΕΚ Δημοσίων Συμβάσεων	Ημερομηνία δημοσίευσης στον Ημερήσιο Τύπο
ΝΑΙ	Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά	12/07/2011	14/7/2011	15/7/2011
Ταξινόμηση CPV	Σύμβαση Υπηρεσιών. Κατηγορία υπηρεσίας 07 «Υπηρεσίες πληροφορικής και άλλες συναφείς υπηρεσίες». Ταξινόμηση κατά CPV 72.00.00.00-5 «Υπηρεσίες Πληροφορικής και Συναφείς Υπηρεσίες».			

ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ			ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ
Ημερομηνία	Ημέρα	Ώρα	Γραφεία ΟΕΕ
12/09/2011	Δευτέρα	10.00 π.μ.	Μητροπόλεως 12-14

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ: €181.252,03 χωρίς Φ.Π.Α. (€222.940,00 με ΦΠΑ)

ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ: Οκτώ (8) μήνες



Ψηφιακή Σύγκλιση
 Εθνικό Πρόγραμμα
 Ψηφιακή Σύγκλιση



ΕΣΠΑ
 2007-2013
 Πρόγραμμα για την ανάπτυξη

Το έργο συγχρηματοδοτείται από την Ε.Ε. και από Εθνικούς Πόρους

ΑΠΟΦΑΣΗ

Έχοντας υπ' όψη:

1. Τις διατάξεις:

- του Π.Δ 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005 και του κανονισμού (ΕΚ) 1422/07»» (ΦΕΚ Α' 64).
- του Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ 150/Α/10.7.07) «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου», εφαρμοζόμενου αναλογικά, για τις περιπτώσεις που ρητά ρυθμίζονται με το παρόν.
- του Ν.3614/2007 «Διαχείριση έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013» (ΦΕΚ Α' 267), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
- του Ν.2286/1995, «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις σχετικών θεμάτων»,
- του Ν. 2362/95 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις»,
- της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31ης Μαρτίου περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής της 7ης Σεπτεμβρίου 2005 για την τροποποίηση του παραρτήματος ΧΧ της οδηγίας 2004/17/ΕΚ και του παραρτήματος VIII της οδηγίας 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου περί δημοσίων συμβάσεων, τον Κανονισμό 2083/2005 της 19ης Δεκεμβρίου 2005 για την τροποποίηση των οδηγιών 2004/14/ΕΚ και 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και τον Κανονισμό 1177/2009 της 30ης Νοεμβρίου 2009 για την τροποποίηση των οδηγιών 2004/17/ΕΚ, 2004/18/ΕΚ και 2009/81/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τα κατώτατα όρια εφαρμογής τους κατά τη διαδικασία σύναψης συμβάσεων).
- του κανονισμού 1564/05 της Επιτροπής για την κατάρτιση τυποποιημένων εντύπων προς δημοσίευση προκηρύξεων και γνωστοποιήσεων στο πλαίσιο των διαδικασιών δημοσίων συμβάσεων δυνάμει των οδηγιών 2004/17/Εκ και 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (επίσημη εφημερίδα L 257/05, σελ.0001-0126) καθώς και της Οδηγίας 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής «για την τροποποίηση του παραρτήματος της οδηγίας 2004/17/ΕΚ και του παραρτήματος VIII της οδηγίας 1004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (επίσημη εφημερίδα L 257, σελ.0127-0128).
- του Ν.3886/2010, «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335)»,
- της αριθ. 2048300/6844-11/0016/19.07.90 Απόφασης του Υπ. Οικονομικών
- της αριθμ. 1072034/4496/0014/16.10.90 Απόφασης του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών περί μη υπαγωγής σε τέλος χαρτοσήμου των αιτήσεων και προσφορών συμμετοχής σε δημόσιους διαγωνισμούς

- του Π.Δ. 261/1997 «Για τη διαφάνεια στη διαφημιστική προβολή του Δημόσιου και ευρύτερου δημοσίου τομέα από τα έντυπα και τα ηλεκτρονικά μέσα ενημέρωσης (ΦΕΚ Α' 186).
 - του Ν. 2859/00 «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας» (ΦΕΚ Α' 248)
 - του Ν. 2513/97 περί «Κυρώσεως της συμφωνίας Δημοσίων συμβάσεων προμηθειών» (ΦΕΚ Α' 139).
 - του Ν. 2741/99, άρθρο 8, «Κρατικές προμήθειες», και ειδικότερα του άρθρου 8 παρ. 6 του Ν. 2741/99 (ΦΕΚ 199/99) σχετικά με τις δημοσιεύσεις προκηρύξεων διαγωνισμών,
 - του νόμου 2121/1993 (ΦΕΚ 25 Α) περί προστασίας της Πνευματικής Ιδιοκτησίας.
2. την με αρ. πρωτ. 152.211/ΨΣ4450-Α2 και κωδικό πρόσκλησης 14 της 07/06/2010 (ορθή επανάληψη 05/07/2010) της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π. «Ψηφιακή Σύγκλιση» για την υποβολή προτάσεων στο πλαίσιο των Αξόνων Προτεραιότητας 1 και 2.
 3. την με αρ. πρωτ. 6188/28.07.2010 αίτηση χρηματοδότησης πράξης του Οικονομικού Επιμελητηρίου της Ελλάδας προς της Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης για την ένταξη της πράξης στο Ε.Π. «Ψηφιακή Σύγκλιση».
 4. την με αρ. πρωτ. 155.140/ΨΣ6188-Α2/05.11.2010 απόφαση ένταξης της οριζόντιας πράξης: «Ανάπτυξη καινοτόμων ψηφιακών υπηρεσιών για τα μέλη του Οικονομικού Επιμελητηρίου Ελλάδας και τους πολίτες», με κωδικό MIS 296721.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

1. **Δημόσιο Ανοικτό Διεθνή διαγωνισμό σε Ευρώ, με κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη από οικονομική άποψη προσφορά με τίτλο «ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΤΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ (e-library)»**, σύμφωνα με όσα αναφέρονται στο Μέρος Β' της παρούσας – Τεχνική Περιγραφή του Έργου.
2. Προϋπολογισθείσα δαπάνη: Τριακόσιες πενήντα επτά χιλιάδες τριακόσια οκτώ ευρώ και ενενήντα τέσσερα λεπτά (**€181.252,03**) πλέον Φ.Π.Α. 23%, ήτοι συνολικά Τετρακόσιες τριάντα εννέα χιλιάδες τετρακόσια ενενήντα ευρώ (**€222.940,00**) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 23%. Επίσης συμπεριλαμβάνεται το κόστος των υπηρεσιών συντήρησης για τρία (3) έτη μετά τη λήξη της εγγύησης καλής λειτουργίας, ως δικαίωμα προαίρεσης.
3. Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα προκήρυξη το αργότερο μέχρι την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού που είναι στις 12/09/2011, ημέρα Δευτέρα και ώρα 10:00 π.μ. στα γραφεία του Οικονομικού Επιμελητηρίου της Ελλάδας, στην οδό Μητροπόλεως 12 – 14, 10563, Αθήνα.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

Α' ΜΕΡΟΣ: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ	6
Α.1. ΟΡΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ	6
ΑΡΘΡΟ 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ	6
ΑΡΘΡΟ 2. ΟΡΙΣΜΟΙ	6
ΑΡΘΡΟ 3. ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ & ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ	8
ΑΡΘΡΟ 4. ΑΙΤΗΣΗ – ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΩΝ.....	10
ΑΡΘΡΟ 5. ΧΡΟΝΟΣ – ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	10
Α.2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ	10
ΑΡΘΡΟ 6. ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ	10
ΑΡΘΡΟ 7. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ	11
Α.3. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	11
ΑΡΘΡΟ 8. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	11
ΑΡΘΡΟ 9. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	12
ΑΡΘΡΟ 10. ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	30
Α.4. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	34
ΑΡΘΡΟ 11. ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	34
ΑΡΘΡΟ 12. ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ.....	35
ΑΡΘΡΟ 13. ΜΕΡΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	35
ΑΡΘΡΟ 14. ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	35
ΑΡΘΡΟ 15. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟΦΑΚΕΛΩΝ.....	37
ΑΡΘΡΟ 16. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	40
Α.5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	40
ΑΡΘΡΟ 17. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	40
ΑΡΘΡΟ 18. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	42
ΑΡΘΡΟ 19. ΑΝΑΚΗΡΥΞΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΣΤΑΔΙΟ ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ.....	44
ΑΡΘΡΟ 20. ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	45
Α.6. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	45
ΑΡΘΡΟ 21. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	45
ΑΡΘΡΟ 22. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΑΤΑΙΩΣΗΣ	45
ΑΡΘΡΟ 23. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	46
Α.7. ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	47

ΑΡΘΡΟ 24. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ	47
ΑΡΘΡΟ 25. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ.....	48
ΑΡΘΡΟ 26. ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ	48
ΑΡΘΡΟ 27. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ	50
ΑΡΘΡΟ 28. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	51
ΑΡΘΡΟ 29. ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	51
ΑΡΘΡΟ 30. ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ	51
ΑΡΘΡΟ 31. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ.....	52
ΑΡΘΡΟ 32. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ	52
ΑΡΘΡΟ 33. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ.....	53
ΑΡΘΡΟ 34. ΛΥΣΗ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	53
ΑΡΘΡΟ 35. ΛΟΙΠΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ.....	54
Β' ΜΕΡΟΣ: ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ – ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ	55
Β.1 Περιβάλλον Υλοποίησης του Έργου	55
Β.2 Στόχοι & Αντικείμενο του Έργου	55
Β.2.1 Στόχοι του έργου	55
Β.2.2 Αναμενόμενα αποτελέσματα	56
Β.3 Περιγραφή Έργου	57
Β.3.1 Συνοπτική περιγραφή έργου	57
Β.3.2 Αναλυτική περιγραφή έργου.....	57
Β.4 Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης - Φάσεις έργου.....	74
Β.5 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	76
Β.6 Ομάδα έργου – Σχήμα διοίκησης έργου	76
Β.7 Εγγύηση Καλής Λειτουργίας.....	76
Β.8 Παρεχόμενες Υπηρεσίες Λειτουργίας και Αποκατάστασης Βλαβών – Τεχνική Υποστήριξη.....	77
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ.....	79
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	84
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	100
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV: ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ.....	103
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ	128

Α' ΜΕΡΟΣ: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Α.1. ΟΡΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

ΑΡΘΡΟ 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Οικονομικό Επιμελητήριο Ελλάδας (Ο.Ε.Ε.) (στο εξής: η *Αναθέτουσα Αρχή*) προκηρύσσει ανοικτό διαγωνισμό, προϋπολογισμού δαπάνης τριακοσίων πενήντα επτά χιλιάδων τριακοσίων οκτώ ευρώ και ενενήντα τεσσάρων λεπτών (**€181.252,03**) πλέον Φ.Π.Α. 23%, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά για την υλοποίηση του έργου: «**Δημιουργία Ολοκληρωμένης Εφαρμογής Ψηφιακής Βιβλιοθήκης του Οικονομικού Επιμελητηρίου της Ελλάδας για την εξυπηρέτηση των μελών του και των πολιτών (e-library)**».

Το αντικείμενο του ως άνω έργου αφορά στην παροχή υπηρεσιών Ανάπτυξης Λογισμικού Εφαρμογών, που κατατάσσονται στην κατηγορία υπηρεσίας 07 «Υπηρεσίες Πληροφορικής και άλλες συναφείς υπηρεσίες» (ταξινόμηση κατά CPV 72.00.00.00-5 «Υπηρεσίες Πληροφορικής και συναφείς υπηρεσίες»).

Η χρηματοδότηση του έργου καλύπτεται από τον Άξονα Προτεραιότητας 1: «Βελτίωση της παραγωγικότητας με αξιοποίηση των ΤΠΕ» του Ε.Π. «Ψηφιακή Σύγκλιση».

Αναλυτικά, το αντικείμενο του έργου και συνολικά οι υποχρεώσεις του Αναδόχου περιγράφονται στο μέρος Β «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ» της Διακήρυξης αυτής.

ΑΡΘΡΟ 2. ΟΡΙΣΜΟΙ

Οι ακόλουθοι όροι θα έχουν, πλην της περιπτώσεως που τα συμφραζόμενα απαιτούν διαφορετικά, τις έννοιες που τους αποδίδονται στη συνέχεια:

Αναθέτουσα Αρχή

Το Ο.Ε.Ε. με απόφαση της Κεντρικής του Διοίκησης, προκηρύσσει τον διαγωνισμό αυτό.

Υπηρεσία Διενέργειας Διαγωνισμού

Το Ο.Ε.Ε. εδρεύει στην οδό Μητροπόλεως 12 – 14, 10563 στην Αθήνα.

Αρμόδιος Υπηρεσίας Διενέργειας

Ο κος Μπισμπίκος Παναγιώτης παρέχει σχετικές με το διαγωνισμό πληροφορίες (τηλέφωνο επικοινωνίας: +30 2105229457/+30 2105229597, φάξ : +30 2105227300, e-mail: pmpis@oe-e.gr).

Διακήρυξη

Η παρούσα Διακήρυξη που αποτελείται από το Μέρος Α: Γενικοί και Ειδικοί Όροι, το Μέρος Β: Τεχνική Περιγραφή – Αντικείμενο Έργου, και τα Παραρτήματα Ι: Υποδείγματα Εγγυήσεων, ΙΙ: Υπόδειγμα Σύμβασης, ΙΙΙ: Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς, ΙV: Πίνακες Συμμόρφωσης, V: Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος).

Η διάθεση της διακήρυξης γίνεται άμεσα και ελεύθερα είτε ηλεκτρονικά από τον ιστοχώρο του Ο.Ε.Ε. <http://www.oe-e.gr> είτε από την έδρα του Επιμελητηρίου, οπότε η παραλαβή της γίνεται αυτοπροσώπως ή με courier. Στην περίπτωση παραλαβής της διακήρυξης μέσω courier, η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοση της διακήρυξης.

Οι παραλήπτες της διακήρυξης θα πρέπει να συμπληρώνουν σχετικό έντυπο με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (όπως επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), έτσι ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να έχει στη διάθεση της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις επ' αυτής. Οι παραλήπτες της διακήρυξης υποχρεούνται άμεσα να την ελέγξουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Έργο

Η παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης λογισμικού για την υλοποίηση του έργου «Δημιουργία Ολοκληρωμένης Εφαρμογής Ψηφιακής Βιβλιοθήκης του Οικονομικού Επιμελητηρίου της Ελλάδας για την εξυπηρέτηση των μελών του και των πολιτών (e-library)» όπως αναλυτικά περιγράφεται στο Μέρος Β. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ της Διακήρυξης.

Επιτροπή Διαγωνισμού

Το αρμόδιο για την αποσφράγιση και την αξιολόγηση των προσφορών συλλογικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο θα συγκροτηθεί ειδικά για το σκοπό αυτό και το οποίο λειτουργεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στις κείμενες διατάξεις περί λειτουργίας των συλλογικών οργάνων της διοίκησης.

Προσφέρων – Υποψήφιος Ανάδοχος

Οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ομάδα προσώπων συμμετέχει στο διαγωνισμό και υποβάλλει προσφορά με σκοπό τη σύναψη Σύμβασης με την Αναθέτουσα Αρχή.

Εκπρόσωπος

Ο υπογράφων την προσφορά – στην περίπτωση που αυτή δεν υπογράφεται από τον ίδιο τον Προσφέροντα – που μπορεί να είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος του Προσφέροντα, ή πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από τον Προσφέροντα ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του, ή, σε περίπτωση ένωσης προσώπων, πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από όλα τα μέλη της ένωσης.

Αντίκλητος

Το πρόσωπο που ο Προσφέρων με δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax κ.λπ.), ορίζει σαν υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με τον Προσφέροντα.

Ανάδοχος

Ο Προσφέρων που θα επιλεγεί και θα συνάψει Σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τον τρόπο και τη διαδικασία που περιγράφονται στο παρόν τεύχος.

Κατακύρωση

Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής με την οποία κατακυρώνεται η υλοποίηση του έργου στον Ανάδοχο.

Σύμβαση

Η έγγραφη συμφωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, η οποία καταρτίζεται μετά την ανακοίνωση της Κατακύρωσης.

Προϋπολογισμός

Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή δαπάνη για την υλοποίηση του προκηρυσσόμενου Έργου. Στη δαπάνη αυτή δεν συμπεριλαμβάνονται οι δαπάνες συντήρησης οι οποίες θα παρασχεθούν μετά την οριστική παραλαβή του.

Συμβατικό Τίμημα

Η τιμή προσφοράς στην οποία θα κατακυρωθεί το Έργο. Στην τιμή αυτή δεν συμπεριλαμβάνονται οι τιμές συντήρησης οι οποίες θα παρασχεθούν μετά την οριστική παραλαβή του.

Επιτροπή Παρακολούθησης & Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ)

Ομάδα προσώπων, ορισμένη από την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία εξουσιοδοτείται να εκπροσωπεί την Αναθέτουσα Αρχή στην εκτέλεση των υποχρεώσεων, των δικαιωμάτων ή και των εξουσιών που της ανήκουν δυνάμει της Σύμβασης και έχει την ευθύνη για την επίβλεψη της εκτέλεσης της Σύμβασης από τον Ανάδοχο και την παραλαβή των Παραδοτέων του Έργου.

Οι επικεφαλίδες, οι τίτλοι των άρθρων, οι υπότιτλοι και ο πίνακας περιεχομένων τίθενται για διευκόλυνση της ανάγνωσης και δεν λαμβάνονται υπόψη για την ερμηνεία της Διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 3. ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ & ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

3.1. ΙΣΧΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με το κείμενο ελληνικό και κοινοτικό δίκαιο που διέπει τις δημόσιες συμβάσεις και ιδιαίτερα σύμφωνα με τις διατάξεις:

1. του Π.Δ 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και

- την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005 και του κανονισμού (ΕΚ) 1422/07»» (ΦΕΚ Α' 64).
2. του Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ 150/Α/10.7.07) «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου», εφαρμοζόμενου αναλογικά, για τις περιπτώσεις που ρητά ρυθμίζονται με το παρόν.
 3. του Ν.3614/2007 «Διαχείριση έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013» (ΦΕΚ Α' 267), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
 4. του Ν.2286/1995, «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις σχετικών θεμάτων»,
 5. του Ν. 2362/95 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις»,
 6. της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31ης Μαρτίου περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής της 7ης Σεπτεμβρίου 2005 για την τροποποίηση του παραρτήματος ΧΧ της οδηγίας 2004/17/ΕΚ και του παραρτήματος VIII της οδηγίας 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου περί δημοσίων συμβάσεων, τον Κανονισμό 2083/2005 της 19ης Δεκεμβρίου 2005 για την τροποποίηση των οδηγιών 2004/14/ΕΚ και 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και τον Κανονισμό 1177/2009 της 30ης Νοεμβρίου 2009 για την τροποποίηση των οδηγιών 2004/17/ΕΚ, 2004/18/ΕΚ και 2009/81/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τα κατώτατα όρια εφαρμογής τους κατά τη διαδικασία σύναψης συμβάσεων),
 7. του κανονισμού 1564/05 της Επιτροπής για την κατάρτιση τυποποιημένων εντύπων προς δημοσίευση προκηρύξεων και γνωστοποιήσεων στο πλαίσιο των διαδικασιών δημοσίων συμβάσεων δυνάμει των οδηγιών 2004/17/Εκ και 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (επίσημη εφημερίδα L 257/05, σελ.0001-0126) καθώς και της Οδηγίας 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής «για την τροποποίηση του παραρτήματος της οδηγίας 2004/17/ΕΚ και του παραρτήματος VIII της οδηγίας 1004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (επίσημη εφημερίδα L 257, σελ.0127-0128).
 8. του Ν.3886/2010, «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335)»,
 9. της αριθ. 2048300/6844-11/0016/19.07.90 Απόφασης του Υπ. Οικονομικών
 10. της υπ. αριθμ. 1072034/4496/0014/16.10.90 Απόφασης του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών περί μη υπαγωγής σε τέλος χαρτοσήμου των αιτήσεων και προσφορών συμμετοχής σε δημόσιους διαγωνισμούς
 11. του Π.Δ. 261/1997 «Για τη διαφάνεια στη διαφημιστική προβολή του Δημοσίου και ευρύτερου δημοσίου τομέα από τα έντυπα και τα ηλεκτρονικά μέσα ενημέρωσης (ΦΕΚ Α' 186).
 12. του Ν. 2859/00 «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας» (ΦΕΚ Α' 248)
 13. του Ν. 2513/97 περί «Κυρώσεως της συμφωνίας Δημοσίων συμβάσεων προμηθειών» (ΦΕΚ Α' 139).
 14. του Ν. 2741/99, άρθρο 8, «Κρατικές προμήθειες», και ειδικότερα του άρθρου 8 παρ. 6 του Ν. 2741/99 (ΦΕΚ 199/99) σχετικά με τις δημοσιεύσεις προκηρύξεων διαγωνισμών,
 15. του νόμου 2121/1993 (ΦΕΚ 25 Α) περί προστασίας της Πνευματικής Ιδιοκτησίας.

3.2. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ – ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Ενστάσεις και Προσφυγές κατά της Διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προσφέροντος σ' αυτόν και της νομιμότητας της διενέργειας του έως και της κατακυρωτικής απόφασης υποβάλλονται σύμφωνα με τον Ν.3886/2010 (ΦΕΚ Α' 173), στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής, Μητροπόλεως 12-14, 10563, Αθήνα.

3.3. ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

Η συμμετοχή στον προκηρυσσόμενο με την παρούσα διαγωνισμό είναι ανοικτή, επί ίσοις όροις, σε όσους πληρούν τις νομικές, οικονομικές και τεχνικές προϋποθέσεις που προβλέπονται στην Διακήρυξη και διαθέτουν την απαιτούμενη επαγγελματική επάρκεια και εμπειρία.

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτές οι προσφορές που είναι σύμφωνες με όλους τους όρους, τις προϋποθέσεις και τις προδιαγραφές της Διακήρυξης, ενώ είναι δυνατό, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού, να θεωρηθούν αποδεκτές και προσφορές που παρουσιάζουν ασήμαντες αποκλίσεις ή περιορισμούς. Ως ασήμαντες αποκλίσεις ή περιορισμοί, νοούνται οι αποκλίσεις και οι περιορισμοί που δεν επηρεάζουν την έκταση του Έργου ή την ποιότητα εκτέλεσής του, δεν περιορίζουν, σε κανένα σημείο, τα δικαιώματα της Αναθέτουσας Αρχής ή τις υποχρεώσεις του Προσφέροντος και δεν θίγουν την αρχή της ίσης μεταχείρισης των Προσφερόντων.

Προσφορές που, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού, είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή περιέχουν όρους αντίθετους προς την Διακήρυξη ή/και αιρέσεις, χαρακτηρίζονται ως μη αποδεκτές και απορρίπτονται.

Τα έγγραφα της προσφοράς και της Σύμβασης καθώς και όλη η σχετική αλληλογραφία που είναι δυνατό να απαιτηθεί κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα.

ΑΡΘΡΟ 4. ΑΙΤΗΣΗ – ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΩΝ

Σε περίπτωση που οι παραλήπτες της Διακήρυξης διαπιστώσουν ότι το παραληφθέν αντίγραφο δεν είναι πλήρες, σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και το συνολικό αριθμό σελίδων, δικαιούνται να ζητήσουν από την Υπηρεσία Διενέργειας, νέο πλήρες αντίγραφο. Ενστάσεις κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Διακήρυξης, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν εγγράφως, από την Υπηρεσία Διενέργειας, συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Διακήρυξης μέσα σε είκοσι (20) μέρες από τη δημοσίευσή της.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα δώσει έγκαιρα, έξι (6) τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες πριν την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, διευκρινίσεις σε όλα τα ερωτήματα που θα ζητηθούν εγγράφως εντός του προαναφερθέντος διαστήματος των είκοσι (20) ημερών. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται εκτός της ανωτέρω προθεσμίας δεν εξετάζονται.

Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 5. ΧΡΟΝΟΣ – ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στην έδρα του Ο.Ε.Ε., που βρίσκεται στην οδό Μητροπόλεως 12 – 14, 10563, στην Αθήνα, τη **Δευτέρα 12.09.2011 και ώρα 10.00 π.μ.**

Α.2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

ΑΡΘΡΟ 6. ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

Όλες οι πληροφορίες που περιέχονται στην Διακήρυξη αυτή και τα δικαιώματα επί αυτής ανήκουν στην Αναθέτουσα Αρχή και η χρήση της Διακήρυξης από τους υποψηφίους Προσφέροντες επιτρέπεται μόνον για τις ανάγκες προετοιμασίας των προσφορών τους.

ΑΡΘΡΟ 7. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

Η Διακήρυξη αυτή αποτελείται από:

- α. Το παρόν Μέρος Α (Γενικοί και Ειδικό Όροι)
- β. Το Μέρος Β (Τεχνική Περιγραφή)
- γ. Τα Παραρτήματα
 - I. Υποδείγματα Εγγυήσεων,
 - II. Υπόδειγμα Σύμβασης Εκτέλεσης Έργου,
 - III: Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς,
 - IV: Πίνακες Συμμόρφωσης,
 - V: Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος.

Α.3. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΑΡΘΡΟ 8. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

8.1. ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή Ενώσεις φυσικών ή/και νομικών προσώπων, που:

- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (ΕΟΧ) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Δ.Σ.) του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ Α' 139) υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την Σ.Δ.Σ. ή
- είναι εγκατεστημένα σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε. ή
- έχουν συσταθεί με τη νομοθεσία κράτους – μέλους της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή του κράτους – μέλους που έχει υπογράψει τη Σ.Δ.Σ. ή της τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την Ε.Ε. και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή του ή την έδρα τους στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών

και τα οποία:

- πληρούν τους όρους που καθορίζονται στην παράγραφο **Σφάλμα! Το αρχείο προέλευσης της αναφοράς δεν βρέθηκε.9.2** Δικαιολογητικά Συμμετοχής και στο άρθρο 10 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής,

8.2. ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δεν έχουν Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

- Όσοι δεν πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις Συμμετοχής
- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου Σφάλμα! Το αρχείο προέλευσης της αναφοράς δεν βρέθηκε.9.2: **Δικαιολογητικά Συμμετοχής**
- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις του άρθρου **10: Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής**
- Όσοι έχουν κηρυχθεί με τελεσίδικη απόφαση έκπτωτοι από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα

- Όσοι έχουν τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα
- Όσοι υποψήφιοι Ανάδοχοι εμπίπτουν στις κατηγορίες που αναφέρονται στο Άρθρο 43.1 του ΠΔ 60/2007, ήτοι υπάρχει εις βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, γνωστή στην Αναθέτουσα Αρχή, για έναν ή περισσότερους από τους κατωτέρω λόγους:
 - α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου
 - β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου
 - γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων
 - δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες
 - ε) για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλιας χρεοκοπίας.
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις
- Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της
- Όσα πρόσωπα, μετέχουν αυτόνομα ή σε Ένωση ή ως υπεργολάβοι σε περισσότερα του ενός σχήματα διαγωνιζόμενων.

ΑΡΘΡΟ 9. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

9.1 ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Η Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει σε ευρώ (€) ποσοστό 5% του προϋπολογισμού του Έργου (συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ).

Συγκεκριμένα το ύψος της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής είναι έντεκα χιλιάδες εκατόν σαράντα επτά ευρώ (€11.147,00).

Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής εκδίδονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της ΕΕ και του ΕΟΧ, και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών-μελών αυτό το δικαίωμα. Οι εγγυήσεις μπορούν επίσης να προέρχονται και από τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα σε χώρα-μέρος διμερούς ή πολυμερούς συμφωνίας με την ΕΕ ή χώρα που έχει υπογράψει και κυρώσει τη συμφωνία για τις Δημόσιες Συμβάσεις και έχει το σχετικό δικαίωμα έκδοσης εγγυήσεων.

Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται **υποχρεωτικά και επί ποινή αποκλεισμού** από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος, στον οποίο θα κατακυρωθεί το Έργο, αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως τη Σύμβαση ή να καταθέσει -προ της υπογραφής της Σύμβασης- την Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 25.1 ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει από τη συμμετοχή του στο Διαγωνισμό, κηρύσσεται έκπτωτος, οπότε η Εγγύηση Συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της Αναθέτουσα Αρχής μετά την έκδοση σχετικής απόφασης της Αναθέτουσα Αρχής.

Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής πρέπει να έχει χρονική ισχύ ένα (1) τουλάχιστον μήνα μετά τον χρόνο λήξης ισχύος της Προσφοράς και επιστρέφεται στον Ανάδοχο του Διαγωνισμού με την κατάθεση από αυτόν της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης, στους δε λοιπούς υποψηφίους Αναδόχους μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία της απόφασης περί αποκλεισμού, με την προϋπόθεση ότι δεν έχουν ασκηθεί ένδικα/ ενδικοφανή μέσα από τον υποψήφιο Ανάδοχο που αποκλείστηκε.

Στην περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας η Εγγύηση Συμμετοχής περιλαμβάνει και όρο ότι αυτή καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Ι.

9.2 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να καταθέσουν, υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά τους, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά Συμμετοχής. Επίσης, θα πρέπει να συμπεριλάβουν στο «Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής», συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική τους μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις/οδηγίες:

1. Στη στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ» περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά
2. Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο
3. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι
4. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 9.1 Εγγύηση Συμμετοχής	ΝΑΙ		
2.	Υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/1986 στις οποίες θα αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και στις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι: Α: 1. Δεν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού στο πρόσωπό του από τους αναφερόμενους στο άρθρο 43 του ΠΔ	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>60/2007.</p> <p>2. Δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, συνδιαλλαγή (ή σε περίπτωση αλλοδαπών φυσικών / νομικών προσώπων σε ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία) και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, συνδιαλλαγής (ή σε περίπτωση αλλοδαπών φυσικών / νομικών προσώπων σε ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία).</p> <p>3. Είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις καταβολής εισφορών σε οργανισμούς κύριας και επικουρικής κοινωνικής ασφάλισης και τις φορολογικές του υποχρεώσεις.</p> <p>4. Είναι κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς ή της κατάθεσής της στο ταχυδρομείο εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο αναγράφοντας και το ειδικό επάγγελμά του (τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένα στα Μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις της χώρας εγκατάστασης τους και το ειδικό επάγγελμα τους).</p> <p>5. Σε περίπτωση που ανακηρυχθεί Ανάδοχος της σύμβασης, θα προσκομίσει για τη σύναψή της εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από τη σχετική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής τα επιμέρους δικαιολογητικά Κατακύρωσης σύμφωνα με το άρθρο 25 του Ν3614/2007.</p> <p>6. <u>Εφόσον πρόκειται</u> για συνεταιρισμό, ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.</p> <p>7. Ο/οι νόμιμος/οι εκπρόσωπος/οι του υποψηφίου αναδόχου (σημ.: εφόσον πρόκειται για Ο.Ε. και Ε.Ε. οι ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές αυτών, εφόσον πρόκειται για Ε.Π.Ε. οι διαχειριστές αυτής, εφόσον πρόκειται για Α.Ε., ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος αυτής, οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου), καθώς και στην περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι φυσικό πρόσωπο δηλώνει ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της Προσφοράς τους ή της κατάθεσής της στο ταχυδρομείο:</p> <ul style="list-style-type: none"> - i. Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παραγράφου 1 του άρθρου 43 του ΠΔ60/2007, ήτοι: Α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου Β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου, Γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της 			

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, Δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται από το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες</p> <ul style="list-style-type: none"> - ii. Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. <p>Β:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα. 2. Δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα. <p>Γ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Η Προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης της οποίας έλαβε γνώση και ότι αποδέχεται ανεπιφύλαχτα τους όρους της. 2. Παραίτηται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης για απόφαση του Οργάνου Λήψης Αποφάσεων της Αναθέτουσα Αρχή, ματαίωσης, ακύρωσης ή διακοπής του διαγωνισμού. <p>3. Τα Νομικά Πρόσωπα θα υποβάλλουν τα δικαιολογητικά σύστασής τους, και συγκεκριμένα:</p> <p>Εάν ο προσφέρων είναι Α.Ε και Ε.Π.Ε:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ΦΕΚ σύστασης, 2. Αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού με το ΦΕΚ στο οποίο έχουν δημοσιευτεί όλες οι μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού ή επικυρωμένο αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού (εφόσον υπάρχει), 3. ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευτεί το πρακτικό ΔΣ ή απόφαση των εταίρων περί εκπροσώπησης του νομικού προσώπου, 4. Πρακτικό Δ.Σ περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό, στο οποίο μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου αναδόχου) για υπογραφή και υποβολή Προσφοράς σε περίπτωση που δεν υπογράψει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την Προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα 	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>έγγραφα του διαγωνισμού και ορίζεται συγκεκριμένα άτομο ως αντίκλητος,</p> <p>5. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί τροποποιήσεων του καταστατικού / μη λύσης της εταιρείας, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής Προσφορών.</p> <p>Εάν ο προσφέρων είναι Ο.Ε, Ε.Ε:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Αντίγραφο του καταστατικού με όλα τα μέχρι σήμερα τροποποιητικά, 2. Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί των τροποποιήσεων του καταστατικού. <p>Σε περίπτωση εγκατάστασης τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά σύστασής τους εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένα, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.</p> <p>Εάν ο προσφέρων είναι Φυσικό Πρόσωπο, οφείλει να καταθέσει:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του. <p>Εάν ο προσφέρων είναι ένωση ή κοινοπραξία, οφείλει επιπλέον να καταθέσει:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Για κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας όλα τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός). 2. Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους: <ul style="list-style-type: none"> – στην Ένωση/ Κοινοπραξία, και – στο Διαγωνισμό 3. Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου: <ul style="list-style-type: none"> – να συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξία, – να αναγράφεται και να οριοθετείται με τη μέγιστη δυνατή σαφήνεια το μέρος του Έργου (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς, – να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της 			

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Ένωσης/ Κοινοπραξίας (leader), <ul style="list-style-type: none"> – να δηλώνουν από κοινού ότι αναλαμβάνουν εις ολόκληρο την ευθύνη για την εκπλήρωση του Έργου – να ορίζεται (με συμβολαιογραφική πράξη, η οποία επίσης προσκομίζεται) κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής. 			

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται το αντίστοιχο περιεχόμενο. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής».

9.3 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός οφείλει να καταθέσει εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά. Θα πρέπει να συμπεριλάβει στο «Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης», συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική τους μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις/οδηγίες:

1. Στη Στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ» περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά.
2. Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο.
3. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι.
4. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό.

Οι Έλληνες Πολίτες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
2.	<p>χρεοκοπίας, και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p> <p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p>	ΝΑΙ		
3.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p>	ΝΑΙ		
4.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p>	ΝΑΙ		
5.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p>	ΝΑΙ		
6.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p>	ΝΑΙ		
7.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p>	ΝΑΙ		
8.	<p>Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η</p>	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
9.	εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
10.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
11.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
12.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης (Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου)	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

Οι Αλλοδαποί Πολίτες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας, και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
2.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
8.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης	ΝΑΙ		
9.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
10.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
11.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
12.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης (Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου).	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον

υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

Τα ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι α) ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. β) διαχειριστές Ε.Π.Ε. γ) Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε. δ) οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2.	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).	ΝΑΙ		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		

6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
10.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης	ΝΑΙ		
11.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		

12.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
13.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
14.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

Οι συνεταιρισμοί

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2.	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
3.	Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος λειτουργεί νόμιμα.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
10.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε συνδιαλλαγή. Το	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
11.	πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.	ΝΑΙ		
12.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
13.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
14.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού	ΝΑΙ		
15.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης (Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του).	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

Τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού, ισοδυνάμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές του νομικού αυτού προσώπου δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α' / 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2.	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).	ΝΑΙ		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		

5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
10.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.	ΝΑΙ		

11.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
12.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
13.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
14.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης (Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του).	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

Οι ενώσεις-κοινοπραξίες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης , ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).	ΝΑΙ		

Λοιπές Υποχρεώσεις / Διευκρινήσεις

Υποχρεώσεις σχετικά με υποβολή Δικαιολογητικών Συμμετοχής/Κατακύρωσης

1. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της Ελληνικής, θα συνοδεύονται **υποχρεωτικά και επί ποινή αποκλεισμού** από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
2. Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις που αναφέρονται στην παρούσα, θα προσκομίζονται με **νόμιμα θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής**.

Υποχρεώσεις / διευκρινίσεις σχετικά με Ένωση/ Κοινοπραξία

1. Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και **εις ολόκληρον**. Σε περίπτωση κατακύρωσης του Έργου στην Ένωση/ Κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.
2. Η κοινή Προσφορά υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλα τα μέλη της ένωσης, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.
3. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της με την ίδια τιμή και όρους. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα Μέλη θα εξετασθεί από την Αναθέτουσα Αρχή η οποία και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα Μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ με προσόντα αντίστοιχα του Μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού. Ο ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗΣ ωστόσο, πρέπει να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.
4. Στην περίπτωση των Κοινοπραξιών/Συμπράξεων δεν απαιτείται αυτές να έχουν περιβληθεί συγκεκριμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλλουν προσφορά. Αυτό όμως είναι δυνατό να απαιτηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, στο μέτρο που η περιβολή αυτής της νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης. Σε περίπτωση επιλογής τους είναι δυνατόν να απαιτηθεί να υποβάλουν στην Αναθέτουσα Αρχή πριν την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης, το σχετικό συμφωνητικό συστάσεως της Κοινοπραξίας νομίμως δημοσιευμένο στο οικείο Πρωτοδικείο.

ΑΡΘΡΟ 10. ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Κάθε υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να πληροί και να τεκμηριώνει επαρκώς, **με ποινή αποκλεισμού**, τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, ως απαραίτους όρους, στο Διαγωνισμό. Τα παρακάτω δικαιολογητικά πρέπει να συμπεριληφθούν, επί ποινή αποκλεισμού, στο «Φάκελο Δικαιολογητικών»:

1.	<p>Να διαθέτει την κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα, ώστε να αντεπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση Έργου. Συγκεκριμένα, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να:</p> <ul style="list-style-type: none"> • διαθέτει οργανωμένο σύστημα στον τομέα του σχεδιασμού, ανάπτυξης, παραμετροποίησης, εγκατάστασης και παραγωγικής λειτουργίας (υπηρεσίες συντήρησης και υποστήριξης) πληροφοριακών συστημάτων και ειδικότερα εφαρμογών ψηφιοποίησης, τεκμηρίωσης, καταλογογράφησης και διαχείρισης
-----------	---

	<p>δεδομένων σε ψηφιακή μορφή,</p> <ul style="list-style-type: none"> • συμπεριλαμβάνει στην οργανωτική του δομή οντότητες (όπως ενδεικτικά Τμήματα, Μονάδες, Υπηρεσίες) με αρμοδιότητα τη Διαχείριση Έργων, την Ανάπτυξη Εφαρμογών, την Ψηφιοποίηση, την Τεκμηρίωση, την Τηλεφωνική Εξυπηρέτηση Πελατών και την Τεχνική Υποστήριξη Συστημάτων Πληροφορικής, ή ισοδύναμες αρμοδιότητες, <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την Προσφορά του εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>												
1.1	<p>Αναλυτική παρουσίαση των κάτωθι χαρακτηριστικών του υποψήφιου Αναδόχου:</p> <ul style="list-style-type: none"> - επιχειρηματική δομή - τομείς δραστηριότητας - προϊόντα και υπηρεσίες. <p>με σαφή αναφορά στις οντότητες (π.χ. Τμήματα, Μονάδες, Υπηρεσίες) οι οποίες καλύπτουν την ανωτέρω Ελάχιστη Προϋπόθεση Συμμετοχής.</p>												
1.2	<p>Περιγραφή των μέτρων που λαμβάνει ο υποψήφιος Ανάδοχος για την εξασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών του στο σχεδιασμό, ανάπτυξη, εγκατάσταση και παραγωγική λειτουργία (υπηρεσίες συντήρησης ή υποστήριξης) πληροφοριακών συστημάτων και ειδικότερα εφαρμογών καταχώρισης, ψηφιοποίησης, τεκμηρίωσης, καταλογογράφησης και διαχείρισης δεδομένων σε ψηφιακή μορφή.</p> <p>Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει ISO 9001:2008 (ή άλλο ισοδύναμο) στο σχεδιασμό, ανάπτυξη και εγκατάσταση λογισμικών / πληροφοριακών συστημάτων, το οποίο να είναι σε ισχύ.</p>												
1.3	<p>Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση Έργου, τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα καθώς και τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας με τη μορφή υπεύθυνης δήλωσης (με γνήσιο της υπογραφής).</p> <table border="1" data-bbox="312 1279 1353 1480"> <thead> <tr> <th>Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο</th> <th>Επωνυμία Υπεργολάβου</th> <th>Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>Σημειώνεται ότι η ανάθεση έργου σε υπεργολάβους, δεν μπορεί να υπερβαίνει το 30% του συνόλου του έργου.</p>	Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας									
Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας											
2.	<p>Να διαθέτει την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα και τεχνογνωσία στο πλαίσιο Έργων αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση Έργο.</p> <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την Προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>												
2.1	<p>Πίνακα των κυριότερων έργων που εκτέλεσε ή στα οποία συμμετείχε ο υποψήφιος Ανάδοχος κατά τα πέντε (5) τελευταία έτη και είναι συναφή με το υπό ανάθεση Έργο.</p> <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει (ως ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής) να έχει επιτυχώς</p>												

	<p>υλοποιήσει τρία (3) συναφή έργα τα τελευταία πέντε (5) έτη.</p> <p>Συναφές Έργο θεωρείται ένα Έργο το οποίο έχει ως αντικείμενο τη σχεδίαση, ανάπτυξη και εγκατάσταση πληροφοριακού συστήματος διαχείρισης ψηφιακής βιβλιοθήκης με δυνατότητα παροχής πρόσβασης στο ευρύ κοινό μέσω του διαδικτύου, την ψηφιοποίηση υλικού, την καταλογογράφηση και τεκμηρίωση υλικού βιβλιοθήκης (ψηφιακού ή έντυπου).</p> <p>Η επιτυχής υλοποίηση των παραπάνω έργων αποδεικνύεται ως εξής:</p> <ol style="list-style-type: none"> Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή. Εάν ο Πελάτης είναι Ιδιωτικός Οργανισμός, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση του ιδιώτη Οργανισμού, και όχι η σχετική Σύμβαση Έργου. <p>Ο Πίνακας έργων πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο Υπόδειγμα:</p> <table border="1" data-bbox="312 824 1353 1048"> <thead> <tr> <th>A/A</th> <th>ΠΕΛΑΤΗΣ</th> <th>ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</th> <th>ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από – έως)</th> <th>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ</th> <th>ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ</th> <th>ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ</th> <th>ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)</th> <th>ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Όπου:</p> <ul style="list-style-type: none"> «ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ»: ολοκληρωμένο επιτυχώς / σε εξέλιξη «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»: πιστοποιητικό Δημόσιας Αρχής, πρωτόκολλο παραλαβής Δημόσιας Αρχής, δήλωση πελάτη-ιδιώτη <p>Από τα παραπάνω έργα, ένα (1) τουλάχιστον συναφές με το αντικείμενο του υπό ανάθεση Έργου, το οποίο έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς από τον Υποψήφιο Ανάδοχο, θα πρέπει να παρουσιαστεί αναλυτικά.</p>	A/A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από – έως)	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)									
A/A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από – έως)	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)											
3.	<p>Να διαθέτει προσωπικό επαρκές σε πλήθος και επαγγελματικού τύπου δεξιότητες για την ανάληψη του Έργου. Συγκεκριμένα απαιτείται:</p> <ol style="list-style-type: none"> Να διατεθεί ένας Υπεύθυνος Έργου (project manager) με 5ετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε Διαχείριση Έργων. να διατεθούν στην Ομάδα Έργου κατ' ελάχιστον οι κάτωθι ειδικότητες: <ul style="list-style-type: none"> ✓ ένας Υπεύθυνος Ανάπτυξης web Εφαρμογών ✓ ένας Υπεύθυνος Βάσης Δεδομένων ✓ ένας Υπεύθυνος Τεχνικής Υποστήριξης ✓ ένας Υπεύθυνος Δικτύων ✓ ένας Υπεύθυνος Ψηφιοποίησης ✓ ένας Υπεύθυνος Τεκμηρίωσης / Καταλογογράφησης <p>ο καθένας από τους οποίους να διαθέτει 2ετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε συναφές αντικείμενο.</p> <ol style="list-style-type: none"> το 30% του ανθρωποχρόνου που θα διατεθεί για το Έργο να καλύπτεται από υπαλλήλους του υποψηφίου Αναδόχου (δηλ. ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ 3.1 ≥ 30%). 																		

	Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την Προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικν) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:				
3.1	Πίνακας των υπαλλήλων/στελεχών του υποψήφιου Αναδόχου που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:				
A/A	Εταιρία (σε περίπτωση Ένωσης Κοινοπραξίας)	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου - Θέση στο σχήμα υλοποίησης	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.1)					
3.2	Πίνακας των στελεχών των Υπεργολάβων του υποψήφιου Αναδόχου που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:				
A/A	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου - Θέση στο σχήμα υλοποίησης	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.2)					
3.3	Πίνακας των εξωτερικών συνεργατών του υποψήφιου Αναδόχου που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:				
A/A	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου - Θέση στο σχήμα υλοποίησης	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)	
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.3)					
<p>*ως Ποσοστό Συμμετοχής του Μέλους ορίζεται το πηλίκο των ανθρωπομηνών του δια των συνολικών προσφερόμενων ανθρωπομηνών (άθροισμα των μερικών συνόλων 3.1, 3.2, 3.3)</p> <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος, συμπληρωματικά με τον ανωτέρω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει δηλώσεις συνεργασίας των εξωτερικών συνεργατών υπό την μορφή Υπεύθυνης Δήλωσης.</p>					
3.4	Βιογραφικά Σημειώματα της Ομάδας Έργου (βάσει του υποδείγματος στο παράρτημα V της παρούσας διακήρυξης), από το οποίο να αποδεικνύεται ευθέως η εμπειρία και οι επαγγελματικές ικανότητες για τις απαιτήσεις του ρόλου στην ομάδα Έργου που προτείνεται.				
4.	Να έχει μέσο κύκλο εργασιών των <u>τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων (2008, 2009 και 2010)</u> μεγαλύτερο από το 200% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου. Σε				

	περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιούνται, θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το 100% του προϋπολογισμού του Έργου.
4.1	Ο υποψήφιος Ανάδοχος, σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος, υποβάλλει Ισολογισμούς των τελευταίων τριών (3) <u>διαχειριστικών χρήσεων (2008, 2009 και 2010)</u> , σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών ή Δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ

1.	Η αρμόδια Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τον υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινίσεις επί των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης, ο οποίος υποχρεούται να τα υποβάλει επί ποινή αποκλεισμού εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την λήψη του σχετικού αιτήματος.
2.	Ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης που θεωρεί ότι τεκμηριώνει την ικανότητα για συμμετοχή του στον διαγωνισμό στην ανάλογη κατηγορία δικαιολογητικών μόνο κατά την υποβολή της πρότασης και όχι εκ των υστέρων.
3.	Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία, τα απαιτούμενα στο παρόν άρθρο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται ανάλογα με τη φύση τους χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας ή συγκεντρωτικά για την Ένωση / Κοινοπραξία,
4.	Αν ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, καταθέτει τα στοιχεία τεκμηρίωσης της χρηματοοικονομικής του ικανότητας για το χρονικό διάστημα της λειτουργίας του.
5.	Επιτρέπεται η κάλυψη των προϋποθέσεων συμμετοχής 1 και 2 ανωτέρω, από τρίτους, σύμφωνα με το άρθρο 46 (παράγραφος 3) του ΠΔ 60/2007. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται η προσκόμιση – εντός του φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής – της σχετικής έγγραφης δέσμευσης του τρίτου, ότι για την εκτέλεση της σύμβασης, θα θέσει στη διάθεση του υποψηφίου τους αναγκαίους πόρους.
6.	Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά και επί ποινή αποκλεισμού από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Α.4. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

ΑΡΘΡΟ 11. ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους Προσφέροντες για έξι (6) μήνες από την επομένη της ημέρας διενέργειας του Διαγωνισμού.

Η ισχύς των προσφορών είναι δυνατό να παραταθεί, εφ' όσον ζητηθεί από την Υπηρεσία Διενέργειας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το παραπάνω οριζόμενο.

Αν προκύψει ανάγκη παράτασης της ισχύος των προσφορών, η Επιτροπή Διενέργειας θα απευθύνει σχετικό αίτημα προς τους Προσφέροντες, πέντε (5) ημέρες πριν από τη λήξη ισχύος των προσφορών τους. Οι Προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε τρεις (3) ημέρες και, σε περίπτωση που αποδέχονται την αιτούμενη παράταση, να ανανεώσουν και τις εγγυήσεις συμμετοχής τους, αν αυτές δεν ισχύουν και για τυχόν παρατάσεις.

Σε περίπτωση που η κατακύρωση του Διαγωνισμού ανακοινωθεί μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς ή μετά τη λήξη τυχόν παράτασής της, η κατακύρωση δεσμεύει τον υποψήφιο Ανάδοχο, μόνον εφ' όσον αυτός την αποδεχτεί.

ΑΡΘΡΟ 12. ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές για το σύνολο ή μέρος του προκηρυσσόμενου με την παρούσα Έργου.

ΑΡΘΡΟ 13. ΜΕΡΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Προσφορές για μέρος του προκηρυσσόμενου με την παρούσα Έργου δεν γίνονται δεκτές.

ΑΡΘΡΟ 14. ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι Προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Οι Προσφορές κατατίθενται μέσα σε **ενιαίο σφραγισμένο φάκελο** που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος περιέχει τρεις επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους, δηλαδή:

Α. «Φάκελος Δικαιολογητικών», ο οποίος περιέχει την εγγύηση συμμετοχής και τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά, τα οποία προβλέπονται στην παράγραφο 9.2 και στο άρθρο 10 της παρούσας Διακήρυξης. Τα δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι ταξινομημένα μέσα στον Φάκελο, με τη σειρά που ζητούνται στην αντίστοιχη παράγραφο.

Β. «Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα διακήρυξη.

Γ. «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα διακήρυξη.

Οι ανωτέρω Φάκελοι θα υποβληθούν ως εξής :

Δικαιολογητικά συμμετοχής:

- ένα (1) πρωτότυπο
 - ένα (1) αντίγραφο
- που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη: «Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής».

Τεχνική Προσφορά:

- ένα (1) πρωτότυπο
- ένα (1) αντίγραφο
- ένα (1) πλήρες ηλεκτρονικό αρχείο σε μη επανεγγράψιμο μέσο (CD), εκτός των τεχνικών φυλλαδίων,

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Τεχνικής Προσφοράς.

Σημείωση: Σε περίπτωση που το σύνολο ή μέρος των τεχνικών φυλλαδίων είναι δυνατό να συμπεριληφθούν σε CD, τότε δεν είναι αναγκαίο να υποβληθούν έντυπα στο αντίγραφο της Τεχνικής Προσφοράς.

Οικονομική Προσφορά:

- ένα (1) πρωτότυπο

- ένα (1) αντίγραφο
ένα (1) πλήρες ηλεκτρονικό αρχείο σε μη επανεγγράψιμο μέσο (CD),
που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Οικονομικής Προσφοράς.
Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να φέρει την ένδειξη:

<p>«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»</p> <p>ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ «Δημιουργία Ολοκληρωμένης Εφαρμογής Ψηφιακής Βιβλιοθήκης του Οικονομικού Επιμελητηρίου της Ελλάδας για την εξυπηρέτηση των μελών του και των πολιτών (e-library)»</p> <p>ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ</p> <p>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ : 12/09/2011 ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ: XXXX/XX-XX-2011</p> <p>«ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ»</p>
--

- Όλοι οι επιμέρους φάκελοι αναγράφουν την επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του υποψήφιου Ανάδοχου, τον τίτλο του Διαγωνισμού και τον τίτλο του φακέλου.
- Σε περίπτωση Ένωσης πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών της.
- Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.
- Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα συνημμένα στην Τεχνική Προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορούν να είναι στην Αγγλική γλώσσα.
- Σε ένα από τα αντίτυπα που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη **“ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ”** και να μονογράφεται από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίτυπα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το πρωτότυπο.
- Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της Διακήρυξης.
- Οι απαντήσεις σε όλες τις απαιτήσεις της Διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις της μορφής “ελήφθη υπόψη”, συμφωνούμε και αποδεχόμεθα, κλπ.
- Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κ.λπ. Εάν υπάρχει στην Προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Η αρμόδια Επιτροπή προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλονίκητα ότι προϋπήρχαν της ημερομηνίας αποσφράγισης.
- Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται βέβαιο ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι απολύτως ενήμερος από κάθε πλευρά των συνθηκών εκτέλεσης του αντικειμένου της παρούσας, και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο Διαγωνισμού.

- Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της Προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.
- Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της Διακήρυξης ή της Προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.
- Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων Αναδόχων πρέπει να δίνονται γραπτά, εφόσον ζητηθούν, σε χρόνο που θα ορίζει η αρμόδια Επιτροπή.

Ο προσφέρων, στον οποίο ανατίθεται το αντικείμενο του παρόντος Διαγωνισμού, δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά του, μετά την κατάθεσή της, μέρος της ή ολόκληρη μέχρι την κατακύρωση των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού. Σε περίπτωση που την αποσύρει υπόκειται στις κυρώσεις του άρθρου 34 του ΠΔ 118/2007.

ΑΡΘΡΟ 15. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟΦΑΚΕΛΩΝ

15.1. ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» που θα υποβάλει κάθε υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει την εγγύηση συμμετοχής και τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά του υποψήφιου Αναδόχου ως προς τις τυπικές, χρηματοοικονομικές και τεχνικές απαιτήσεις συμμετοχής στον Διαγωνισμό και τα οποία προσδιορίζονται στην παράγραφο 9.2 και στο άρθρο 10.

15.2. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Η τεχνική προσφορά πρέπει να συνταχθεί με τέτοιο τρόπο, ώστε να καλύπτονται οι απαιτήσεις που αναλύονται στο Μέρος Β: Τεχνική Περιγραφή της Διακήρυξης. Συγκεκριμένα, Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει τα παρακάτω σε σειρά:

1	Αντίληψη για το έργο – Μεθοδολογία υλοποίησης – Κάλυψη Τεχνικών Χαρακτηριστικών	Σύμφωνα με παραγράφους:
1.1	Κατανόηση του Έργου	B.1 και B.2
1.2	Μεθοδολογία Υλοποίησης	B.3
1.3	Αναλυτική Περιγραφή της Προσφερόμενης Λύσης (περιλαμβάνει περιγραφή της αρχιτεκτονικής και των τεχνικών και λειτουργικών χαρακτηριστικών του λογισμικού)	B.3
1.4	Μεθοδολογία Ψηφιοποίησης	B.3.2.2
2	Οργάνωση Υλοποίησης, Λειτουργία Διοίκησης Έργου, Προδιαγραφές Υπηρεσιών	
2.1	Σχήμα Διοίκησης του Έργου	B.6
2.2	Χρονοδιάγραμμα, Φάσεις και Παραδοτέα	B.4
2.3	Εκπαίδευση	B.5
2.4	Εγγύηση καλής λειτουργίας	B.7
2.3	Παρεχόμενες υπηρεσίες λειτουργίας και αποκατάστασης βλαβών – Τεχνική Υποστήριξη	B.8
3	Πίνακες Συμμόρφωσης	Σύμφωνα με Παράρτημα IV

4	<p>Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς (χωρίς τιμές)</p> <p>(Οι συμπληρωμένοι πίνακες οικονομικής προσφοράς, από τους οποίους θα έχουν αφαιρεθεί όλες οι ενδείξεις τιμών, επί ποινή αποκλεισμού. Τυχόν αναγραφή οικονομικών μεγεθών στους σχετικούς πίνακες οδηγεί σε αποκλεισμό του προσφέροντα από το διαγωνισμό).</p>	Σύμφωνα με Παράρτημα ΙΙΙ
----------	---	--------------------------

Επίσης ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» πρέπει να περιέχει:

- τεκμηριωτικό υλικό για τον εξοπλισμό και το λογισμικό (εγχειρίδια, τεχνικά φυλλάδια, κλπ.)
- οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης

ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΛΥΣΕΩΝ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ / ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

<p>Στη Στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.</p>
<p>Αν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ» ή ένας αριθμός (που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση) τότε η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο, θεωρούμενη ως απαραίτητος όρος σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαραίτητους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.</p>
<p>Αν η στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί με τη λέξη «Επιθυμητή» τότε αποτελεί προδιαγραφή που υπερκαλύπτει το ελάχιστο απαιτούμενο και Προσφορές που υπερκαλύπτουν τις ελάχιστες προδιαγραφές συνεκτιμούνται, επί τω βελτίω σύμφωνα με τη συναφή ομάδα κριτηρίων στην οποία εντάσσεται.</p>
<p>Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την Προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης (ιδιαίτερα αν αυτή αποτελεί ελάχιστη).</p>
<p>Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε Παράρτημα της Τεχνικής Προσφοράς το οποίο θα περιλαμβάνει αριθμημένα Τεχνικά Φυλλάδια κατασκευαστών, ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών, του εξοπλισμού ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης και υποστήριξης κλπ., που κατά την κρίση του υποψηφίου Αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία των Πινάκων Συμμόρφωσης. Στην αρχή του Παραρτήματος καταγράφεται αναλυτικός πίνακας των περιεχόμενων του.</p>
<p>Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η πληρέστερη συμπλήρωση των παραπομπών, οι οποίες πρέπει να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες (π.χ. Τεχνικό Φυλλάδιο 3, Σελ. 4 Παράγραφος 4, κ.λπ.). Αντίστοιχα στο τεχνικό φυλλάδιο ή στη σχετική αναφορά, μεθοδολογικό εργαλείο, τεχνική κτλ θα υπογραμμιστεί το σημείο που τεκμηριώνει τη συμφωνία ή υπερκάλυψη και θα σημειωθεί η αντίστοιχη παράγραφος του Πίνακα Συμμόρφωσης στην οποία καταγράφεται η ζητούμενη προδιαγραφή (π.χ. Προδ. 4.18).</p>

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται. Η αρμόδια Επιτροπή θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους υποψήφιους Αναδόχους στοιχεία κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών. Σε περίπτωση που δεν έχει συμπληρωθεί η στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ», για έστω και ένα από τους όρους στον πίνακα συμμόρφωσης, τότε θεωρείται ότι δεν υπάρχει απάντηση στο σχετικό όρο.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού, κατά τη διάρκεια της διαδικασίας τεχνικής αξιολόγησης και εφόσον παραστεί ανάγκη, μπορεί να καλέσει τους Προσφέροντες να συμπληρώσουν τις παραπάνω πληροφορίες, δηλώσεις ή πιστοποιητικά ή να παράσχουν σχετικές διευκρινήσεις και οι Προσφέροντες υποχρεούνται, στην περίπτωση αυτή, να τα συμπληρώσουν ή να παράσχουν τις σχετικές διευκρινήσεις μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία που θα τους ζητηθούν.

Η Τεχνική Προσφορά θα πρέπει να δοθεί και σε μαγνητικό μέσο (CD), το οποίο θα εμπεριέχεται στο σφραγισμένο φάκελο της τεχνικής προσφοράς.

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «Παράρτημα Προσφοράς» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

15.3. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Η οικονομική προσφορά υποβάλλεται με τη συμπλήρωση των πινάκων οικονομικής προσφοράς που περιλαμβάνονται στο Παράρτημα ΙΙΙ. «Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς».

Οι συμπληρωμένοι πίνακες της οικονομικής προσφοράς θα πρέπει να δοθούν και σε μαγνητικό μέσο (CD), το οποίο θα εμπεριέχεται στο σφραγισμένο φάκελο της οικονομικής προσφοράς.

Σε περίπτωση ύπαρξης διαφορών μεταξύ των αντιτύπων της οικονομικής προσφοράς ή των πινάκων της οικονομικής προσφοράς που θα υποβληθούν σε μαγνητικό μέσο με τα αντίτυπα της οικονομικής προσφοράς, κατисχύουν τα αναγραφόμενα στο αντίτυπο που φέρει την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ».

Οι τιμές, για το σύνολο του Έργου, θα πρέπει να δίνονται σε ΕΥΡΩ.

Στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς θα αναγράφεται η ανάλυση κόστους των προσφερόμενων προϊόντων και υπηρεσιών καθώς και η συνολική τιμή για κάθε προσφερόμενη υπηρεσία ή παραδοτέο προϊόν, αποτέλεσμα μιας υπηρεσίας. Η γενική συνολική τιμή της προσφοράς θα γράφεται αριθμητικά και ολογράφως. Αν υπάρχει ασυμφωνία μεταξύ αναλυτικών τιμών και συνολικών τιμών θα υπερισχύουν οι συνολικές τιμές.

Υπηρεσίες ή προϊόντα που προσφέρονται δωρεάν, θα αναγράφονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς με την ένδειξη «ΧΩΡΙΣ ΚΟΣΤΟΣ» στη στήλη τιμών. Στην περίπτωση που έχει παραλειφθεί η αναγραφή τιμής και δεν υπάρχει η ένδειξη «ΧΩΡΙΣ ΚΟΣΤΟΣ» θεωρείται ότι οι υπηρεσίες και τα προϊόντα έχουν προσφερθεί δωρεάν.

Οι τιμές θα δίνονται, χωρίς Φ.Π.Α., θα αναγράφεται δε το ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις %, στο οποίο υπάγεται η υπό προμήθεια υπηρεσία ή/και το υπό προμήθεια προϊόν. Σε περίπτωση που αναγράφεται εσφαλμένος Φ.Π.Α., αυτός θα διορθώνεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού.

Στις τιμές θα περιλαμβάνεται και κάθε άλλο κόστος που είναι δυνατό να τις επιβαρύνει.

Στην οικονομική προσφορά οι Προσφέροντες θα πρέπει, πρόσθετα, να υποδείξουν τον τρόπο πληρωμής που επιθυμούν, από τους περιγραφόμενους στο άρθρο 27 παρ. 1 του *Μέρους Α. Γενικοί και Ειδικοί Όροι της Διακήρυξης*. Σε περίπτωση που οι Προσφέροντες δεν καθορίζουν τον τρόπο πληρωμής κατά τα ανωτέρω, συμβατικός τρόπος πληρωμής θα είναι ο υπ' αριθμ. Ι του άρθρου 27.

ΑΡΘΡΟ 16. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται πλήρως και χωρίς επιφύλαξη τους γενικούς και τεχνικούς όρους και όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις που διέπουν την παρούσα Διακήρυξη, ως τη μόνη βάση της διαδικασίας του διαγωνισμού αυτού, ανεξάρτητα των οποιωνδήποτε δικών του όρων, τους οποίους με την παρούσα αποποιείται. Οι Προσφέροντες αναμένεται να εξετάσουν προσεκτικά και να συμμορφωθούν με όλες τις οδηγίες, τους τύπους, τους όρους και τις προϋποθέσεις της παρούσας Διακήρυξης.

Επίσης, σε περίπτωση νομικών προσώπων, θεωρείται ότι η υποβολή της Προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου.

Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την Προσφορά τους είτε καταθέτοντας την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους όλες τις εργάσιμες ημέρες και έως την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα διενέργειας του Διαγωνισμού, είτε αποστέλλοντας την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στο Οικονομικό Επιμελητήριο της Ελλάδας τουλάχιστον μία ημέρα πριν την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, **επί αποδείξει πρωτοκόλλου της Αναθέτουσας Αρχής.**

Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, η Υπηρεσία Διενέργειας δεν αναλαμβάνει καμία ευθύνη για τυχόν καθυστέρηση στην άφιξη των προσφορών, από οποιαδήποτε αιτία, που αποστέλλονται με τον ως άνω τρόπο. Την ευθύνη εμπρόθεσμης υποβολής της προσφοράς ακόμη και σε περιπτώσεις ανωτέρας βίας φέρει ο ενδιαφερόμενος.

Οι προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ημερομηνία είτε δεν έφθασαν έγκαιρα στην Υπηρεσία Διενέργειας, θα επιστρέφονται στους Προσφέροντες χωρίς να έχουν αποσφραγισθεί.

Α.5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**ΑΡΘΡΟ 17. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την αρμόδια Επιτροπή την καταληκτική ημερομηνία και ώρα κατάθεσης των προσφορών στο Ο.Ε.Ε., παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους.

Οι προσφορές κατά την παραλαβή τους από την αρμόδια Επιτροπή πρωτοκολλούνται και σε κάθε φάκελο σημειώνεται ο αριθμός πρωτοκόλλου, η ημερομηνία και η ώρα καταχώρησης.

Η αρμόδια Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα διακήρυξη.

Η αποσφράγιση γίνεται με την εξής διαδικασία:

Ανοίγονται οι ενιαίοι φάκελοι και αποσφραγίζονται οι Φάκελοι Δικαιολογητικών, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία των Φακέλων Δικαιολογητικών κατά φύλλο.

Οι Φάκελοι Τεχνικών και Οικονομικών Προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά μονογράφονται, και αφού σφραγισθούν από την αρμόδια Επιτροπή φυλάσσονται. Ειδικότερα οι Φάκελοι Οικονομικών Προσφορών τοποθετούνται σε νέο ενιαίο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται, υπογράφεται από την αρμόδια Επιτροπή και φυλάσσεται.

Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει τα δικαιολογητικά και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο του Ο.Ε.Ε, το οποίο αποφαινεται σχετικά, και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή του. Με την ίδια απόφαση δύναται να καθορισθούν και ο τόπος, η ώρα και η ημερομηνία της αποσφράγισης των Τεχνικών Προσφορών για τους υποψήφιους Αναδόχους των οποίων η Προσφορά ως προς τα δικαιολογητικά έχει γίνει αποδεκτή.

Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι σφραγισμένοι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών επαναφέρονται - για όσες Προσφορές έγιναν αποδεκτές ως προς τα δικαιολογητικά - στην αρμόδια Επιτροπή για την αποσφράγιση τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ανωτέρω απόφαση του Ο.Ε.Ε.

Οι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών για όσες Προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των δικαιολογητικών αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται.

Κατά την αποσφράγιση του Φακέλου Τεχνικών Προσφορών, μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του κατά φύλλο (εκτός των τεχνικών φυλλαδίων). Η αρμόδια Επιτροπή αξιολογεί τις Τεχνικές Προσφορές και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο του Ο.Ε.Ε., το οποίο αποφαινεται σχετικά και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή του. Με την ίδια απόφαση δύναται να καθορισθούν και ο τόπος, ώρα και ημερομηνία της αποσφράγισης των Οικονομικών Προσφορών για τους υποψήφιους Αναδόχους των οποίων η Τεχνική Προσφορά έχει γίνει αποδεκτή.

Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι σφραγισμένοι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών επαναφέρονται - για όσες Προσφορές έγιναν αποδεκτές - στην αρμόδια Επιτροπή για την αποσφράγιση τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ανωτέρω απόφαση του Ο.Ε.Ε.

Όσες δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται. Ομοίως επιστρέφονται και οι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών που δεν είχαν αποσφραγισθεί.

Κατά την αποσφράγιση του Φακέλου Οικονομικών Προσφορών, μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του κατά φύλλο.

Μετά το πέρας και της οικονομικής αξιολόγησης, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει τον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης, από τον οποίο και προκύπτει ο προτεινόμενος από την αρμόδια Επιτροπή Ανάδοχος του Έργου.

Η αρμόδια Επιτροπή διαβιβάζει το Πρακτικό της στο αρμόδιο όργανο του Ο.Ε.Ε., το οποίο αποφαινεται σχετικά και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού.

Κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού οι παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση μόνο των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό. Όσοι από τους υποψήφιους Αναδόχους επιθυμούν, μπορούν να πληροφορηθούν το περιεχόμενο των άλλων προσφορών (σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αξιολόγησης) ύστερα από σχετική ειδοποίησή τους από την αρμόδια Επιτροπή.

Σε περίπτωση που με την Προσφορά υποβάλλονται στοιχεία και πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους Συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα» και να ενημερώνει την αρμόδια Επιτροπή κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. Όλες οι πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι Συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

Σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά τα οποία παραδίδει στο αρμόδιο όργανο του Ο.Ε.Ε. σε δύο (2) όμοια αντίτυπα.

Σημείωση:

Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει τα μέσα (CDs) που περιέχουν τα ηλεκτρονικά αρχεία των Τεχνικών και των Οικονομικών Προσφορών αναφορικά με:

- το κατά πόσον είναι αναγνώσιμα και μη επανεγγράψιμα
- οποιαδήποτε άλλη παράλειψη που υποπέσει στην αντίληψή της.

Σε περίπτωση που παρουσιαστεί πρόβλημα σε κάποιο μέσο (CD) αυτό επιστρέφεται στον υποψήφιο Ανάδοχο, ο οποίος αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίσει νέο, σύμφωνα με τις προαναφερθείσες απαιτήσεις της Διακήρυξης, εντός **δύο (2) ημερών**.

ΑΡΘΡΟ 18. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

18.1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Για τις ανάγκες της τεχνικής αξιολόγησης, η Επιτροπή Διαγωνισμού θα ακολουθήσει την παρακάτω περιγραφόμενη διαδικασία:

- i. Μετά την έκδοση της απόφασης έγκρισης της διαδικασίας ελέγχου δικαιολογητικών, θα αποσφραγίσει τους φακέλους της Τεχνικής Προσφοράς και θα μονογράψει κάθε φύλλο αυτών.
- ii. Θα ελέγξει το περιεχόμενο των τεχνικών προσφορών προκειμένου να διαπιστώσει εάν ικανοποιούν τους όρους της Διακήρυξης και θα καταχωρήσει, σε σχετικό πρακτικό της, τυχόν προσφορές που χαρακτηρίζει απορριπτές, αναλύοντας, για κάθε μία από αυτές, τους ακριβείς λόγους απόρριψης. Εφ' όσον, σ' αυτό το στάδιο της διαδικασίας, υπάρχουν τέτοιες απορριπτές προσφορές, η Επιτροπή Διαγωνισμού θα διαβιβάσει το πρακτικό απόρριψης στην Υπηρεσία Διενέργειας, για την έκδοση των σχετικών αποφάσεων απόρριψης.
- iii. Θα προχωρήσει στη βαθμολόγηση των τεχνικών όρων των αποδεκτών προσφορών, σύμφωνα με τα κριτήρια και τις οδηγίες αξιολόγησης που παρατίθενται στη συνέχεια της παρούσας παραγράφου.
- iv. Μετά την ολοκλήρωση της βαθμολόγησης, θα διαβιβάσει στην Υπηρεσία Διενέργειας το/α πρακτικό/ά της, για την έκδοση της σχετικής απόφασης έγκρισης της διαδικασίας τεχνικής αξιολόγησης.

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τον πίνακα κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης προσφορών που παρουσιάζεται στη συνέχεια.

Όλα τα επί μέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα από 100 έως 120 βαθμούς.

Η βαθμολογία των επί μέρους κριτηρίων:

- είναι 100 όταν καλύπτονται ακριβώς όλες οι υποχρεωτικές απαιτήσεις / προδιαγραφές [απαράβατοι όροι],
- αυξάνεται έως 120 όταν καλύπτονται εκτός από τις υποχρεωτικές [απαράβατοι όροι] και λοιπές απαιτήσεις της Διακήρυξης, και υπερκαλύπτονται κάποιες από τις υποχρεωτικές ή/και λοιπές απαιτήσεις της Διακήρυξης.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του, το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία, και η συνολική βαθμολογία της κάθε Προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

A/A	Κριτήρια	Συντελεστής Βαρύτητας Κριτηρίου
ΟΜΑΔΑ Α «ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ» (65%)		
1.	Κατανόηση έργου - Σαφήνεια και πληρότητα της πρότασης – Μεθοδολογία Υλοποίησης.	10%
2.	Κάλυψη προδιαγραφών και απαιτήσεων του εξοπλισμού. Προτεινόμενη Αρχιτεκτονική.	5%

3.	Περιγραφή Τεχνικών και Λειτουργικών Χαρακτηριστικών του Λογισμικού Εφαρμογής του Έργου. Ομοιογένεια Προσφερόμενης Λύσης.	30%
4.	Περιγραφή μεθοδολογίας ψηφιοποίησης / τεκμηρίωσης / καταλογογράφησης	20%
ΟΜΑΔΑ Β «ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ & ΚΑΛΥΨΗΣ (35%)		
1.	Σχήμα Διοίκησης του Έργου	10%
2.	Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης – Φάσεις - Παραδοτέα	5%
3.	Εκπαίδευση	10%
4.	Εγγύηση καλής λειτουργίας	5%
5.	Παρεχόμενες υπηρεσίες λειτουργίας και αποκατάστασης βλαβών – Τεχνική Υποστήριξη	5%
ΣΥΝΟΛΟ		100%

18.2. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Οι οικονομικές προσφορές θα αποσφραγισθούν μετά την έκδοση της απόφασης έγκρισης της διαδικασίας τεχνικής αξιολόγησης από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η ημερομηνία, ο τόπος και η ώρα που θα αποσφραγισθούν οι οικονομικές προσφορές θα γνωστοποιηθεί, με σχετική ανακοίνωση της Επιτροπής, που θα σταλεί με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία (φαξ) στους Προσφέροντες των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές και βαθμολογήθηκαν τεχνικά.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά το προηγούμενο στάδιο επιστρέφονται από την Υπηρεσία Διενέργειας στους Προσφέροντες, χωρίς να έχουν αποσφραγισθεί.

Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών θα πραγματοποιηθεί στο Χώρο Διενέργειας, την ημερομηνία και ώρα που θα ορίζεται στη σχετική ανακοίνωση της Επιτροπής Διαγωνισμού, ενώπιον των τυχόν παρισταμένων εκπροσώπων των υποψηφίων αναδόχων.

Για τις ανάγκες της οικονομικής αξιολόγησης, η Επιτροπή Διαγωνισμού θα ελέγξει το περιεχόμενο των οικονομικών προσφορών προκειμένου να διαπιστώσει τον βαθμό στον οποίο ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της Διακήρυξης και θα καταχωρήσει, σε σχετικό πρακτικό της, τυχόν προσφορές που χαρακτηρίζει απορριπτές, αναλύοντας, για κάθε μία από αυτές, τους ακριβείς λόγους απόρριψης. Εφ' όσον, σ' αυτό το στάδιο της διαδικασίας, υπάρχουν τέτοιες, απορριπτές προσφορές, η Επιτροπή Διαγωνισμού θα διαβιβάσει το πρακτικό απόρριψης στην Υπηρεσία Διενέργειας, για την έκδοση των σχετικών αποφάσεων απόρριψης.

18.3. ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η απόρριψη Προσφοράς γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής.

Η προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου απορρίπτεται ως απαράδεκτη ή/και ο υποψήφιος απορρίπτεται και η δυνατότητα συμμετοχής του στον διαγωνισμό αποκλείεται σε καθεμία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

1. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού του άρθρου 9, παρ. 9.1 και 9.2.
2. Έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής του άρθρου 10.
3. Χρόνος ισχύος Προσφοράς μικρότερος από το ζητούμενο.
4. Χρόνος παράδοσης Έργου μεγαλύτερος από τον προβλεπόμενο.
5. Προσφορά που είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης, υπό αίρεση ή/ και δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.

6. Προσφορά που δεν καλύπτει πλήρως απαραίητους όρους της Διακήρυξης.
7. Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης.
8. **Υπερβολικά χαμηλή Οικονομική Προσφορά:** Πριν την απόρριψη μιας τέτοιας Προσφοράς θα ζητείται από τον υποψήφιο Ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς (π.χ. σχετικά με την οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας/ τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις/ τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα παράσχει την υπηρεσία/ την πρωτοτυπία / καινοτομία της προτεινόμενης λύσης). Εάν η ανωτέρω αιτιολόγηση δεν κριθεί επαρκής και δεν δικαιολογείται στο πλαίσιο του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου, η Προσφορά θα απορρίπτεται.
9. Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου.

18.4. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Μετά την ολοκλήρωση της οικονομικής αξιολόγησης, η Επιτροπή Διαγωνισμού θα κατατάξει τις προσφορές σε Συγκριτικό Πίνακα, κατά φθίνουσα σειρά του τελικού βαθμού χρησιμοποιώντας την παρακάτω μέθοδο:

$$\Lambda_i = 80 * (B_i / B_{\max}) + 20 * (K_{\min} / K_i)$$

όπου:

B_{\max}	η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά
B_i	η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i
K_{\min}	το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή
K_i	το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς i
Λ_i	το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο Λ .

Σε κάθε στάδιο της αξιολόγησης των προσφορών, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά στα οποία τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη των προσφορών και τη βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών, τα οποία παραδίδει στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής σε δύο (2) αντίτυπα.

ΑΡΘΡΟ 19. ΑΝΑΚΗΡΥΞΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΣΤΑΔΙΟ ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

1. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών ο υποψήφιος, ο οποίος προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση (υποψήφιος Ανάδοχος), οφείλει να υποβάλει σε σφραγισμένο φάκελο, τα δικαιολογητικά, τα οποία αναφέρονται στην παράγραφο 9.3 της παρούσας, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης από την Αναθέτουσα Αρχή σε αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με το ν. 2672/1998.

2. Η Επιτροπή θα ορίσει την ημερομηνία και ώρα κατά την οποία θα γίνει η διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών που υποβάλλονται κατά τα παραπάνω από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Στη διαδικασία αποσφράγισης δικαιούνται να παρίστανται όσοι συμμετείχαν στο διαγωνισμό και δεν αποκλείστηκαν σε προηγούμενο στάδιο αυτού, οι οποίοι καλούνται προς τούτο και λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν. Η σχετική εγκριτική απόφαση κοινοποιείται στους συμμετέχοντες στο στάδιο αυτό με αποδεικτικό παραλαβής.

3. Όταν ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν προσκομίζει εμπρόθεσμα, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παράγραφο 9.3 της παρούσας σύμφωνα με τα οριζόμενα σε αυτή, καλείται ο υποψήφιος που προσφέρει την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, καλείται ο υποψήφιος με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και ούτω καθεξής. Αν κανένας από τους υποψήφιους δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης συνιστά λόγο αποκλεισμού του προσφέροντος και έκπτωση της εγγυητικής επιστολής του.

ΑΡΘΡΟ 20. ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η Επιτροπή Διαγωνισμού έχει το δικαίωμα, εφ' όσον το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει από Προσφέροντα την παροχή διευκρινήσεων σχετικά με το περιεχόμενο της προσφοράς του, καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας αξιολόγησης που περιγράφεται στα άρθρα 17, 18 και 19 της παρούσας Διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινήσεων είναι υποχρεωτική για τον Προσφέροντα και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Τέτοιου είδους διευκρινήσεις θα παραδίδονται εγγράφως στην Επιτροπή Διαγωνισμού, μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα που αυτή θα ορίζει κατά περίπτωση, το οποίο δεν θα είναι μικρότερο των πέντε (5) εργασίμων ημερών.

Από τις διευκρινήσεις που δίνονται από Προσφέροντες, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνον εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία ζητήθηκαν.

Α.6. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΑΡΘΡΟ 21. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Μετά την ολοκλήρωση του έργου της αξιολόγησης, η Επιτροπή Διαγωνισμού θα υποβάλει τον Συγκριτικό Πίνακα, μαζί με τα Πρακτικά και όλα τα στοιχεία του φακέλου του διαγωνισμού, στην Υπηρεσία Διενέργειας, για την έκδοση της Κατακύρωσης.

Τα πρακτικά και οι συγκριτικοί πίνακες υποβάλλονται σε πέντε (5) αντίτυπα. Στον ανάδοχο αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση της Κατακύρωσης εγγράφως.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατά τη φάση της κατακύρωσης, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Προμηθειών, να κατακυρώσει μέρος του φυσικού αντικειμένου μικρότερο ως το 50% ή μεγαλύτερο ως το 15% από το οριζόμενο στην παρούσα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 21 του ΠΔ 118/2007.

Από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του Διαγωνισμού στον Ανάδοχο, η Σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί, το δε έγγραφο (Σύμβαση) που ακολουθεί έχει μόνον αποδεικτικό χαρακτήρα.

ΑΡΘΡΟ 22. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΑΤΑΙΩΣΗΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή, κατά την αποκλειστική κρίση της αζημίως για αυτό και σε οποιοδήποτε στάδιο του διαγωνισμού, διατηρεί το δικαίωμα:

- α. Να αποφασίσει τη ματαίωση, ακύρωση ή διακοπή του διαγωνισμού για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία
- β. Να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και την επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των προδιαγραφών της Διακήρυξης για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία

Στις παραπάνω περιπτώσεις οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό δεν έχουν καμιά αξίωση κατά της Αναθέτουσας Αρχής.

Η συμμετοχή στο διαγωνισμό γίνεται με ευθύνη του υποψηφίου, ο οποίος εξ αυτού του λόγου δεν αντλεί δικαίωμα αποζημίωσης. Η συμμετοχή του στο διαγωνισμό συνεπάγεται πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή εκ μέρους του υποψηφίου των όρων της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 23. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Μετά την ανακοίνωση της Κατακύρωσης καταρτίζεται η σχετική Σύμβαση, η οποία ρυθμίζει όλες τις λεπτομέρειες για την εφαρμογή της Κατακύρωσης σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης και της προσφοράς.

Η Σύμβαση, που περιλαμβάνει λεπτομερώς όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις για την υλοποίηση του Έργου καθώς και τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των συμβαλλόμενων μερών, καταρτίζεται με βάση την Κατακύρωση, τη Διακήρυξη και την προσφορά, κατά φθίνουσα σειρά ιεραρχίας και κατισχύει αυτών πλην κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Για τις ανάγκες κατάρτισης των ειδικών όρων και λεπτομερειών της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα συνεργαστεί με την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.

Σε περίπτωση που πιθανολογείται ότι, κατά το χρονικό διάστημα κατάρτισης του τελικού κειμένου της Σύμβασης, θα λήξει η ισχύς της προσφοράς ή της εγγύησης συμμετοχής, ο Ανάδοχος υποχρεούται στην έγκαιρη παράταση της ισχύος της προσφοράς του κατά τον εκτιμώμενο για την ολοκλήρωση του κειμένου της Σύμβασης απαιτούμενο χρόνο και την παράταση, για τον ίδιο χρόνο, της ισχύος της εγγυητικής συμμετοχής ή την αντικατάστασή της με την εγγύηση καλής εκτέλεσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΠΔ 118/2007.

Μετά την ολοκλήρωση του εγγράφου της Σύμβασης και μέσα σε χρονικό διάστημα δέκα (10) ημερών από την λήψη έγγραφης πρόσκλησης από την Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης, προσκομίζοντας τα παρακάτω στοιχεία:

- (α) Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι εταιρεία ή ένωση προσώπων, τα έγγραφα νομιμοποίησης του προσώπου που θα υπογράψει τη Σύμβαση.
- (β) Εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης που θα ανέρχεται στο 10% της συνολικής συμβατικής αξίας του προσφερομένου Έργου χωρίς Φ.Π.Α.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, όπως και όλες οι εγγυήσεις που αναφέρονται στην Διακήρυξη, εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει είτε ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε. είτε τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών αυτών, αυτό το δικαίωμα.

Εγγυήσεις που εκδίδονται σε άλλο κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Ι.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης θα επιστραφεί μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του έργου και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους, όπως ορίζει το άρθρο 25 του ΠΔ 118.

Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη Σύμβαση, η Υπηρεσία επιβάλλει τις προβλεπόμενες στις κείμενες διατάξεις κυρώσεις, αθροιστικά ή διαζευτικά:

- i. Κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής μερικά ή ολικά υπέρ του Δημοσίου.
- ii. Ανάθεση της Υπηρεσίας είτε στον επόμενο προσφέροντα, σύμφωνα με τη σειρά κατάταξης στο Διαγωνισμό, είτε με επαναληπτικό Διαγωνισμό ή και χωρίς Διαγωνισμό, ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας και με καταλογισμό σε βάρος του τυχόν επιπλέον διαφοράς τιμής.
- iii. Προσωρινό ή διαρκή αποκλεισμό του προσφέροντος από τις προμήθειες και εργασίες του Δημοσίου Τομέα.

Οι παραπάνω κυρώσεις είναι ανεξάρτητες από κάθε αξίωση της Υπηρεσίας, για κάθε θετική ζημιά της, που προήλθε άμεσα ή έμμεσα από την άρνηση του Αναδόχου να πραγματοποιήσει έγκαιρα το αντικείμενο που του κατακυρώθηκε.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος έχει υπογράψει την σύμβαση και του έχει ή μη καταβληθεί κάποια προκαταβολή, εφόσον υπαναχωρεί ή δηλώνει αδυναμία εκτέλεσης της σύμβασης ή η Υπηρεσία διαπιστώνει σοβαρή ασυνέπεια στην εκτέλεση των συμφωνηθέντων ή δεν ανταποκρίνεται μέσα στις συμβατικές προθεσμίες ή αυτά απορρίπτονται από την Υπηρεσία ως μη ανταποκρινόμενα στις τεχνικές προδιαγραφές, κηρύσσει τον Ανάδοχο έκπτωτο και του επιβάλλει αθροιστικά ή διαζευκτικά τις παρακάτω κυρώσεις:

- i. Έκπτωση του Αναδόχου από την κατακύρωση στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτή.
- ii. Κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης υπέρ του Δημοσίου.
- iii. Ανάθεση της Υπηρεσίας στον επόμενο προσφέροντα στον Διαγωνισμό, είτε με επαναληπτικό Διαγωνισμό ή και χωρίς Διαγωνισμό ανάλογα τις ανάγκες της Υπηρεσίας και τον καταλογισμό σε βάρος του της τυχόν επιπλέον διαφοράς τιμής.
- iv. Εφαρμογή των ποινικών ρητρών λόγω καθυστέρησης ανταπόκρισης.
- v. Είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που του χορηγήθηκε. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον μειοδότη μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

A.7. ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΑΡΘΡΟ 24. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο και το κοινοτικό δίκαιο των δημοσίων συμβάσεων.

Σε περίπτωση διαφορών που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε

προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα δικαστήρια που εδρεύουν στην έδρα του Ο.Ε.Ε.

ΑΡΘΡΟ 25. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

25.1. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της Σύμβασης, επιστρέφεται μετά την οριστική (ποσοτική και ποιοτική) παραλαβή του Έργου και ύστερα από την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλομένους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 23.

25.2. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Για την καλή λειτουργία του συστήματος κατά το χρονικό διάστημα της δωρεάν συντήρησής του (περίοδος εγγύησης), ο Ανάδοχος υποχρεούται, μετά την οριστική παραλαβή τους, να καταθέσει εγγύηση, το ύψος της οποίας θα ανέρχεται στο 1% της συμβατικής του αξίας, χωρίς Φ.Π.Α. και με χρόνο ισχύος μεγαλύτερο από τη συμβατική περίοδο εγγύησης κατά τρεις (3) μήνες.

Η εγγύηση καλής λειτουργίας επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά τη λήξη της περιόδου εγγύησης και αφού κατατεθεί η εγγύηση καλής εκτέλεσης της Σύμβασης συντήρησης, η οποία θα υπογραφεί μετά την λήξη της περιόδου δωρεάν συντήρησης, καλής λειτουργίας του συστήματος και θα είναι σύμφωνη με τους ουσιαστικούς όρους που αναφέρονται στην Διακήρυξη του Διαγωνισμού και την προσφορά του αναδόχου.

Η εγγύηση καλής λειτουργίας πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Ι.

25.3. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης, ως προς τη συντήρηση του συστήματος, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, πριν από την επιστροφή σε αυτόν της εγγύησης καλής λειτουργίας, να καταθέσει εγγύηση που να καλύπτει το 10% της ετήσιας αξίας της συντήρησης, χωρίς Φ.Π.Α.

Η εγγύηση αυτή θα αναπροσαρμόζεται, όταν και εφ' όσον αυτό απαιτείται, προκειμένου να καλύπτει, σε κάθε περίπτωση, το 10% της εκάστοτε ετήσιας αμοιβής συντήρησης, χωρίς Φ.Π.Α.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της συντήρησης πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Ι.

ΑΡΘΡΟ 26. ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ

26.1. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Η διάρκεια υλοποίησης του Έργου ορίζεται σε χρονικό διάστημα **οκτώ (8) μηνών** από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης έργου.

Ανάλυση τους χρονοδιαγράμματος υλοποίησης σε επιμέρους φάσεις, εμφανίζεται στο Μέρος Β. «Τεχνική Περιγραφή» της παρούσας.

Η εκτέλεση των επιμέρους εργασιών από τον Ανάδοχο είναι δυνατό να μεταβάλλεται χρονικά, μετά από κοινή συμφωνία και υπό την προϋπόθεση ότι δεν μεταβάλλεται το συνολικό χρονοδιάγραμμα του Έργου.

26.2. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

Η παραλαβή των προϊόντων του Έργου, προσωρινή και οριστική, θα γίνεται από την ΕΠΠΕ κατόπιν σχετικού αιτήματος του Αναδόχου.

Εάν η παραλαβή, προσωρινή ή οριστική, κάποιου από τα παραδοτέα δεν πραγματοποιηθεί, από την επιτροπή Παραλαβής μέσα στην προσδιορισμένο χρόνο, θεωρείται ότι η παραλαβή, προσωρινή ή οριστική, συντελέστηκε αυτοδίκαια και εκδίδεται σχετική απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής προκειμένου να καταβληθεί στον Ανάδοχο το κατά περίπτωση συμβατικό αντάλλαγμα.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή, η αξιολόγηση και δοκιμασία του παραδοτέου πραγματοποιούνται από τα μέλη της Επιτροπής Παραλαβής και, σε περίπτωση που το παραδοτέο αποδειχθεί απορριπτό ή παρουσιάζει αποκλίσεις από τα προβλεπόμενα στη Σύμβαση, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση διόρθωσή του εντός χρονικού διαστήματος 30 ημερών, που μπορεί να παραταθεί με απόφαση της Επιτροπής Παραλαβής. Σε περίπτωση άρνησης ή αδυναμίας συμμόρφωσης υπόκειται στις προβλεπόμενες από τη Σύμβαση κυρώσεις.

26.3. ΜΕΤΑΘΕΣΗ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος του Έργου ή επί μέρους προβλεπόμενων χρονικών σημείων ή δραστηριοτήτων του χρονοδιαγράμματος, εάν κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται και μετά από σύμφωνη γνώμη της ΕΥΔ του Ε.Π. «Ψηφιακή Σύγκλιση», και στις περιπτώσεις αυτές ενημερώνει εγκαίρως τον Ανάδοχο για την διαφοροποίηση του χρονοδιαγράμματος ως προς τη συγκεκριμένη δραστηριότητα.

Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης του Έργου, στην περίπτωση που η εκτέλεση της Σύμβασης ή επί μέρους δραστηριοτήτων της καθυστερεί ή πρόκειται να καθυστερήσει για λόγους που δεν ανάγονται σε περιοχές ευθύνης του ή για λόγους ανωτέρας βίας. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος συνυποβάλλει πλήρη και λεπτομερή στοιχεία για την τεκμηρίωση του αιτήματός του και το αίτημα εξετάζεται από την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία αποφασίζει εάν δικαιολογείται να δοθεί μετάθεση και πόση, είτε για το μέλλον είτε με αναδρομική ισχύ και ειδοποιεί σχετικά γραπτώς τον Ανάδοχο.

26.4 ΠΑΡΑΤΑΣΗ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει παράταση της προθεσμίας εκτέλεσης του Έργου, στην περίπτωση που η εκτέλεση της Σύμβασης ή επί μέρους δραστηριοτήτων της καθυστερεί ή πρόκειται να καθυστερήσει για λόγους αποκλειστικής του ευθύνης, για μέγιστο συνολικά χρονικό διάστημα τριών (3) μηνών. Το αίτημα εξετάζεται από την Αναθέτουσα Αρχή η οποία αποφασίζει για την αποδοχή του ή την απόρριψή του.

Σε περίπτωση απόρριψης του αιτήματος, η παράταση της προθεσμίας ή των προθεσμιών εκτέλεσης του Έργου, έχει ως αποτέλεσμα την επιβολή στον Ανάδοχο ρήτρας, η οποία εισπράττεται με κατάθεση του απαιτούμενου ποσού ή με παρακράτηση από το συμβατικό αντάλλαγμα του Αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και υπολογίζεται ως εξής:

- ο Για παράταση που δεν υπερβαίνει το ¼ του μέγιστου επιτρεπόμενου χρονικού διαστήματος παράτασης, ποσοστό 0,5% επί της συμβατικής αξίας του μέρους του Έργου στο οποίο αφορά και του μέρους του Έργου το οποίο επηρεάζεται χρονικά από την καθυστέρηση.
- ο Για παράταση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα μεταξύ του ¼ και του ½ του μέγιστου επιτρεπόμενου χρονικού διαστήματος παράτασης, ποσοστό 2% επί της συμβατικής αξίας του μέρους του Έργου στο οποίο αφορά και του μέρους του Έργου το οποίο επηρεάζεται χρονικά από την καθυστέρηση.
- ο Για παράταση που υπερβαίνει το ½ του μέγιστου επιτρεπόμενου χρονικού διαστήματος του παρόντος άρθρου, ποσοστό 5% επί της συμβατικής αξίας του μέρους του Έργου στο οποίο αφορά και του μέρους του Έργου το οποίο επηρεάζεται χρονικά από την καθυστέρηση.

Τα παραπάνω, κατά περίπτωση, ποσοστά υπολογίζονται επί του Συμβατικού Τιμήματος χωρίς Φ.Π.Α.

ΑΡΘΡΟ 27. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή του Συμβατικού Τιμήματος του Έργου θα γίνεται, κατ' επιλογή του Προσφέροντα, με έναν από τους παρακάτω τρόπους:

Πρώτος Τρόπος

Το εκατό τοις εκατό (100%) του Συμβατικού Τιμήματος, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου.

Δεύτερος Τρόπος

- I. Χορήγηση έντοκης προκαταβολής τριάντα πέντε τοις εκατό (35%) του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ μετά την υπογραφή της Σύμβασης, έναντι ισόποσης Εγγυητικής Επιστολής Προκαταβολής συντεταγμένης σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Ι. Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη όπως εκάστοτε ισχύει "Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες Διατάξεις". Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσης προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του Έργου. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνιαίας διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες. Η εγγυητική επιστολή προκαταβολής θα αποδεσμευτεί άπαξ και θα επιστραφεί με την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του Έργου.
- II. Το υπόλοιπο του συμβατικού τιμήματος, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου, αφού παρακρατηθεί ο με τον παραπάνω τρόπο υπολογισθείς τόκος.

Τρίτος Τρόπος

- I. Ποσοστό είκοσι τοις εκατό (20%) του συμβατικού τιμήματος, μετά την οριστική παραλαβή των παραδοτέων της φάσης Α
- II. Ποσοστό είκοσι τοις εκατό (20%) του συμβατικού τιμήματος, μετά την οριστική παραλαβή των παραδοτέων της φάσης Β
- III. Ποσοστό σαράντα τοις εκατό (40%) του συμβατικού τιμήματος, μετά την οριστική παραλαβή των παραδοτέων της φάσης Γ
- IV. Το υπόλοιπο είκοσι τοις εκατό (20%) του συμβατικού τιμήματος, μετά την οριστική παραλαβή του Έργου.

Σε περίπτωση που στην Προσφορά δεν δηλώνεται ο ένας από τους παραπάνω τρόπους πληρωμής, θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται τον πρώτο τρόπο πληρωμής.

Η πληρωμή της αξίας του υπό ανάθεση Έργου θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Οι ανωτέρω τρόποι πληρωμής δύναται να τροποποιηθούν για τις ανάγκες του Έργου κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Σύμβασης, με βάση τα ορόσημα του Έργου, υπό την προϋπόθεση ότι εκάστοτε πληρωμή δεν θα υπερβαίνει το αντικείμενο του Έργου που θα έχει παραληφθεί.

ΑΡΘΡΟ 28. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η Σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί κατόπιν έγγραφης συμφωνίας των συμβαλλόμενων μερών στο πλαίσιο της Διακήρυξης, του Κανονισμού Προμηθειών της Αναθέτουσα Αρχή και του ισχύοντος θεσμικού Κοινοτικού πλαισίου δημοσίων συμβάσεων.

ΑΡΘΡΟ 29. ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ

Ο Ανάδοχος, για την υλοποίηση του Έργου, θα χρησιμοποιήσει τους υπεργολάβους που έχει προσδιορίσει στην προσφορά του, για το κατά περίπτωση αναφερόμενο στην προσφορά του τμήμα του Έργου.

Οι υπεργολάβοι δεν αποκτούν οποιαδήποτε συμβατική σχέση με την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις, παραλείψεις και αμέλειες των υπεργολάβων και των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις, παραλείψεις ή αμέλειες του ιδίου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.

Ο Ανάδοχος δικαιούται να αντικαταστήσει υπεργολάβο σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του με αυτόν ή να χρησιμοποιήσει και άλλον υπεργολάβο, μόνο εφόσον ο νέος υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης.

Προκειμένου να συνάψει νέα υπεργολαβία, ο Ανάδοχος απαιτείται να έχει τη γραπτή άδεια της Αναθέτουσας Αρχής. Τα τμήματα τα οποία καλύπτει η υπεργολαβία, καθώς και η ταυτότητα του υπεργολάβου κοινοποιούνται στην Αναθέτουσα Αρχή, μαζί με έγγραφη τεκμηρίωση του Αναδόχου από την οποία πρέπει να προκύπτει ότι ο υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση υπεργολάβου ή φυσικού προσώπου εμπλεκόμενου στην εκτέλεση του Έργου που, κατά την βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του Έργου, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής, σε εύλογο χρονικό διάστημα που θα συμφωνηθεί από κοινού ότι απαιτείται για την εξεύρεση αντικαταστάτη.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

ΑΡΘΡΟ 30. ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ

Ο Ανάδοχος διατηρεί την κυριότητα των παραδιδόμενων Η/Υ και των εξαρτημάτων τους μέχρι την ημερομηνία Οριστικής Παραλαβής τους, όποτε η κυριότητα μεταβιβάζεται στην Αναθέτουσα Αρχή, ελεύθερη από κάθε βάρος και δικαίωμα τρίτου.

Τα δικαιώματα επί του λογισμικού που ο Ανάδοχος εγκαθιστά στον εξοπλισμό, παραμένουν στους νόμιμους δικαιούχους. Με την οριστική παραλαβή, η Αναθέτουσα Αρχή αποκτά τη μη αποκλειστική και μη μεταβιβάσιμη περαιτέρω άδεια χρήσης τους, υπό τους όρους και προϋποθέσεις που έχει νομίμως θέσει ο κατά περίπτωση κατασκευής τους.

Όλο το έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, όπως διαγράμματα σχέδια, προδιαγραφές κ.λπ. είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιήσει για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

Κάθε συμβαλλόμενο μέρος αναλαμβάνει την ευθύνη για την διαφύλαξη από αντιγραφές των προϊόντων λογισμικού που έχει στην κατοχή του κατά τους όρους της παρούσας.

Ο Ανάδοχος υποχρεούνται να προβεί με δικές του δαπάνες και μέσα στις αναγκαίες τεχνολογικές ή άλλες μεταβολές του Εξοπλισμού, αντικαταστάσεις λογισμικού και σε κάθε άλλη απαραίτητη ή πρόσφορη ενέργεια όταν αυτές επιβάλλονται για την προστασία των δικαιωμάτων τρίτων προσώπων, που αποδεδειγμένα ισχυρίζονται πως έχουν δικαίωμα επ' αυτών ή όταν η Αναθέτουσα Αρχή εμποδίζεται στην χρήση τους λόγω αποδεδειγμένης ύπαρξης δικαιωμάτων τρίτων προσώπων επ' αυτών, παρέχοντας προϊόντα ίδιας αξίας, απόδοσης και λειτουργίας.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του ν.2121/1993 περί πνευματικής ιδιοκτησίας.

Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή ένδικου μέσου κατά της Αναθέτουσας Αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με δικαιώματα επί του λογισμικού ή του εξοπλισμού, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να αμυνθεί, δικαστικά και εξωδικαστικά, για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής, έναντι του τρίτου. Σε κάθε περίπτωση ο Ανάδοχος αφενός βαρύνεται με όλα τα έξοδα τα οποία θα κληθεί να καταβάλει η Αναθέτουσα Αρχή εξ αυτού του λόγου, συμπεριλαμβανομένης και κάθε δικαστικής δαπάνης ή αμοιβής δικηγόρων, αφετέρου υποχρεούται να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε θετική ή αποθετική ζημία που θα υποστεί από ενδεχόμενη αποδοχή της παραπάνω αγωγής ή του ένδικου μέσου.

ΑΡΘΡΟ 31. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών ή φθορών και είναι υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, του προσωπικού της ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημίας που είναι δυνατόν να προξηνηθεί κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης του Έργου από τον Ανάδοχο ή τους υπεργολάβους του εφ' όσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτών.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου και μεριμνά όπως οι υπεργολάβοι του πράξουν το ίδιο.

ΑΡΘΡΟ 32. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση του Έργου, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, τα οποία όλα θεωρούνται εμπιστευτικά, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, οι υπεργολάβοι του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον, δύναται δε να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Επιτροπή Παρακολούθησης & Παραλαβής Έργου και όλα τα εξουσιοδοτημένα απ' αυτήν ή από την Αναθέτουσα Αρχή πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της εκτέλεσης του Έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους υλοποίησης του Έργου ή του Αναδόχου.

Υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας ισχύει και μετά την ολοκλήρωση του έργου ή την με οποιονδήποτε τρόπο λύση της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 33. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από λήψης του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

ΑΡΘΡΟ 34. ΛΥΣΗ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

1. Ο Ανάδοχος δεν υλοποιεί το Έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις της Αναθέτουσας Αρχής.
2. Ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.

Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.

Με την μετά από καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από αίτηση της Αναθέτουσας Αρχής:

1. Να απόσχει από την διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για την διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων.
2. Να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποιο έργο, εργασία ή προϊόν (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του πράξουν το ίδιο.
3. Να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε εξοπλισμό, υλικά ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα το Έργο και ευρίσκονται στην κατοχή του, εγγυώμενος ότι οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.

Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Έργου καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο αποζημίωση για κάθε ζημία που υπέστη μέχρι του ανώτατου ποσού του Συμβατικού Τιμήματος που αντιστοιχεί στην αξία

του τμήματος του Έργου που δεν μπορεί, λόγω πλημμελούς εκτελέσεως της Σύμβασης, να χρησιμοποιηθεί για τον προοριζόμενο σκοπό.

ΑΡΘΡΟ 35. ΛΟΙΠΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Η Υπηρεσία δεν αναλαμβάνει καμία υποχρέωση για τυχόν μέτρα που θα ληφθούν από οποιαδήποτε αρχή και αυξήσεις των κάθε φύσεως δαπανών, φόρων, τελών κ.λπ.

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη σύμβαση ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει χωρίς έγκριση τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή του συμβατικού τμήματος, με βάση τους όρους της σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του, που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα.

Οι παραλήπτες της διακήρυξης υποχρεούνται εντός (5) ημερών από την παραλαβή της να την ελέγξουν από άποψη πληρότητας και εφ' όσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν εγγράφως στο Ο.Ε.Ε. Ενστάσεις κατά της νομιμότητας του Διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Κανένας από τους συμμετέχοντες στον Διαγωνισμό δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις ή πληροφορίες εκ μέρους του Ο.Ε.Ε.

Β' ΜΕΡΟΣ: ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ – ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

Β.1 Περιβάλλον Υλοποίησης του Έργου

Το Οικονομικό Επιμελητήριο της Ελλάδας (Ο.Ε.Ε.) είναι Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου εποπτευόμενο από το Υπουργείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας. Με βάση τον Ιδρυτικό του Νόμο 1100/80 το Ο.Ε.Ε. αποτελεί το θεσμοθετημένο οικονομικό σύμβουλο της χώρας, ενώ παράλληλα είναι και ο φορέας έκφρασης των 85.000 Ελλήνων οικονομολόγων, πτυχιούχων Ανώτατων Οικονομικών Σχολών. Σήμερα το Ο.Ε.Ε. είναι σε θέση να συμβάλει ουσιαστικά άμεσα και πρακτικά στους τομείς της Εθνικής Οικονομίας, όπως στη διαμόρφωση αποτελεσματικού και δίκαιου φορολογικού συστήματος, στην αναπτυξιακή διαδικασία, στη λειτουργία θεσμών οικονομικού αντικείμενου και στην εξεύρεση – αξιοποίηση πόρων για την αντιμετώπιση των προβλημάτων της Εθνικής Οικονομίας.

Σκοποί του Ο.Ε.Ε. είναι:

1. Η γνωμοδότηση για γενικά και ειδικά οικονομικά θέματα.
2. Η επεξεργασία και η εισήγηση στις αρμόδιες κρατικές αρχές γενικών οικονομικών και ειδικών δημοσιονομικών λογιστικών ελεγκτικών κοστολογικών εμπορικών και λοιπών αρχών.
3. Η γνωμοδότηση σε θέματα εκπαίδευσης του οικονομικού τομέα.
4. Η χορήγηση στα μέλη του όταν χρησιμοποιούν το πτυχίο τους για επαγγελματικούς λόγους, ειδικής άδειας να ασκήσουν το οικονομολογικό επάγγελμα και συγκεκριμένα:
 - Άδεια άσκησης οικονομολογικού επαγγέλματος
 - Άδεια άσκησης επαγγέλματος λογιστή φοροτεχνικό
5. Η συνεργασία με τα επιστημονικά και επαγγελματικά σωματεία του κλάδου των Οικονομικών Επιστημόνων και η παροχή βοήθειας σε αυτά για την επίτευξη των σκοπών τους.

Το Ο.Ε.Ε., σε άριστη και θεσμοθετημένη σχέση με τα Οικονομικά Πανεπιστήμια και τους επαγγελματικούς φορείς του κλάδου των Οικονομολόγων, αντιμετωπίζει τα προβλήματα που προκύπτουν από την διαδικασία και την εφαρμογή της οικονομικής επιστήμης. Η διασφάλιση του δημοσίου και του κοινωνικού συμφέροντος από τις πληγές της φοροδιαφυγής και της παραοικονομίας επιτυγχάνεται με την υπεύθυνη νομοθετικά και θεσμικά ελεγχόμενη άσκηση των ειδικοτήτων του οικονομολογικού επαγγέλματος.

Το Ο.Ε.Ε. διοικείται από την Κεντρική Διοίκηση (Κ.Δ.) η οποία απαρτίζεται από 15 μέλη δηλαδή, τον Πρόεδρο, Α' Αντιπρόεδρο, Β' Αντιπρόεδρο, το Γενικό Γραμματέα, τον Οικονομικό Επόπτη και 10 συμβούλους. Η Κ.Δ. εκλέγεται με μυστική ψηφοφορία από το Ανώτατο Όργανο του Ο.Ε.Ε., τη Συνέλευση των Αντιπροσώπων.

Για την καλύτερη λειτουργία του Ο.Ε.Ε. ιδρύθηκαν 16 Περιφερειακά Τμήματα (Π.Τ.) με Περιφερειακές Αρμοδιότητες τα οποία αποτελούν την έκφραση του Ο.Ε.Ε. στην περιοχή τους για κάθε θέμα που έχει σχέση με την Περιφέρειά τους και προωθούν τοπικά την πολιτική του Ο.Ε.Ε.

Β.2 Στόχοι & Αντικείμενο του Έργου

Β.2.1 Στόχοι του έργου

Το προτεινόμενο έργο απαντά στην προτεραιότητα του Ε.Π. «Ψηφιακή Σύγκλιση» και συγκεκριμένα στην «Ανάπτυξη ψηφιακών υπηρεσιών Δημόσιας Διοίκησης για τον πολίτη». Το έργο αφορά στην δημιουργία ενός ενιαίου συστήματος ψηφιακής βιβλιοθήκης το οποίο απευθύνεται σε όλες τις κατηγορίες μελών του Ο.Ε.Ε. που συναλλάσσονται με αυτό (λογιστές – φοροτεχνικοί Α, Β, Γ και Δ τάξης, Ελεγκτές Ανωνύμων Εταιρειών και Οικονομολόγοι Μελετητές), αλλά και στο ευρύ κοινό. Οι

προσφερόμενες υπηρεσίες θα είναι πλήρως διαθέσιμες ηλεκτρονικά, θα έχουν δηλαδή επίπεδο ψηφιακής ολοκλήρωσης 100%, ενώ οι στόχοι της εφαρμογής συνολικά θα είναι οι εξής:

- Η κεντρική αποθήκευση των βασικών στοιχείων των τεκμηρίων της Βιβλιοθήκης και συγκεκριμένα ο τίτλος, ο συγγραφέας, ο εκδότης, η έκδοση, η περίληψη κ.λπ. σε ένα αξιόπιστο σύστημα. Με τον τρόπο αυτό οι χρήστες έχουν την δυνατότητα πρόσβασης στο σύνολο των τεκμηρίων. Ταυτόχρονα είναι δυνατή η διαχείριση του συνόλου της παρεχόμενης πληροφορίας και η καλύτερη οργάνωσή της.
- Η λήψη αντιγράφων ασφαλείας, του συνόλου της πληροφορίας αναφορικά με τα καταχωρημένα τεκμήρια, γεγονός που διασφαλίζει την ακεραιότητα της παρεχόμενης πληροφορίας μηδενίζοντας την πιθανότητα απώλειάς της.
- Η παροχή υπηρεσιών διάθεσης της πληροφορίας σε όλους τους ενδιαφερομένους μέσα από το διαδίκτυο. Τα μέλη/πολίτες μπορούν να εντοπίσουν τα στοιχεία των τεκμηρίων που τους ενδιαφέρουν (είτε με χρήση καταλλήλων κριτηρίων αναζήτησης είτε ακολουθώντας μία προκαθορισμένη ταξινόμηση) και να το ανακτήσουν στον υπολογιστή τους.
- Η αξιοποίηση και διατήρηση του υλικού της επιλεγμένης βιβλιοθήκης, δημιουργώντας προϋποθέσεις για τη μέγιστη δυνατή χρήση και διάδοση του πολύτιμου αυτού εκπαιδευτικού και ενημερωτικού υλικού
- Η μείωση του κόστους διατήρησης και συντήρησης υλικού
- Ο εκσυγχρονισμός της βιβλιοθήκης του Ο.Ε.Ε.
- Η διευκόλυνση της έρευνας μέσα από το υλικό της βιβλιοθήκης
- Η πρόσβαση χρηστών στο υλικό που έχει τη συχνότερη ζήτηση και επομένως μεγιστοποίηση της χρήσης του με ταυτόχρονη μείωση κόστους αγοράς και διατήρησης
- Η προσέγγιση περισσότερων μελών από το Ο.Ε.Ε.
- Το «άνοιγμα του Ο.Ε.Ε. προς το ευρύτερο κοινωνικό σύνολο και όχι μόνο προς τα μέλη που έχουν να κάνουν με τα οικονομικά επαγγέλματα.

Εκτός των παραπάνω, το έργο συμβάλει στην εξέλιξη των ψηφιακών υπηρεσιών για προσωπικά έγγραφα και λοιπές αιτήσεις εφόσον προσφέρει τις συγκεκριμένες υπηρεσίες στο ανώτατο στάδιο ψηφιακής εξέλιξής τους (στάδιο 5).

Το προτεινόμενο υποέργο είναι πλήρως συμβατό με τον ΑΞΟΝΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 2: «ΤΠΕ και Βελτίωση της Ποιότητας Ζωής» και με τον ΕΙΔΙΚΟ ΣΤΟΧΟ 2.2: «Ανάπτυξη ψηφιακών υπηρεσιών Δημόσιας Διοίκησης για τον πολίτη» του ΕΠ Ψηφιακή Σύγκλιση.

B.2.2 Αναμενόμενα αποτελέσματα

Το προκηρυσσόμενο έργο, έρχεται να αντιμετωπίσει με τον καλύτερο δυνατό τρόπο την αδυναμία που παρουσιάζει σήμερα το Ο.Ε.Ε να παρέχει σύγχρονες και ανταγωνιστικές ψηφιακές υπηρεσίες προς τα μέλη του και τους πολίτες γενικότερα. Η μέχρι τώρα απειροστή χρήση των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών, σε συνδυασμό με τις αυξημένες απαιτήσεις των 85.000 και πλέον μελών του Ο.Ε.Ε., δημιουργούν συχνά προβλήματα στην αμεσότητα και αποτελεσματικότητα του φορέα, καθιστώντας τον έτσι σε μειονεκτική θέση απέναντι στα μέλη, τα οποία ωστόσο απαιτούν άριστη ποιότητα υπηρεσιών δεδομένου ότι είναι υποχρεωμένα να είναι οικονομικά ενήμερα στον ίδιο το φορέα, ούτως ώστε να μπορούν να ασκήσουν το επάγγελμά τους.

Με το προτεινόμενο έργο τα μέλη του Ο.Ε.Ε. και οι πολίτες γενικότερα θα έχουν τη δυνατότητα πρόσβασης σε νέες, καινοτόμες και ολοκληρωμένες ψηφιακές υπηρεσίες βιβλιοθήκης, οι οποίες θα παρέχονται μέσω διαδικτύου εύκολα, γρήγορα και χωρίς οποιοδήποτε κόστος.

Επιπλέον, μέσω της προτεινόμενης εφαρμογής θα εξαλειφθεί το πρόβλημα της απομακρυσμένης πρόσβασης στις υπηρεσίες βιβλιοθήκης, δεδομένου ότι τόσο η Κεντρική Διοίκηση όσο και τα Περιφερειακά Τμήματα θα έχουν τη δυνατότητα να βρίσκονται σε συνεχή επαφή με τα μέλη τους, σε οποιοδήποτε σημείο της Χώρας.

Δεν υπάρχει αμφιβολία ότι οι οφελούμενοι από την εφαρμογή αυτή είναι τα μέλη του Ο.Ε.Ε., δεδομένου ότι όλες οι υπηρεσίες της βιβλιοθήκης πλέον θα παρέχονται ηλεκτρονικά και χωρίς να απαιτείται η φυσική παρουσία σε οποιονδήποτε χώρο. Ωστόσο, ωφελούμενο από την προτεινόμενη εφαρμογή είναι και το ίδιο το Ο.Ε.Ε. δεδομένου ότι:

- ο Θα αυξήσει την παραγωγικότητά του και θα γίνει περισσότερο ανταγωνιστικό και ελκυστικό προς τα μέλη, με φυσικό επακόλουθο την δυναμική αύξηση των μελών του και
- ο Θα βελτιώσει στο μέγιστο τις διαδικασίες του και θα οργανώσει καλύτερα την οργανωτική του δομή, την κατάτμηση των εργασιών των στελεχών του και τις αρμοδιότητες της διοίκησης.

B.3 Περιγραφή Έργου

B.3.1 Συνοπτική περιγραφή έργου

Αντικείμενο του συγκεκριμένου έργου είναι η δημιουργία μιας ολοκληρωμένης πληροφοριακής εφαρμογής, μέσω της οποίας θα είναι δυνατή η διάθεση του υλικού της βιβλιοθήκης του Ο.Ε.Ε. στα μέλη του και γενικότερα στους πολίτες μέσω διαδικτύου, με παράλληλη οργάνωση της ψηφιοποιημένης πληροφορίας εντός του φορέα.

Το έργο αφορά στην ψηφιοποίηση, τεκμηρίωση και καταγραφή σε πληροφοριακό σύστημα ψηφιακής βιβλιοθήκης του υλικού της βιβλιοθήκης του Ο.Ε.Ε., με κριτήρια τη συμβολή του υλικού αυτού στη βελτίωση της εκπαίδευσης και ενημέρωσης των μελών αλλά και την αντίστοιχη ενημέρωση των ενδιαφερόμενων πολιτών σε θέματα οικονομικού ενδιαφέροντος. Το έργο προβλέπει την δημιουργία μίας κεντρικής ψηφιακής πλατφόρμας για την ψηφιοποίηση, υποδοχή, τεκμηρίωση, διαχείριση και διάθεση του ψηφιοποιημένου υλικού, ενώ έχει προβλεφθεί και η διαδικασία ψηφιοποίησης του έντυπου υλικού, με το οποίο θα τροφοδοτηθεί το προτεινόμενο σύστημα.

B.3.2 Αναλυτική περιγραφή έργου

Το Ο.Ε.Ε., έχοντας ως στόχο την ουσιαστική αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τα μέλη του και τους πολίτες, έχει θέσει ως βασική προτεραιότητα την εκμετάλλευση του υλικού που διαθέτει στη βιβλιοθήκη του. Η τελευταία αποτελεί ένα από τα πιο σημαντικά σημεία συγκέντρωσης τίτλων και λοιπών εντύπων σχετικών με οικονομικά θέματα καθώς και με το οικονομολογικό επάγγελμα εν γένει. Ενδεικτικά αναφέρονται οι παρακάτω κατηγορίες τεκμηρίων που φιλοξενούνται αυτή τη στιγμή στη βιβλιοθήκη του Ο.Ε.Ε.:

1. Επιστημονικά βιβλία σχετικά με οικονομικά θέματα
2. Επιστημονικές εκδόσεις και μελέτες του Ο.Ε.Ε. από το 1983
3. Επιστημονικές μελέτες του σχετικές με οικονομικά και κλαδικά θέματα
4. Επιστημονικά άρθρα δημοσιευμένα σε έγκριτα εθνικά και διεθνή περιοδικά
5. Πρακτικά επιστημονικών συνεδρίων
6. Μελέτες, άρθρα και λοιπό υλικό που έχει διατεθεί διαχρονικά από μέλη και πολίτες

Μέσω του παρόντος έργου θα δημιουργηθεί μια ολοκληρωμένη διαδικτυακή εφαρμογή, η οποία θα λειτουργήσει ως το βασικό εργαλείο προβολής και προώθησης του υλικού της βιβλιοθήκης του Ο.Ε.Ε., προς τα μέλη του και τους πολίτες. Η εφαρμογή αυτή θα αποτελείται από δύο βασικά αλληλοσυμπληρούμενα υποσυστήματα τα οποία αναλύονται παρακάτω:

- Υποσύστημα ψηφιοποίησης, υποδοχής, τεκμηρίωσης και διαχείρισης του υλικού της βιβλιοθήκης (ψηφιακή βιβλιοθήκη)
- Υποσύστημα διάθεσης τεκμηριωμένου υλικού και παροχής εντοπισμένης πληροφορίας αναφορικά με τη βιβλιοθήκη (διαδικτυακή πύλη)

B.3.2.1 Προδιαγραφές συστήματος ψηφιακής βιβλιοθήκης

Στο παρόν κεφάλαιο δίνονται οι λειτουργικές και τεχνολογικές απαιτήσεις του Συστήματος Ψηφιακής Βιβλιοθήκης, με έμφαση στις προδιαγραφές που σχετίζονται με τη δημιουργία, διαχείριση και την αποθήκευση ψηφιακών τεκμηρίων καθώς και την εξασφάλιση αυτόματης πρόσβασης σε συνδεδεμένο ψηφιακό περιεχόμενο. Εκτός από τις προδιαγραφές αυτές, ο προσφέρων θα πρέπει να λάβει υπόψη στην προτεινόμενη λύση και τα στοιχεία από όλες τις αναφερόμενες απαιτήσεις σχετικά με τη χρήση και την αξιοποίηση του περιεχομένου της ψηφιακής βιβλιοθήκης από τους τελικούς χρήστες.

Η ανάπτυξη του συστήματος μπορεί να γίνει είτε από την αρχή είτε να βασιστεί σε υπάρχοντα συστήματα δημιουργίας ψηφιακών βιβλιοθηκών, τα οποία θα επεκταθούν ή θα προσαρμοστούν προκειμένου να εξυπηρετήσουν τις συγκεκριμένες ανάγκες.

Στη συνέχεια αναφέρονται οι λειτουργικές απαιτήσεις του συστήματος ψηφιακής βιβλιοθήκης που πρέπει να ικανοποιεί η προτεινόμενη λύση. Είναι απαραίτητο ο προσφέρων να τοποθετηθεί με πληρότητα και σαφήνεια σε όλα τα σημεία που αναφέρονται.

Όλες οι απαιτήσεις που θέτονται στην παράγραφο αυτή αποτελούν ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΕΣ προδιαγραφές.

B.3.2.1.1 Δομή και χαρακτηριστικά ψηφιακών αντικειμένων

Τα ψηφιακά αντικείμενα αποτελούνται κυρίως από γραπτό κείμενο (alphanumeric data), το οποίο συνοδεύεται από εικόνες (φωτογραφίες-γραφικά), πίνακες κ.λπ.

Το περιεχόμενο των τεκμηρίων δομείται σε ενότητες, κεφάλαια, υποκεφάλαια, κ.λπ. Τα επιμέρους τμήματα συσχετίζονται μεταξύ τους (πχ. δομή ιεραρχίας). Οι εικόνες (πχ. εικόνες, φωτογραφίες, πίνακες) περιλαμβάνουν εικόνα και κείμενο (λεζάντα).

Στη γενική περίπτωση, κάθε τεκμήριο είναι ένα σύνθετο αντικείμενο αποτελούμενο από τα διάφορα επιμέρους τμήματα (κείμενο, εικόνες κ.λπ) τα οποία συσχετίζονται μεταξύ τους (πχ. δομή ιεραρχίας, σελίδα-φωτογραφία). Η γλώσσα της πλειοψηφίας των βιβλίων είναι η Ελληνική.

B.3.2.1.2 Τεκμηρίωση ψηφιακών αντικειμένων - μεταδεδομένα

Το σύστημα ψηφιακής βιβλιοθήκης θα πρέπει απαραίτητως:

1. Να υποστηρίζει τη χρήση μεταδεδομένων για τον χαρακτηρισμό και τη διαχείριση των ψηφιακών αντικειμένων της βιβλιοθήκης (βιβλίων, εικόνων κ.λπ) καθώς και για την/τις ψηφιακή /κές συλλογές και σειρές σαν σύνολο.
2. Να υποστηρίζει εισαγωγή των μεταδεδομένων με εύκολο τρόπο και φιλικό προς το χρήστη μέσα από περιβάλλον GUI. Η εισαγωγή μεταδεδομένων / καταλογογράφηση είναι επιθυμητό να είναι web based ή client.
3. Να υποστηρίζει τοπικά σύνολα μεταδεδομένων (δυνατότητα ορισμού νέων μεταδεδομένων πχ. με χρήση Editor, δυνατότητα τροποποίησης των προτεινόμενων χαρακτηρισμών, δυνατότητα ενσωμάτωσης εξωτερικών μεταδεδομένων κ.λπ).

4. Να παρέχει τη δυνατότητα παραμετρικού ορισμού των μεταδεδομένων σε επίπεδο βιβλιογραφικής εγγραφής ή εγγραφής αντιτύπου και να εξασφαλίζει την αξιοποίηση και ξένων πηγών καθώς και καθιερωμένων αρχείων όρων για πληρέστερη και ταχύτερη καταγραφή.
5. Να επιτρέπει τη διασύνδεση των ψηφιακών αντιγράφων είτε με άμεση σύνδεση είτε με καταχώρηση υπερσυνδέσμων.
6. Θα πρέπει να υποστηρίζει τις ακόλουθες κατηγορίες μεταδεδομένων:
 - Περιγραφικά μεταδεδομένα για σημασιολογική αναζήτηση (περιγραφή περιεχομένου, θεματικές κατηγορίες κ.λπ).
 - Δομικά μεταδεδομένα, για την περιγραφή πχ. των σχέσεων μεταξύ των αντικειμένων, των κεφαλαίων των βιβλίων κ.λπ.
 - Διαχειριστικά μεταδεδομένα για αρχειοθέτηση και επεξεργασία (κωδικοί, τύποι αποθήκευσης κ.λπ).

B.3.2.1.3 Επιλογή σχήματος μεταδεδομένων - διαλειτουργικότητα

Για την επιλογή των μεταδεδομένων θα πρέπει να ληφθούν υπόψη το είδος των ψηφιακών αντικειμένων της βιβλιοθήκης, το στοχευόμενο κοινό (πχ. είδος πληροφορίας που αναμένεται να αναζητείται) και ο αναμενόμενος τρόπος χρήσης της ψηφιακής βιβλιοθήκης (προβολή μέσα από το διαδίκτυο).

Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει καταχώριση των περιγραφικών βιβλιογραφικών δεδομένων με βάση διεθνή πρότυπα.

Για την επιλογή του σχήματος μεταδεδομένων θα πρέπει να δοθεί ιδιαίτερη σημασία σε θέματα διαλειτουργικότητας έτσι ώστε να μπορεί να επιτραπεί η ανταλλαγή αρχείων μεταδεδομένων με άλλα συστήματα. Για το λόγο αυτό, το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει διεθνή πρότυπα ως προς το σχήμα μεταδεδομένων (ενδεικτικά αναφέρεται το πρότυπο Marc).

Για τον χαρακτηρισμό των αντικειμένων θα πρέπει να χρησιμοποιηθούν λεξιλόγια και σχήματα ταξινόμησης (ομαδοποίηση σχετικών αντικειμένων σε ιεραρχικές δομές) έτσι ώστε να διευκολύνεται η αναζήτηση.

B.3.2.1.4 Προδιαγραφές ως προς τους μορφότυπους αποθήκευσης των ψηφιακών αντικειμένων

Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει αποθήκευση των ψηφιακών αντικειμένων σε διαφορετικές μορφές/εκδοχές και σύνδεση των αντικειμένων σε όλες τις εναλλακτικές μορφές μεταξύ τους π.χ. κύρια αντίγραφα (digital master), τα οποία είναι αρχεία υψηλής ποιότητας ώστε να εξυπηρετούν τις εσωτερικές ανάγκες του Ο.Ε.Ε, ή χρηστικά αρχεία, που αποτελούν παράγωγα των κυρίων αντιγράφων για εύκολη διάθεση μέσα από το διαδίκτυο. Σημειώνεται ότι, ως προς την αρχική τους μορφή (και κατά συνέπεια ως προς τις διαφορετικές μορφές/εκδοχές τους) διακρίνονται δύο κατηγορίες ψηφιακών αντικειμένων:

- Ψηφιακά αντικείμενα που προέκυψαν από διαδικασίες ψηφιοποίησης και ψηφιακής επεξεργασίας (αρχικά σε έντυπη ή αναλογική μορφή). Τέτοια είναι οι παλαιές εκδόσεις βιβλίων, οι εικόνες που περιέχουν κ.λπ.
- Ψηφιακά αντικείμενα που θα δημιουργηθούν στο μέλλον σε ψηφιακή μορφή (born digital). Τέτοια είναι οι νέες εκδόσεις βιβλίων, περιλαμβανομένου και τυχόν εικόνων (φωτογραφιών, πνάκων κ.λπ) που περιέχουν.

Ως προς τους μορφότυπους για την αποθήκευση των ψηφιακών αντικειμένων, το σύστημα θα πρέπει:

- να υποστηρίζει ανοικτά πρότυπα και ευρέως διαδεδομένους μορφότυπους

- Να υποστηρίζεται η χρήση προτύπων για κάθε τύπο ψηφιακού αντικειμένου, όπου θα ορίζονται τα πεδία μεταδεδομένων, οι τύποι του ψηφιακού υλικού που το αποτελούν, οι επιτρεπτές συσχετίσεις με άλλα ψηφιακά αντικείμενα και οι μέθοδοι που καθορίζουν τη συμπεριφορά του ψηφιακού αντικειμένου. Για κάθε ομάδα ψηφιακών αντικειμένων (συλλογή) μπορεί να οριστεί ένα Marc ή Dublin Core ή αντίστοιχο σχήμα, σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα.

Ειδικά ως προς τα βιβλία, θα πρέπει να αποθηκεύονται:

- Ως δομημένα έγγραφα: XML έγγραφα (full texts, marked up in XML). Η λογική δομή του βιβλίου θα πρέπει να αναπαριστάται σε XML markup, ώστε να δίνεται η δυνατότητα ανάκτησης τμημάτων αυτού. Θα πρέπει να υπάρχει διαχωρισμός του περιεχομένου από την παρουσίασή του (πχ. χρήση του XSLT standard), έτσι ώστε να υπάρχει η δυνατότητα προβολής του βιβλίου με διαφορετικούς τρόπους για διαφορετικές ανάγκες.
- Ως PDF έγγραφα.

Για τις εικόνες, θα πρέπει να υποστηρίζονται οι μορφές όπως: TIFF, μορφή κατάλληλη για πρόσβαση από το διαδίκτυο πχ. σε JPEG, PNG, σε σύμπτυξη για προεπισκόπηση πχ. σε JPEG ή GIF.

Η καταχώρηση στο σύστημα, καθώς η συνολική ανταλλαγή των δεδομένων θα πραγματοποιούνται με βάση το πρότυπο UNIMARC.

B.3.2.1.5 Ευρετηρίαση / δημιουργία καταλόγων

Το σύστημα ψηφιακής βιβλιοθήκης θα πρέπει να υποστηρίζει:

- Θεματική Ευρετηρίαση (με χρήση πχ. Καθιερωμένων αρχείων, Θησαυρού κ.λπ)
- Αυτόματη δημιουργία καταλόγων των ψηφιακών αντικειμένων της βιβλιοθήκης, με βάση τα στοιχεία και την ιεραρχία που περιέχεται στα μεταδεδομένα (πχ. ταξινόμηση και δημιουργία καταλόγων βιβλίων με βάση το γνωστικό αντικείμενο, τη Βαθμίδα εκπαίδευσης, το είδος, τη θεματολογία, το έτος δημοσίευσης).

B.3.2.1.6 Υπηρεσίες αναζήτησης

Το σύστημα ψηφιακής βιβλιοθήκης θα πρέπει να υποστηρίζει υπηρεσίες αναζήτησης και ανάκτησης του περιεχομένου της μέσω διαδικτύου. (Σημειώνεται ότι η πρόσβαση στις υπηρεσίες αναζήτησης της ψηφιακής βιβλιοθήκης θα γίνεται μέσω της του υποσυστήματος διαδικτυακής πύλης, που περιγράφεται στην παράγραφο B.3.2.3. Εδώ περιγράφονται οι απαιτήσεις αναζήτησης, έτσι ώστε ο προσφέρων να τις λάβει υπόψη στο σχεδιασμό του συστήματος ψηφιακής βιβλιοθήκης).

1. Αναζήτηση:

- Αναζήτηση με κάθε ένα από τα στοιχεία χαρακτηρισμού των ψηφιακών αντικειμένων (πχ. για τα βιβλία: τίτλος, γνωστικό αντικείμενο, συγγραφέα, είδος, θεματολογία, έτος έκδοσης κ.λπ).
- Σύνθετη αναζήτηση με χρήση τελεστών (Boolean search): Με συνδυασμό σε όλα τα μεταδεδομένα των ψηφιακών αντικειμένων και με οποιοσδήποτε λέξεις στα κείμενα.
- Αναζήτηση μέσω συναφών όρων ή facets γειννίασης.
- Δυνατότητα αναζήτησης πλήρους κειμένου στα βιβλία (full text searching), **όταν υπάρχει αναγνωρίσιμο full text**: Πλήρης ανάκτηση κειμένου, με οποιοσδήποτε λέξεις ή εκφράσεις στα κείμενα.

2. Πλοήγηση / Εύρεση:

- Μέσω καταλόγων (αλφαβητικά, ανά θέμα, ανά είδος, ανά θεματολογία κ.λπ)
- Πλοήγηση με χρήση υπερσυνδέσμων (από ένα κείμενο σε άλλο), ή σειριακή πλοήγηση

3. Ανάκτηση πληροφορίας:

- Σχετικότητα: Ανάκτηση των εγγράφων που το περιεχόμενό τους είναι σχετικό με την έκφραση αναζήτησης, μέσω ενός καταλόγου στον οποίο τα έγγραφα είναι ταξινομημένα ανάλογα με το πόσο το κάθε ένα από αυτά ταιριάζει με το ερώτημα.
- Αυτόματη επισήμανση λέξεων - κλειδιών: Αυτόματο "φώτισμα" των λέξεων των κειμένων.
- Προεπισκόπηση των ανακτημένων τμημάτων και μετάβαση σε οποιαδήποτε εγγραφή στα αποτελέσματα αναζήτησης.

Οι υπηρεσίες αναζήτησης / ανάκτησης στο σύστημα ψηφιακής βιβλιοθήκης θα πρέπει να βασίζονται σε ευρέως διαδεδομένα πρωτόκολλα διαχείρισης ερωτημάτων και επιστροφής αποτελεσμάτων.

B.3.2.1.7 Εισαγωγή χαρακτηρισμών από τελικό χρήστη

Το σύστημα πρέπει να υποστηρίζει την ακόλουθη υπηρεσία από τον τελικό χρήστη, μέσω διαδικτύου: (Σημειώνεται ότι το περιβάλλον για την πρόσβαση στην υπηρεσία αυτή θα γίνεται μέσω του υποσυστήματος διαδικτυακής πύλης και περιγράφεται αναλυτικά στην παράγραφο Β.3.2.3. Εδώ περιγράφονται οι απαιτήσεις, έτσι ώστε ο προσφέρων να τις λάβει υπόψη στο σχεδιασμό του συστήματος ψηφιακής βιβλιοθήκης).

1. Χαρακτηρισμός κειμένων με εισαγωγή περιγραφικών μεταδεδομένων από εξουσιοδοτημένους χρήστες
2. Δυνατότητα εξαγωγής (export) και αποθήκευσης (σε τοπικό αρχείο στο χρήστη) εγγραφών προσωπικών μεταδεδομένων
3. Δυνατότητα φόρτωσης εγγραφών μεταδεδομένων χρηστών ώστε να μπορούν να συμπεριληφθούν στις διαδικασίες αναζήτησης και ανάκτησης.
4. Δυνατότητα πρόσβασης από κινητά και PDAs
5. Δυνατότητα αποστολής e-mail, στοχευμένα ή συνολικά, ανάλογα με τις συνθήκες που κρίνει ο διαχειριστής
6. Δυνατότητα επικοινωνίας με τα κοινωνικά δίκτυα (facebook, twitter, RSS κ.λπ).
7. Δυνατότητα σύνδεσης με ξένες πηγές όπως Google books, Wikipedia, Amazon, Οικονομικό Πανεπιστήμιο, Τράπεζα της Ελλάδος κ.λπ.

Επιτρεπόμενες λειτουργίες τελικών χρηστών: οι τελικοί χρήστες έχουν δικαιώματα αναζήτησης και ανάκτησης δεδομένων από το σύστημα όχι όμως και τροποποίησης αυτών στη βάση δεδομένων. Περαιτέρω, είναι εφικτή η υποβολή σχολίων/παρατηρήσεων σε σχέση με το σύστημα, τα οποία κατόπιν έγκρισης από τους διαχειριστές του συστήματος δύνανται να δημοσιευθούν.

B.3.2.1.8 Υποστήριξη γλωσσών

Το σύστημα τεκμηρίωσης, θα πρέπει να διασφαλίζει τη σωστή εμφάνιση όλων των χαρακτήρων και των ξένων αλφάβητων (πλήρης υποστήριξη Unicode στην κωδικοποίηση των μεταδεδομένων). Ως βασική γλώσσα θα υποστηρίζει την ελληνική και συγκεκριμένα:

- Θα πρέπει να δέχεται τη χρήση ελληνικών χαρακτήρων στα μεταδεδομένα.
- Θα πρέπει να λειτουργεί σωστά η αναζήτηση μεταδεδομένων που περιέχουν ελληνικούς χαρακτήρες τονούμενους ή πεζούς, ανεξάρτητα από τον τρόπο γραφής τους.

- Οι πληροφορίες που προέρχονται από τα μεταδεδομένα και περιέχουν ελληνικούς χαρακτήρες, θα πρέπει να μπορούν να παρουσιαστούν σωστά, μέσω της διεπαφής, στον τελικό χρήστη.

Το interface επικοινωνίας στο διαδίκτυο πρέπει να υποστηρίζει κατ'ελάχιστο την ελληνική και την αγγλική γλώσσα. Η γλώσσα επικοινωνίας (templates, μηνύματα, οδηγίες χρήσης on-line), πρέπει να είναι στην ελληνική γλώσσα.

B.3.2.1.9 Διαλειτουργικότητα / συμβατότητα με διεθνή πρότυπα

Το σύστημα ψηφιακής βιβλιοθήκης θα πρέπει να υποστηρίζει την επικοινωνία των δεδομένων με ετερογενή συστήματα και εφαρμογές, παρέχοντας τη δυνατότητα εισαγωγής και εξαγωγής του περιεχομένου και των μεταδεδομένων τεκμηρίωσης (συνολικά ή με βάση κριτήρια που θα καθορίζει ο χρήστης) με χρήση διεθνών προτύπων κωδικοποίησης. Το σύστημα θα πρέπει:

- Να είναι συμβατό με υπάρχοντα πρότυπα διαλειτουργικότητας μεταξύ διαφορετικών ψηφιακών βιβλιοθηκών πρότυπο ISO 2709.
- Να είναι σύμφωνο με τους κανόνες AACR2 (Anglo-American Cataloguing Rules), αναφορικά με την καταλογογράφηση των τεκμηρίων.
- Να ακολουθεί την πρότυπη διάταξη UNIMARC, αναφορικά με την καταχώρηση των τεκμηρίων.
- Να υποστηρίζει διεθνή πρότυπα κωδικοποίησης και μεταφοράς μεταδεδομένων.
- να διασφαλίζει τη σωστή εμφάνιση όλων των χαρακτήρων και των ξένων αλφάβητων (πλήρης υποστήριξη Unicode στην κωδικοποίηση των μεταδεδομένων).

B.3.2.1.10 Διαχείριση συστήματος και δικαιωμάτων πρόσβασης

Το σύστημα θα πρέπει:

1. Να υποστηρίζει διαχείριση χρηστών και δικαιωμάτων / προνομίων, επιτρέποντας διαβαθμισμένη πρόσβαση και δυνατότητες επεξεργασίας του περιεχομένου και των μεταδεδομένων ανάλογα με το προφίλ του χρήστη του συστήματος. Ενδεικτικά αναφέρονται οι ακόλουθες κατηγορίες χρηστών:
 - Χρήστες με δικαιώματα ενημέρωσης της βιβλιοθήκης με ψηφιακό υλικό. Εξουσιοδοτημένη πρόσβαση σε λειτουργίες προσθήκης πληροφοριακού υλικού και ενημέρωσης του περιεχομένου.
 - Χρήστες με δικαιώματα εισαγωγής μεταδεδομένων (ειδικοί περιεχομένου)
 - Χρήστες με δικαιώματα, επιπλέον των παραπάνω, τροποποίησης της εσωτερικής δομής της πληροφορίας, τροποποίησης της κατηγοριοποίησης του περιεχομένου, ενημέρωσης των δικαιωμάτων των χρηστών, λήψης αντιγράφων ασφαλείας και λήψης στατιστικών στοιχείων του συστήματος.
2. Να παρέχει διεπαφή για τις εργασίες διαχείρισης και υποστήριξης του συστήματος (δημιουργία και διαχείριση χρηστών, διαχείριση δικαιωμάτων πρόσβασης, παροχή διαχειριστικών και στατιστικών πληροφοριών, όπως παρακολούθηση των αλλαγών των στοιχείων τεκμηρίωσης, υπηρεσίες backup, σχεδιασμό της σελίδας παρουσίασης του υλικού και των μεταδεδομένων τεκμηρίωσης, υποστήριξη παραγωγής αναφορών κ.λπ).

B.3.2.1.11 Ειδικές τεχνολογικές απαιτήσεις

Οι ειδικότερες τεχνολογικές επιλογές, αλλά και απαιτήσεις για την ανάπτυξη της προτεινόμενης εφαρμογής δίνονται παρακάτω:

1. Η αρχιτεκτονική της εφαρμογής θα πρέπει να παρέχει αυξημένη απόδοση, ευελιξία, συντηρησιμότητα και επαναχρησιμοποίηση (performance, flexibility, maintainability and reusability), ενώ ταυτόχρονα η πολυπλοκότητα της κατανεμημένης επεξεργασίας να είναι αδιαφανής προς τον χρήστη.
2. Η αρχιτεκτονική της εφαρμογής είναι απαραίτητο να είναι ανοικτή, ώστε να είναι εύκολα επεκτάσιμο (expandable) με την έννοια της εύκολης ενσωμάτωσης επιπλέον λειτουργιών / υπηρεσιών.
3. Η εφαρμογή θα πρέπει να ακολουθεί την αρχιτεκτονική (full web based) πελάτη-εξυπηρετητή (client-server) και να λειτουργεί σε διαδικτυακό (web-based) περιβάλλον, ώστε οι χρήστες να έχουν πρόσβαση σε όλες τις υπηρεσίες της μέσω φυλλομετρητή. Επιπλέον, η υλοποίηση της εφαρμογής θα πρέπει να είναι συμβατή με τα σύγχρονα πρότυπα υλοποίησης για το web.
4. Η εφαρμογή θα πρέπει να υποστηρίζει ταυτόχρονη πρόσβαση από πολλούς χρήστες (καταχώριση στοιχείων στην ψηφιακή βιβλιοθήκη κ.λπ) για συνεχή ενημέρωση του συστήματος σε πραγματικό χρόνο.
5. Η σχεδίαση και υλοποίηση της εφαρμογής με τη μορφή γραφικού περιβάλλοντος (GUI), και τη χρήση κατάλληλων σχεδιαστικών επιλογών θα πρέπει να βασιστεί σε αρχές όπως η φιλικότητα προς τον χρήστη, λαμβάνοντας υπόψη και το προφίλ των χρηστών, τις ανάγκες και τις απαιτήσεις τους. Οι λειτουργίες της εφαρμογής θα πρέπει να αποδίδονται/αναπαρίστανται με ομοιομορφία και συνέπεια ως προς τον τρόπο παρουσίασης, διευκολύνοντας τη γρήγορη εξοικείωση και προσαρμογή του χρήστη στην εικόνα και τον τρόπο λειτουργίας της. Έτσι, όλες οι φόρμες θα πρέπει να βασιστούν στο ίδιο μορφότυπο, ενώ η χρήση συμβόλων, γραφικών απεικονίσεων, κουμπιών, χρωμάτων, λεξιλογίου κ.λπ που θα εμφανίζονται στο σύστημα θα πρέπει να αντανακλά αντίστοιχη σημασία.
6. η εφαρμογή θα πρέπει να κάνει χρήση τέτοιων τεχνολογιών και να είναι σχεδιασμένη με τέτοιο τρόπο, ώστε να παρέχει ευελιξία και υψηλές δυνατότητες παραμετροποίησης, κι έτσι να μπορεί να ικανοποιήσει εύκολα και γρήγορα νέες ανάγκες και τάσεις σε όλα τα επίπεδα (αναλυτή, σχεδιαστή και προγραμματιστή συστήματος, διαχειριστή, χρήστη).
7. η εφαρμογή θα πρέπει να υποστηρίζει ταυτόχρονη πρόσβαση από πολλούς χρήστες με συνεχή ενημέρωση του συστήματος σε πραγματικό χρόνο.
8. Να υποστηρίζει παρακολούθηση των αλλαγών (versioning).
9. Να υποστηρίζει μηχανισμό για την ασφαλή αποθήκευση και συντήρηση των δεδομένων (backup).
10. Οι αρχές του συστηματοποιημένου τρόπου ανάπτυξης λογισμικού πρέπει να τηρούνται σε όλες τις φάσεις ανάπτυξης της εφαρμογής. Η εφαρμογή πρέπει να στηρίζεται σε συγκεκριμένη μεθοδολογία ανάπτυξης λογισμικού με χρήση συγχρόνων τεχνικών, εργαλείων και γλωσσών προγραμματισμού.

Να δοθούν συνοπτικά τα βασικά χαρακτηριστικά της αρχιτεκτονικής της εφαρμογής.

Να δοθούν στοιχεία που να τεκμηριώνουν πως η προτεινόμενη λύση καλύπτει τις παραπάνω τεχνολογικές απαιτήσεις.

Ο προσφέρων πρέπει να τεκμηριώσει τα παρακάτω στην περίπτωση που θα αναπτύξει την εφαρμογή από την αρχή:

1. Μεθοδολογία ανάπτυξης.

2. Περιβάλλον/τα και γλώσσα/ες προγραμματισμού. Να δοθούν βασικά στοιχεία (όνομα, αριθμός έκδοσης, ημερομηνία έκδοσης).
3. Μεθοδολογία/ες και εργαλείο/α για: 1) ανάλυση και διαχείριση απαιτήσεων 2) ελέγχους (functional, stress, regression testing), 3) σχεδιασμό.

Αν πρόκειται η ανάπτυξη της εφαρμογής να βασιστεί σε υπάρχον σύστημα για την ανάπτυξη ψηφιακών βιβλιοθηκών, να δοθούν: τα βασικά στοιχεία (όνομα, αριθμός έκδοσης, ημερομηνία έκδοσης) και συνοπτική περιγραφή των χαρακτηριστικών των χρησιμοποιούμενων συστημάτων καθώς και των επεκτάσεων / τροποποιήσεων που περιλαμβάνει η προτεινόμενη λύση. Να αναφερθούν τα πρότυπα μεταδεδομένων και τα πρωτόκολλα διαλειτουργικότητας που υποστηρίζονται από το σύστημα, οι δυνατότητες παραμετροποίησής του, η γλώσσα που έχει υλοποιηθεί, πλατφόρμες που υποστηρίζει οι λειτουργίες που παρέχει, που έχει χρησιμοποιηθεί και στοιχεία απόδοσης.

B.3.2.2 Ψηφιοποίηση και Τεκμηρίωση

Στο παρόν κεφάλαιο περιλαμβάνονται: α) ποσοτικά στοιχεία του περιεχομένου προς ψηφιοποίηση στο πλαίσιο της παρούσας προκήρυξης, β) στοιχεία για τη σημερινή μορφή του περιεχομένου αυτού και γ) προδιαγραφές για την ψηφιοποίηση, ψηφιακή επεξεργασία και κωδικοποίηση των ψηφιακών αρχείων.

B.3.2.2.1 Υλικό προς ψηφιοποίηση

Η βιβλιοθήκη του Ο.Ε.Ε. περιλαμβάνει ενδεικτικά τις παρακάτω κατηγορίες τεκμηρίων:

7. Επιστημονικά βιβλία σχετικά με οικονομικά θέματα
8. Επιστημονικές εκδόσεις και μελέτες του Ο.Ε.Ε. από το 1983
9. Επιστημονικές μελέτες του σχετικές με οικονομικά και κλαδικά θέματα
10. Επιστημονικά άρθρα δημοσιευμένα σε έγκριτα εθνικά και διεθνή περιοδικά
11. Πρακτικά επιστημονικών συνεδρίων
12. Μελέτες, άρθρα και λοιπό υλικό που έχει διατεθεί διαχρονικά από μέλη και πολίτες

Στο πλαίσιο της παρούσας, η ψηφιοποίηση και ψηφιακή επεξεργασία αφορά σε ένα μόνο μέρος του υπάρχοντος υλικού και συγκεκριμένα στα εξής:

ΠΟΣΟΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΩΤΟΤΥΠΩΝ	
Συνολικός αριθμός σελίδων προς ψηφιοποίηση	25.000 <i>Η τελική επιλογή του πρωτότυπου υλικού για ψηφιοποίηση θα γίνει από το Ο.Ε.Ε. Ο αριθμός των βιβλίων μπορεί να τροποποιηθεί. Τα στοιχεία όμως σχετικά με τον συνολικό αριθμό σελίδων προς ψηφιοποίηση θα παραμείνουν τα ίδια ή ανάλογα.</i>
Διαστάσεις σελίδων:	A4
Αρχική μορφή πρωτοτύπων:	Έντυπη μορφή, βιβλιοδετημένο αντίτυπο βιβλίου
Χρώμα	Το 90% των βιβλίων είναι ασπρόμαυρα, το 10% είναι δίχρωμα.
Γλώσσα	Ελληνική, μονοτονικό και πολυτονικό σύστημα
Κατάσταση του πρωτοτύπου	Στην πλειοψηφία τους είναι μοναδικά αντίτυπα, που δεν αντέχουν σε καταπόνηση
Συνολικός αριθμός εικόνων (εικόνες, φωτογραφίες κλπ)	1000

των βιβλίων που θα επιλεγούν για αποθήκευση ως ξεχωριστά αντικείμενα	
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗΣ & ΠΟΙΟΤΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	
Η διαδικασία υλοποίησης της ψηφιοποίησης που θα προταθεί από τον ανάδοχο θα πρέπει να ακολουθεί τις παρακάτω προδιαγραφές:	
Διαδικασία ψηφιοποίησης	Σάρωση ή ψηφιακή φωτογράφιση όπου αυτό κριθεί αναγκαίο
Ανάλυση και χρωματικό βάθος ψηφιοποίησης	Ανάλυση 300 dpi και χρωματικό βάθος 8 bit γκρι για τα ασπρόμαυρα και 24 bit για τα δίχρωμα βιβλία. Ίδιες προδιαγραφές ισχύουν και για τις εικόνες, φωτογραφίες, κλπ των βιβλίων που θα αποθηκευτούν ξεχωριστά.
ΤΥΠΟΙ ΑΡΧΕΙΩΝ (ΜΟΡΦΟΤΥΠΟΙ ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ)	
Οι τύποι των αρχείων που θα αποθηκεύεται το ψηφιοποιημένο υλικό θα πρέπει να βασίζονται σε πρότυπα συμβατά με όσο το δυνατό περισσότερες πλατφόρμες, ανοικτά και με ευρεία αποδοχή. Για το υλικό που θα ψηφιοποιηθεί, θα πρέπει να δημιουργούνται οι ακόλουθες εκδοχές:	
Είδος	Μορφότυπος
Κύριο Αντίγραφο Βιβλίου (Digital Master):	TIFF χωρίς συμπίεση
Ψηφιοποιημένες σελίδες βιβλίου σε μορφή εικόνας (που θα συσχετίζονται μεταξύ τους με δομικά μεταδεδομένα)	Αρχεία εικόνων, κατάλληλα για διάθεση μέσω διαδικτύου πχ. JPEG
Βιβλίο ως σύνολο και ως επιμέρους τμήματα (πχ. κεφάλαια βιβλίου) σε μορφή που διατηρεί τη μορφοποίηση, τη γραμματοσειρά, τα χρώματα και τα γραφικά του αρχικού κειμένου και είναι κατάλληλη για διάθεση στους χρήστες απλά για επισκόπηση και εκτύπωση ως σύνολο ή τμηματικά	PDF PDF χαμηλής ανάλυσης, κατάλληλο για διάθεση μέσω διαδικτύου (πχ. εικόνες 75dpi).
Εικόνες βιβλίου (πίνακες, φωτογραφίες κ.λπ) και εξώφυλλα βιβλίου	Σε μορφή TIFF χωρίς συμπίεση Μορφή κατάλληλη για πρόσβαση από το διαδίκτυο πχ. σε JPEG, PNG Σε σμίκρυνση για προεπισκόπηση. πχ. σε JPEG ή GIF
ΜΕΣΑ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ / ΑΝΤΙΓΡΑΦΑ	
Το παραπάνω υλικό θα πρέπει να διατεθεί ως εξής:	
Ψηφιοποιημένα / Επεξεργασμένα αρχεία	Αποθηκευμένα στον υπό προμήθεια server.
ΥΔΑΤΟΓΡΑΦΗΣΗ	Το σύνολο των αρχείων προβολής και προεπισκόπησης θα περιλαμβάνει ορατή υδατογράφιση με το λογότυπο ΤΟΥ Ο.Ε.Ε.

B.3.2.2.2 Διαδικασία ψηφιοποίησης και τεκμηρίωσης περιεχομένου

Το υλικό που θα ψηφιοποιηθεί είναι σπάνιο. Η χρήση του και οποιαδήποτε μορφή αναπαραγωγής απαιτούν ιδιαίτερους τρόπους προσέγγισης. Η ψηφιοποίηση θα πραγματοποιηθεί μέσω σαρωτή που θα καλύπτει τις προδιαγραφές που περιγράφονται στους πίνακες συμμόρφωσης της παρούσας.

Η ανάλυση που θα χρησιμοποιηθεί κατά την ψηφιοποίηση θα είναι 300 dpi. Το βάθος χρώματος θα είναι τουλάχιστον 24 bit. Το μέγιστο μέγεθος του τεκμηρίου που θα ψηφιοποιηθεί είναι Α4.

Οι διαστάσεις του ψηφιακού υποκατάστατου που θα προκύψει από την διαδικασία της ψηφιοποίησης θα είναι οι ίδιες (1:1) με αυτές του τεκμηρίου. Διευκρινίζεται ότι οι προδιαγραφές που δίνονται παραπάνω είναι οι ελάχιστες απαιτούμενες, Ο Ανάδοχος μπορεί να προτείνει μεγαλύτερη ανάλυση (π.χ. 600 dpi) ή και βάθος χρώματος (30 bit) αρκεί να είναι εφικτή η συνολική λύση από πλευράς χρονοδιαγράμματος και προϋπολογισμού.

Η επεξεργασία που θα πραγματοποιηθεί στο ψηφιακό υποκατάστατο που θα προκύψει απευθείας από το σαρωτή θα είναι η ελάχιστη δυνατή και θα είναι προς την κατεύθυνση της επίτευξης της μέγιστης δυνατής ομοιότητας με το πρωτότυπο τεκμήριο.

Έτσι, θα μπορούν να πραγματοποιηθούν συμπληρωματικές εργασίες όπως:

- Διόρθωση των χρωμάτων ώστε να προσομοιώνουν καλύτερα στο πρωτότυπο.
- Αποκοπή των περιθωρίων γύρω από το τεκμήριο
- Αλλαγή προσανατολισμού
- Περιορισμός της κύρτωσης λόγω της βιβλιοδεσίας

Αντίθετα δεν θα πραγματοποιούνται εργασίες όπως:

- Μεταβολή διαστάσεων (σμίκρυνση ή μεγέθυνση)
- Μεταβολή των χρωμάτων, κλπ

Το σημαντικότερο ίσως αποτέλεσμα της ψηφιοποίησης θα είναι τα ψηφιακά υποκατάστατα σε υψηλή ανάλυση. Μετά από την δημιουργία τους από τον σαρωτή και την επεξεργασία τους όπως περιγράφηκε στην προηγούμενη παράγραφο, θα αποθηκεύονται με αρχεία τύπου TIFF με διάσταση, ανάλυση και βάθος χρώματος ίδιο με αυτό που έγινε και η ψηφιοποίηση. Από τα ψηφιακά υποκατάστατα θα δημιουργηθούν επίσης ψηφιακά αντίγραφα με χαμηλότερες αναλύσεις και σε διαφορετικού τύπου αρχεία όπως περιγράφονται ανωτέρω.

Προκειμένου να διευκολυνθεί η διαχείριση των πνευματικών δικαιωμάτων του Ο.Ε.Ε., θα ακολουθηθεί η εξής πολιτική υδατογράφησης:

- Το σύνολο των αρχείων προβολής και προεπισκόπησης θα περιλαμβάνει ορατή υδατογράφηση με το λογότυπο του Ο.Ε.Ε. Στόχος είναι να φαίνεται από που προέρχεται το αρχείο αλλά χωρίς να καθίσταται δυσανάγνωστο. Οι ακριβείς προδιαγραφές υδατογράφησης (θέση, φωτεινότητα, κ.λπ) θα προκύψουν σε συνεργασία με τον Ανάδοχο μετά και από δοκιμές σε ψηφιοποιημένο υλικό.

Κατά τη διαδικασία ψηφιοποίησης και προκειμένου να υπάρχει σύνδεση μεταξύ των αρχείων που θα προκύψουν και των πρωτοτύπων, θα χρησιμοποιηθεί ο κωδικός του βιβλίου, έκθεσης κ.λπ και ο αριθμός φύλλου ή σελίδας του κάθε ψηφιοποιημένου τεκμηρίου.

Παράλληλα με τη διαδικασία της ψηφιοποίησης πρέπει να αρχειοθετούνται οι εξής πληροφορίες σε επίπεδο κώδικα, προκειμένου να χρησιμοποιηθούν κατά την αναλυτική τεκμηρίωση:

- Αριθμός φύλλων ή σελίδων
- Ημερομηνία σάρωσης
- Χειριστής
- Όνομα ψηφιακού αρχείου
- Αριθμός σκληρού δίσκου στον οποίο αποθηκεύεται
- Χρωματική Διόρθωση (ναι, όχι, παράμετροι)
- Ανάλυση σάρωσης (... .dpi)
- Τελική ανάλυση (...dpi)

Στο πλαίσιο του έργου περιλαμβάνεται η τεκμηρίωση (εισαγωγή μεταδεδομένων) του περιεχομένου που θα ψηφιοποιηθεί. Για την τεκμηρίωση θα ακολουθούνται οι προδιαγραφές και τα πρότυπα τεκμηρίωσης (είδη μεταδεδομένων, σχήματα μεταδεδομένων) που θα υποστηρίζονται από το σύστημα ψηφιακής βιβλιοθήκης, σύμφωνα με όσα αναφέρονται στο κεφάλαιο Β.3.2.1.2.

Ο καθορισμός των μεταδεδομένων θα γίνει σε στενή συνεργασία του Ο.Ε.Ε. με τον ανάδοχο, με βάση το παραδοτέο του Αναδόχου από τη μελέτη εφαρμογής.

B.3.2.2.3 Έλεγχος ποιότητας

Ο προσφέρων πρέπει να περιγράψει τον μηχανισμό ελέγχου ποιότητας των ψηφιοποιημένων αντικειμένων. Με την παράδοση των ψηφιοποιημένων αρχείων στο Ο.Ε.Ε., θα πραγματοποιείται, από το Ο.Ε.Ε., δειγματοληπτικός έλεγχος ώστε να πιστοποιείται η πληρότητα και η ποιότητα των ψηφιακών υποκατάστατων και αντιγράφων και η κάλυψη των συμφωνημένων προδιαγραφών (ανάλυση, βάθος χρώματος, ποιότητα εικόνων, πληρότητα αρχείων, σωστή σειρά και ονοματολογία, ακριβή μεταδεδομένα, κ.λπ).

B.3.2.3 Προδιαγραφές συστήματος διαδικτυακής πύλης

Η Διαδικτυακή Πύλη που θα αναπτυχθεί απευθύνεται σε μέλη του Ο.Ε.Ε., λογιστές, οικονομολόγους κ.λπ καθώς και το ευρύ κοινό. Στη συνέχεια αναφέρονται οι λειτουργικές απαιτήσεις της διαδικτυακής πύλης που πρέπει να ικανοποιεί η προτεινόμενη λύση. Ο προσφέρων θα πρέπει να τοποθετηθεί με πληρότητα και σαφήνεια σε όλα τα σημεία που αναφέρονται στην παράγραφο αυτή. Όλες οι απαιτήσεις που θέτονται στην παράγραφο αυτή αποτελούν ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΕΣ προδιαγραφές.

B.3.2.3.1 Πρόσβαση στο περιεχόμενο της ψηφιακής βιβλιοθήκης / εμφάνιση πληροφοριών / αναζήτηση

Η πρόσβαση των χρηστών στην ψηφιακή βιβλιοθήκη και στις παρεχόμενες υπηρεσίες (αναζήτησης, ανάκτησης, κ.λπ) θα γίνεται μέσω της διαδικτυακής πύλης. Για το λόγο αυτό, η διαδικτυακή πύλη θα πρέπει να περιλαμβάνει ειδικά σχεδιασμένη εφαρμογή μέσω της οποίας οι χρήστες της πύλης θα έχουν πρόσβαση στο περιεχόμενο της ψηφιακής βιβλιοθήκης. Μέσω της εφαρμογής θα γίνεται η αναζήτηση, πλοήγηση, εύρεση και ανάκτηση του περιεχομένου της ψηφιακής βιβλιοθήκης. Συγκεκριμένα:

1. Θα πρέπει να υποστηρίζονται όλες οι ζητούμενοι τρόποι αναζήτησης, πλοήγησης, εύρεσης και ανάκτησης περιεχομένου της ψηφιακής βιβλιοθήκης που αναφέρθηκαν στην παράγραφο Β.3.2.1.
2. Θα πρέπει να υποστηρίζεται η δυνατότητα προβολής (εμφάνισης) των βιβλίων ως εξής:
 - Πίνακες περιεχομένων ανά βιβλίο (Table of Content)
 - Πλήρες περιεχόμενο των βιβλίων, ως HTML σελίδες με χρήση CSS, οι οποίες θα δημιουργούνται δυναμικά από τα σχετικά αρχεία της ψηφιακής βιβλιοθήκης (XML έγγραφα / XSL)
 - Ως PDF έγγραφα: το πλήρες περιεχόμενο των βιβλίων και ξεχωριστά τα κεφάλαια του βιβλίου.
3. Το τελικό αποτέλεσμα της αναζήτησης θα είναι, ανάλογα με τις παραμέτρους του ερωτήματος του χρήστη, είτε το ίδιο το περιεχόμενο, είτε μέρος του περιεχομένου, είτε στοιχεία για αυτό.
4. Θα πρέπει να δίνεται η δυνατότητα για απευθείας πρόσβαση στα ψηφιακά αντικείμενα από τον κατάλογο των αποτελεσμάτων αναζήτησης.
5. Θα πρέπει να υποστηρίζεται δυνατότητα αποθήκευσης (download) των ψηφιακών αντικειμένων. Ενδεικτικά αναφέρονται:
 - Το «βιβλίο» ως σύνολο, σε μορφή κατάλληλη για εκτύπωση (πχ. PDF)
 - Τα «κεφάλαια» του βιβλίου ξεχωριστά, σε μορφή κατάλληλη για εκτύπωση (πχ. PDF) και τυχόν επεξεργασία (αντιγραφή κειμένων-εικόνων, προσθήκη σημειώσεων).

- «Σελίδες» του βιβλίου ξεχωριστά, σε μορφή κατάλληλη για εκτύπωση (πχ. PDF) και επεξεργασία (αντιγραφή κειμένων-εικόνων, προσθήκη σημειώσεων), δηλαδή να δίνεται η δυνατότητα να ορίσει ο χρήστης αριθμό σελίδων (από ... έως)
 - Εικόνες (φωτογραφίες, πίνακες κ.λπ) ξεχωριστά
6. Θα πρέπει να υποστηρίζεται η δυνατότητα:
- Προεπισκόπησης του αποτελέσματος με τη μορφή μικρογραφίας (thumbnail). Π.χ. το εξώφυλλο του βιβλίου σε μορφή μικρογραφίας.
 - Προβολή των συνοδευτικών πληροφοριών (μεταδεδομένα)
 - Ορισμού από το χρήστη της μορφής για την προβολή των ψηφιακών αντικειμένων.
7. Ως προς την εμφάνιση των πληροφοριών, θα πρέπει να υποστηρίζεται επιλεκτική ταξινόμηση ως προς κάποια στοιχεία π.χ είδος, έτος έκδοσης, τίτλος.

B.3.2.3.2 Τυπικές υπηρεσίες διαδικτυακής πύλης

Πέρα από την πρόσβαση στην ψηφιακή βιβλιοθήκη του Ο.Ε.Ε., θα παρέχονται οι ακόλουθες υπηρεσίες:

1. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΖΗΤΗΣΕΩΝ (FORUMS)

Στοχεύει στη δημιουργία και υποστήριξη ηλεκτρονικών ιδεατών κοινοτήτων. Η διαδικτυακή πύλη θα πρέπει να υποστηρίζει δημιουργία εστιασμένων forums συζητήσεων και ανταλλαγής απόψεων (ασύγχρονη επικοινωνία) σε συγκεκριμένα θέματα που παρουσιάζουν ενδιαφέρον για κατηγορίες του στοχευόμενου κοινού. Χρήστες με κατάλληλα δικαιώματα θα μπορούν να «ανοίγουν» (δημιουργούν) νέες συζητήσεις, όπου όλοι οι ενδιαφερόμενοι θα μπορούν να καταθέσουν απόψεις, ερωτήματα, σχόλια κ.λπ.

2. ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

Οι πληροφορίες που θα καταχωρούνται και δημοσιοποιούνται μέσω του συστήματος αυτού θα έχουν είτε τη μορφή web σελίδων είτε τη μορφή βιβλιοθήκης χρήσιμων εγγράφων (αρχείων διαφόρων τύπων πχ .doc, .pdf κ.α.) προσεκτικά κατηγοριοποιημένων για εύκολη αναζήτηση. Σε κατηγορίες χρηστών με κατάλληλα δικαιώματα πρόσβασης, θα παρέχεται η δυνατότητα προσκόμισης (download) των εγγράφων καθώς και διάθεσης (upload) νέων εγγράφων.

3. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΧΡΗΣΤΩΝ/ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ

Η υπηρεσία θα επιτρέπει στους χρήστες την αποστολή ανακοινώσεων οι οποίες θα είναι οργανωμένες ανά κατηγορίες και θέματα. Θα πρέπει να δίνεται η δυνατότητα σε εξουσιοδοτημένους χρήστες (πχ. στον διαχειριστή της πύλης) να ορίζει κατηγορίες, ενώ οι ανακοινώσεις να μπορούν να εισάγονται και από άλλες ομάδες χρηστών (πχ. λογιστές).

4. ΥΠΟΒΟΛΗ, ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΧΝΩΝ ΕΡΩΤΗΣΕΩΝ (FAQ)

Σε κατάλληλη τοποθεσία συζήτησης (forum) θα είναι δυνατόν να υποβάλλονται ερωτήσεις από χρήστες οι οποίες θα απαντώνται από κατάλληλα εξουσιοδοτημένους χρήστες του Ο.Ε.Ε. Οι συχνότερα υποβαλλόμενες ερωτήσεις και οι απαντήσεις του θα δημοσιοποιούνται σε κατάλληλη τοποθεσία της πύλης (FAQ).

5. ΧΑΡΤΗΣ ΤΗΣ ΠΥΛΗΣ (SITE MAP)

Θα παρέχεται χάρτης της πύλης (site map) σε δενδρική μορφή που θα επεξηγεί τη δομή της πληροφορίας και θα διευκολύνει την πλοήγηση στο πληροφοριακό υλικό.

6. ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΠΥΛΗΣ

Εκτός από το μηχανισμό αναζήτησης στην ψηφιακή βιβλιοθήκη, θα πρέπει να παρέχεται εξελιγμένος μηχανισμός που θα δίνει στους χρήστες της πύλης τη δυνατότητα αναζήτησης στο περιεχόμενο της ίδιας της πύλης. Θα δίνεται στους χρήστες της πύλης δυνατότητα αναζήτησης πλήρους κειμένου (free text retrieval) στο περιεχόμενο των σελίδων της πύλης και στα έγγραφα της πύλης. Θα πρέπει να υποστηρίζει απλές (με λέξεις-κλειδιά) και σύνθετες αναζητήσεις με χρήση Boolean τελεστών.

7. ΠΑΡΟΧΗ ΒΟΗΘΕΙΑΣ ΣΤΟΥΣ ΧΡΗΣΤΕΣ

Η παροχή εύκολα προσβάσιμης και κατανοητής βοήθειας κρίνεται σημαντική. Η βοήθεια θα πρέπει να δίνεται on line, να ανταποκρίνεται στο αίτημα του χρήστη (page sensitive) και να εμφανίζεται είτε σε ειδικό ένθετο είτε με άλλο ευνόητο τρόπο. Περιλαμβάνεται κύρια βοήθεια και ως προς την πρόσβαση και χρήση της ψηφιακής βιβλιοθήκης και των παρεχόμενων υπηρεσιών μέσω της διαδικτυακής πύλης.

8. ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΓΛΩΣΣΩΝ

Η πύλη για όλες τις προσφερόμενες υπηρεσίες της (περιλαμβανομένης και της υπηρεσίας αναζήτησης / πρόσβασης στην ψηφιακή βιβλιοθήκη), θα παρέχει περιβάλλον διεπαφής (user interface) τουλάχιστον στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα, με δυνατότητα εύκολης προσθήκης νέων γλωσσών στο μέλλον χωρίς σχεδιαστικές παρεμβάσεις. Το βασικό της περιεχόμενο (πληροφοριακό υλικό) θα προσφέρεται τουλάχιστον στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα, ενώ κατά περίπτωση θα παρέχεται και σε άλλες γλώσσες.

9. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΕΓΓΡΑΦΗ ΧΡΗΣΤΩΝ

Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει διαβαθμισμένη πρόσβαση ενός χρήστη ή μιας ομάδας χρηστών στο περιεχόμενο της πύλης. Ένα μέρος του υλικού θα είναι διαθέσιμο για κάθε «επισκέπτη» της πύλης (μη εγγεγραμμένοι χρήστες) ενώ επιλεγμένες υπηρεσίες θα παρέχονται μόνο σε εγγεγραμμένους χρήστες.

10. ΧΩΡΟΙ ΟΜΑΔΩΝ ΧΡΗΣΤΩΝ

Θα υποστηρίζονται διαφορετικοί «χώροι» τουλάχιστον για:

1. τους λογιστές
2. τα μέλη του Ο.Ε.Ε.
3. τους πολίτες

11. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΠΥΛΗΣ

Μέσω κατάλληλων εργαλείων διαχείρισης με εύχρηστο περιβάλλον διεπαφής, θα παρέχεται η δυνατότητα παρακολούθησης της ορθής λειτουργίας της πύλης (πχ πρόσβαση σε στατιστικά στοιχεία από την επισκεψιμότητα της πύλης, λήψη αντιγράφων ασφαλείας), η δυνατότητα διαχείρισης του βασικού περιεχομένου (content management system), καθώς και διαχείρισης των δικαιωμάτων των χρηστών.

Ειδικότερα το σύστημα διαχείρισης του περιεχομένου της διαδικτυακής πύλης θα πρέπει να διαθέτει κατ' ελάχιστο τα παρακάτω βασικά χαρακτηριστικά:

- Ευκολία ανανέωσης περιεχομένου αλλά και διαχείρισης μέσω ενός απλού φυλλομετρητή και χωρίς την ύπαρξη ειδικού επιπρόσθετου λογισμικού (υποστήριξη WYSIWYG)
- Η διαμόρφωση σελίδων και η ενσωμάτωση περιεχομένου πρέπει να γίνεται μέσω εύχρηστων οδηγών (wizards), κατάλληλων ακόμα και για μη εξειδικευμένους χρήστες
- Το περιεχόμενο να μπορεί να συνοδεύεται από υλικό προς επισύναψη κάθε μορφοποίησης (πχ αρχεία διαφόρων τύπων Ms-Office, .pdf, διαφόρων τύπων εικόνες κ.α.)

- Διαχείριση διαφορετικών μορφών δεδομένων (πχ. κείμενο, εικόνες, ήχοι, βίντεο, άλλοι τύποι αρχείων) και πηγών δεδομένων (πχ. RDBMS)
- Κατηγοριοποίηση περιεχομένου και δημιουργία ιεραρχικών ταξινομήσεων του περιεχομένου, συσχετίζοντας ένα αντικείμενο με πολλές κατηγορίες
- Διαχείριση πολυγλωσσικού περιεχομένου
- Επαναχρησιμοποίηση του ίδιου περιεχομένου σε διαφορετικά σημεία χωρίς την ανάγκη αντιγραφής του

Μόνο κατάλληλα εξουσιοδοτημένοι χρήστες («διαχειριστές») θα έχουν τη δυνατότητα πρόσβασης στα εργαλεία διαχείρισης της διαδικτυακής πύλης.

B.3.2.3.3 Ειδικές τεχνολογικές απαιτήσεις

Η διαδικτυακή πύλη που θα αναπτυχθεί θα πρέπει:

1. Να διαθέτει εύχρηστο και κατανοητό σημείο διεπαφής (interface) το οποίο να παρέχει εύκολη πρόσβαση σε δεδομένα - πληροφορίες και λειτουργίες της πύλης.
2. Να διαθέτει υψηλή αισθητική όσον αφορά το σχεδιαστικό/ γραφιστικό μέρος του περιβάλλοντος διεπαφής και της παρουσίασης του περιεχομένου, ώστε να προσελκύεται και να διατηρείται το ενδιαφέρον των χρηστών. Στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει στον Αναθέτοντα τουλάχιστον τρεις (3) σχεδιαστικές προτάσεις/ επιλογές (μοντέλα αισθητικής προσέγγισης) και να συνεργαστεί με τον Ο.Ε.Ε., προκειμένου να καταλήξουν σε μια υψηλής ποιότητας και αισθητικής επιλογή, που τελικά θα χρησιμοποιηθεί στη διαδικτυακή πύλη. Οι προτάσεις αυτές, θα πρέπει να διαθέτουν διαφορετικά σχεδιαστικά χαρακτηριστικά (οπτικά και λειτουργικά) και θα πρέπει να τεκμηριώσει τις επιλογές του εξηγώντας τα πλεονεκτήματα και μειονεκτήματα της κάθε πρότασης όσον αφορά την παρουσίαση, την πλοηγησιμότητα, την λειτουργικότητα και άλλα σχεδιαστικά χαρακτηριστικά που κρίνει ουσιώδη για την επίτευξη των στόχων της διαδικτυακής πύλης.
3. Οι λειτουργίες του συστήματος θα πρέπει να αποδίδονται/αναπαρίστανται με ομοιομορφία και συνέπεια ως προς τον τρόπο παρουσίασης, διευκολύνοντας τη γρήγορη εξοικείωση και προσαρμογή του χρήστη στην εικόνα και τον τρόπο λειτουργίας του συστήματος. Έτσι, όλες οι φόρμες θα πρέπει να βασιστούν στο ίδιο μορφότυπο, ενώ η χρήση συμβόλων, γραφικών απεικονίσεων, κουμπιών, χρωμάτων, λεξιλογίου κ.λπ. που θα εμφανίζονται στο σύστημα θα πρέπει να αντανακλά αντίστοιχη σημασία.
4. Να περιλαμβάνει στοιχεία που θα διευκολύνουν την περιήγηση του χρήστη (πχ. δυνατότητας μετακίνησης του χρήστη σε προηγούμενες σελίδες, εμφάνιση του μονοπατιού της ιστοσελίδας που βρίσκεται, παρουσίαση με εμφανή και συνεπή τρόπο των βημάτων που θα πρέπει να ακολουθηθεί για να βρει αυτό που τον ενδιαφέρει / αναζητά κ.λπ.
5. Η σχεδίαση της πύλης θα πρέπει να διευκολύνει την προσβασιμότητα ατόμων με ειδικές ανάγκες. Για τον σκοπό αυτό, το περιβάλλον θα πρέπει να ακολουθηθούν οι σχετικές οδηγίες και πρότυπα (Web Accessibility Initiative, <http://www.w3.org/WAI/>).

B.3.2.3.4 Απαιτήσεις ανάπτυξης & λειτουργίας

1. Η αρχιτεκτονική θα πρέπει να είναι ανοικτή, ώστε να είναι εύκολα επεκτάσιμη (expandable) με την έννοια της εύκολης ενσωμάτωσης επιπλέον λειτουργιών / υπηρεσιών.
2. Η πύλη θα πρέπει να σχεδιαστεί και λειτουργεί πλήρως σε web-based περιβάλλον, ώστε οι χρήστες να έχουν πρόσβαση σε όλες τις υπηρεσίες του κόμβου μέσω φυλλομετρητή. Επιπλέον, η υλοποίηση του συστήματος θα πρέπει να είναι συμβατή με τα σύγχρονα

- πρότυπα υλοποίησης για το web με στόχο την εξασφάλιση της πλήρους συμβατότητας με τους περισσότερους σύγχρονους φυλλομετρητές.
3. Η σχεδίαση και υλοποίηση της πύλης θα πρέπει να υποστηρίζει ελαχιστοποίηση των απαιτήσεων για τα συστήματα πελάτη (client) με ενσωμάτωση της επιχειρησιακής λογικής στις λειτουργίες του εξυπηρετητή (server), με στόχο την δυνατότητα πρόσβασης στο σύνολο των λειτουργιών του συστήματος δια μέσου απλών φυλλομετρητών (Web browsers).
 4. Η σχεδίαση και υλοποίηση της πύλης θα πρέπει να εξασφαλίζει τη συντηρησιμότητά της, με τις κατάλληλες τεχνικές λύσεις που να επιτρέπουν τη γρήγορη και εύκολη ενημέρωση και αντικατάσταση του περιεχομένου, την αφαίρεση περιεχομένου που κρίνεται ξεπερασμένο κ.λπ.
 5. Θα πρέπει να διασφαλίζεται η σωστή εμφάνιση όλων των χαρακτήρων και των ξένων αλφάβητων (πλήρης υποστήριξη Unicode) καθώς και να παρέχεται στον χρήστη με εμφανή και κατανοητό τρόπο η επιλογή γλώσσας σε κάθε ιστοσελίδα, με δυνατότητα μετακίνησης στην αντίστοιχη ιστοσελίδα σε οποιαδήποτε από τις γλώσσες.
 6. Θα πρέπει να διασφαλιστεί η διαλειτουργικότητα με άλλα συστήματα και κυρίως το σύστημα ψηφιακής βιβλιοθήκης. Για τον σκοπό αυτό, θα πρέπει να ληφθούν υπόψη όλα τα σχετικά διεθνή πρότυπα που αφορούν στην κωδικοποίηση μεταδεδομένων, στη χρήση τεχνολογιών διαδικτύου και στην αναζήτηση και να χρησιμοποιηθούν οι κατάλληλες τεχνικές και μηχανισμοί, που αφορούν στη μορφή και τον τρόπο πρόσβασης και ανταλλαγής των δεδομένων και των συνοδευτικών πληροφοριών, καθώς και τον τρόπο αναζήτησης των δεδομένων.
 7. Για τη βέλτιστη λειτουργία της πύλης, θα πρέπει να προβλεφθεί η εκμετάλλευση των δυνατοτήτων που προσφέρουν οι σύγχρονες σχεσιακές βάσεις δεδομένων με σκοπό τη διευκόλυνση της διαχείρισης μεγάλου όγκου δεδομένων, την αυξημένη διαθεσιμότητα της πύλης κ.λπ.
 8. Η πύλη θα πρέπει να υποστηρίζει ταυτόχρονη πρόσβαση από πολλούς χρήστες, και θα πρέπει να είναι συνεχώς διαθέσιμος σε ιδιαίτερα αυξημένο αριθμό χρηστών.
 9. Δεδομένου του αυξημένου όγκου των δεδομένων που θα συμπεριληφθούν στον κόμβο και θα διακινούνται στο διαδίκτυο, καθώς και του μεγάλου αριθμού χρηστών, απαιτείται ταχεία απόκριση του συστήματος, με δυνατότητα κλιμάκωσης του φόρτου που μπορεί να εξυπηρετήσει ώστε να εξυπηρετεί τον μέγιστο αριθμό χρηστών.

Να δοθούν στοιχεία που να τεκμηριώνουν πως η προτεινόμενη λύση καλύπτει τις παραπάνω τεχνολογικές απαιτήσεις.

Να τεκμηριωθούν τα παρακάτω:

- a. Μεθοδολογία ανάπτυξης. Να συμπεριληφθούν στοιχεία που να τεκμηριώνουν την καθολική χρήση της στην ανάπτυξη του λογισμικού.
- b. Περιβάλλον/τα και γλώσσα/ες προγραμματισμού. Να δοθούν βασικά στοιχεία (όνομα, αριθμός έκδοσης, ημερομηνία έκδοσης).
- c. Μεθοδολογία/ες και εργαλείο/α για: 1) ανάλυση και διαχείριση απαιτήσεων 2) ελέγχους (functional, stress, regression testing), 3) σχεδιασμό.

Αν πρόκειται για προσαρμογή / επέκταση υπάρχοντος συστήματος, να δοθούν: τα βασικά στοιχεία (όνομα, αριθμός έκδοσης, ημερομηνία έκδοσης) και συνοπτική περιγραφή των χαρακτηριστικών των χρησιμοποιούμενων συστημάτων καθώς και των επεκτάσεων/ τροποποιήσεων που περιλαμβάνει η προτεινόμενη λύση.

B.3.2.3.5 Αρχικοποίηση διαδικτυακής πύλης

Η διαδικτυακή πύλη (portal) που θα αναπτύξει ο Ανάδοχος θα «αρχικοποιηθεί» από τον Ανάδοχο σε συνεργασία με το Ο.Ε.Ε., το οποίο θα του παραδώσει για τον σκοπό αυτό αρχικό πληροφοριακό υλικό και δεδομένα (περιεχόμενο) που θα πρέπει να εμπλουτίσουν την διαδικτυακή πύλη.

Σημειώνεται ότι η συντήρηση του περιεχομένου της διαδικτυακής πύλης και της ψηφιακής βιβλιοθήκης δεν αποτελεί αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού.

B.3.2.4 Εξοπλισμός

Η προσφερόμενη από τον υποψήφιο σύνθεση, σε ότι αφορά στο υλικό, δικτυακό εξοπλισμό και λογισμικό συστήματος, θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη της όλες τις λειτουργικές και τεχνολογικές απαιτήσεις που αναφέρονται στα προηγούμενα κεφάλαια και να συμμορφώνεται με τις γενικές τεχνολογικές απαιτήσεις που αναφέρονται στους πίνακες συμμόρφωσης.

Ο φυσικός χώρος λειτουργίας του συνόλου των εξυπηρετητών (servers) και των λοιπών ενεργών στοιχείων του δικτύου είναι αυτός του computer room του Ο.Ε.Ε.

Όλος ο υπολογιστικός και αποθηκευτικός εξοπλισμός (υλικό), που θα περιλαμβάνεται στις προτεινόμενες λύσεις και αναλύεται στους πίνακες συμμόρφωσης, θα πρέπει να είναι εφοδιασμένος με όλα τα απαραίτητα υλικά, για την απευθείας σύνδεσή του στο δίκτυο του Ο.Ε.Ε., όπως κάρτες δικτύου και καλώδια καθώς και με όλες τις απαραίτητες για το σκοπό αυτό εφαρμογές δικτύου και συστήματος (π.χ. οδηγούς (drivers) κλπ).

Επίσης, όλο το υλικό που θα εγκατασταθεί στο computer room του Ο.Ε.Ε. (εξυπηρετητές, σύστημα αποθήκευσης, συσκευή backup και μέρος του δικτυακού εξοπλισμού) θα πρέπει να είναι rack-mounted.

Ποσοτικά Στοιχεία προσφερόμενου Εξοπλισμού και Έτοιμου Λογισμικού

Συνολικός Προσφερόμενος Εξοπλισμός	Ποσότητα
Εξυπηρετητής (server)	2
Τροφοδοτικό αδιάλειπτης λειτουργίας (UPS) για workstations	2
firewall	1
Προσωπικοί υπολογιστές	6
Φορητοί υπολογιστές	2
ADSL router	1
Έτοιμο Λογισμικό	
Λειτουργικό Σύστημα Εξυπηρετητών και Σχεσιακή Βάση Δεδομένων	2

Σε κάθε περίπτωση ο προσφέρων, θα πρέπει να λάβει υπόψη του τις ιδιαίτερες ανάγκες και απαιτήσεις του Ο.Ε.Ε. Καθώς το προκηρυσσόμενο έργο είναι ιδιαίτερα σύνθετο και απαιτητικό, παρέχεται η σχετική ελευθερία να οριοθετήσει την προσφορά του στα επιμέρους σημεία της με απώτερο στόχο να διαμορφώσει μια ολοκληρωμένη και σαφώς τεκμηριωμένη αρχιτεκτονική και λειτουργική προσέγγιση που θα καλύψει τις απαιτήσεις του έργου, θα αξιοποιήσει την υπάρχουσα υποδομή και θα καλύψει τις ανάγκες του Ο.Ε.Ε. Η ολοκληρωμένη αυτή προσέγγιση του κάθε υποψηφίου αναδόχου αποτελεί στοιχείο τεχνικής αξιολόγησης στα πλαίσια της «Κατανόησης του Έργου».

B.3.2.5 Ασφάλεια

Ο Ανάδοχος του έργου θα πρέπει να λάβει ειδική μέριμνα και να δρομολογήσει τις κατάλληλες δράσεις για την Ασφάλεια των Πληροφοριακών Συστημάτων, Εφαρμογών, Μέσων και Υποδομών, καθώς και για την προστασία των προς επεξεργασία προσωπικών δεδομένων. Επίσης, θα πρέπει να συνδυάσει και να ολοκληρώσει τις δράσεις αυτές με τις άλλες ενέργειες που προβλέπονται από το έργο.

Ειδικότερα, θα πρέπει να φροντίσει για την προστασία της διαθεσιμότητας και της ακεραιότητας των πληροφοριών.

Ο βαθμός της απαιτούμενης ασφάλειας κρίνεται από το σκοπό της επεξεργασίας / εφαρμογής, τη φύση των δεδομένων που θα αποτελέσουν αντικείμενο της επεξεργασίας, τους κινδύνους που εγκυμονεί η συγκεκριμένη επεξεργασία και οι οποίοι πρέπει να προσδιορισθούν με σχετική Αποτίμηση Επικινδυνότητας.

Εάν υπάρχουν μέτρα ασφαλείας με μικτό χαρακτήρα (οργανωτικό-τεχνικά, διοικητικό -τεχνικά), τότε ο Ανάδοχος του έργου οφείλει να συνεργασθεί με τα αρμόδια στελέχη του Φορέα για την υλοποίηση του τεχνικού τους μέρους.

Η υλοποίηση των τεχνικών μέτρων θα πρέπει να γίνει με την ελάχιστη δυνατή παρεμπόδιση της λειτουργίας του Φορέα και θα πρέπει να επιφέρει τις ελάχιστες δυνατές τροποποιήσεις στις εφαρμογές και τα υποσυστήματα των πληροφοριακών συστημάτων που δεν εμπλέκονται στις λειτουργίες ασφάλειας. Επίσης, ιδιαίτερη βαρύτητα θα πρέπει να δοθεί στις είδη υπάρχουσες προδιαγραφές ασφάλειας που προβλέπονται από τον Φορέα.

B.3.2.6 Διαλειτουργικότητα

Στο πλαίσιο της στρατηγικής για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση αποδίδεται ιδιαίτερη έμφαση στην ανάπτυξη υπηρεσιών διαλειτουργικής εξυπηρέτησης, δηλαδή στην ανάπτυξη των απαραίτητων συνεργασιών μεταξύ των διοικητικών υπηρεσιών της Ελληνικής Δημόσιας Διοίκησης οι οποίες παράγουν πρωτογενώς υπηρεσίες καθώς και των απαραίτητων διεπαφών μεταξύ των πληροφοριακών τους συστημάτων.

Είναι εμφανές από τα παραπάνω ότι η διαλειτουργικότητα αποτελεί μια κρίσιμη αλλά και σύνθετη συνιστώσα για την επιτυχή υλοποίηση και κυρίως αξιοποίηση του πληροφοριακού συστήματος που θα αναπτυχθεί. Ένας επιπλέον παράγοντας που ενισχύει την ανάγκη διαλειτουργικότητας είναι η πιλοτική διάσταση που έχει το παρόν έργο.

B.3.2.7 Διασυνδεσιμότητα

Η διασυνδεσιμότητα στην παρούσα Διακήρυξη ορίζεται ως η διασυνδεσιμότητα των υποσυστημάτων του προτεινόμενου συστήματος που θα αναπτυχθούν μεταξύ τους. Το Ο.Ε.Ε. **δεσμεύεται να λάβει τα απαιτούμενα μέτρα** που θα εξασφαλίσουν στον Ανάδοχο τη δυνατότητα ανάκτησης και ενημέρωσης των στοιχείων της Βάσης Δεδομένων του Ο.Ε.Ε., όπου αυτό απαιτείται.

B.3.2.8 Προσβασιμότητα

Στην ανάπτυξη του δικτυακού τόπου θα ληφθούν υπόψη οι ιδιαίτερες ανάγκες και απαιτήσεις πρόσβασης στις υπηρεσίες του τόπου από ΑΜΕΑ και άλλες ευπαθείς ομάδες πληθυσμού, και να εφαρμοστούν, όπου υπάρχουν, οι σχετικοί διεθνώς αναγνωρισμένοι κανόνες και οδηγίες προσβασιμότητας (ενδεικτικά Web Accessibility Initiative, WCAG 1 ή 2).

B.4 Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης - Φάσεις έργου

Το όλο έργο θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός **οκτώ (8) μηνών** από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Συνοπτικά οι φάσεις της υλοποίησης του έργου είναι οι εξής:

Φάση Α: Εκπόνηση Μελέτης Αναδιοργάνωσης και Μελέτης Εφαρμογής

Φάση Β: Προμήθεια Εξοπλισμού και διαμόρφωση χώρου ψηφιοποίησης

Φάση Γ: Ανάπτυξη Εφαρμογής Ψηφιακής Βιβλιοθήκης και Πύλης Πληροφόρησης - Ψηφιοποίηση Υλικού

Φάση Δ: Πιλοτική Λειτουργία και Εκπαίδευση

Φάση Α: Εκπόνηση Μελέτης Αναδιοργάνωσης και μελέτης Εφαρμογής

Στην αρχή του έργου απαιτείται να εκπονηθεί Μελέτη Εφαρμογής των μηχανισμών και ηλεκτρονικών υπηρεσιών της ψηφιακής βιβλιοθήκης του Ο.Ε.Ε.

Η μελέτη περιλαμβάνει την οριοθέτηση των απαραίτητων επιχειρησιακών και οργανωτικών αλλαγών για την εύρυθμη λειτουργία των νέων ηλεκτρονικών υπηρεσιών της Βιβλιοθήκης.

Η σκοπιμότητα της μελέτης έγκειται στην ανάγκη προσαρμογής της εσωτερικής λειτουργίας της βιβλιοθήκης του Ο.Ε.Ε. για την υποστήριξη της παροχής υπηρεσιών ηλεκτρονικής κυβέρνησης / εξυπηρέτησης, μέσω της οργάνωσης και διαχείρισης πληροφορίας και της εξωστρεφούς διάθεσης αυτής με τους καινοτόμους ηλεκτρονικούς μηχανισμούς εξυπηρέτησης μελών / πολιτών που θα υλοποιηθεί. Αυτό προϋποθέτει την οργάνωση του μηχανισμού one-stop shop, την αναδιοργάνωση των διαδικασιών της βιβλιοθήκης του Ο.Ε.Ε. και την παγίωσή τους σε ένα νέο λειτουργικό και αποτελεσματικό μοντέλο πριν την μοντελοποίηση των διαδικασιών του για την ανάπτυξη του συστήματος Workflow management, που θα υποστηρίξει τη βελτιστοποίηση και τον αυτοματισμό των διεργασιών πληροφορίας (information processes) και των διεργασιών επιχείρησης (business processes) του φορέα.

Επιπρόσθετα, απαιτείται να εκπονηθεί Μελέτη Εφαρμογής, στην οποία θα αναλύονται τα εξής:

- Μεθοδολογία υλοποίησης του έργου και χρονοδιάγραμμα
- Ανάλυση απαιτήσεων χρηστών συστήματος
- Ανάλυση λειτουργικών απαιτήσεων συστήματος
- Ανάλυση απαιτήσεων διεπαφών και διαλειτουργικότητας
- Πλήρης εννοιολογικός σχεδιασμός του συστήματος (διαγράμματα οντοτήτων ροών – entity relationship diagrams, αρχιτεκτονική συστήματος, ρόλοι χρηστών, ασφάλεια συστήματος, διασυνδεσιμότητα εφαρμογών, κλπ.)
- Πλήρης τεχνικός σχεδιασμός του συστήματος
- Εικαστικές Προτάσεις για το περιβάλλον της εφαρμογής

Απαιτείται επίσης εκπόνηση μελέτης ασφάλειας για να ληφθούν όλα τα απαραίτητα μέτρα και να εφαρμοστούν οι πλέον σύγχρονες τεχνικές για την θωράκιση του συστήματος.

Η μελέτη ασφάλειας περιλαμβάνει:

- Ανάλυση Επικινδυνότητας (Risk Analysis)

- Καθορισμός Πολιτικής Ασφάλειας
- Σχεδιασμός Δράσεων Υλοποίησης των Απαιτήσεων Ασφάλειας
- Καθορισμός Διαδικασιών Συνεχούς Επισκόπησης και Αναθεώρησης του Σχεδίου Ασφάλειας

Θα γίνει μελέτη του θεσμικού πλαισίου λειτουργίας δημόσιων προμηθειών ώστε να μελετηθούν όλες οι επιχειρησιακές διαδικασίες που ηλεκτρονικοποιούνται. Στόχος είναι οι ηλεκτρονικές διαδικασίες να είναι απόλυτα συμβατές με την σχετική νομοθεσία (δικαιώματα χρήσης τεκμηρίων, διεθνή πρότυπα για την ψηφιοποίηση τεκμηρίων κ.λπ).

Φάση Β: Προμήθεια Εξοπλισμού και δημιουργία χώρων ψηφιοποίησης

Για τις ανάγκες του έργου θα δημιουργηθεί ένα εργαστήριο ψηφιοποίησης. Ο χώρος του εργαστηρίου θα χρησιμοποιηθεί αποκλειστικά για τη στέγαση του εργαστηρίου ψηφιοποίησης χωρίς να έχει και άλλο σκοπό. Στον χώρο αυτό θα εγκατασταθεί ο εξοπλισμός που περιγράφεται στην παράγραφο Β.3.2.4.

Επιπλέον:

- Ο χώρος αυτός θα έχει επαρκή φυσική ασφάλεια.
- Οι σαρωτές καλό είναι να τοποθετούνται σε στέρεα τραπέζια ή πάγκους.
- Θα υπάρχει πρόβλεψη για τον αριθμό των ατόμων που θα μπορούν να εργάζονται παράλληλα.
- Θα προβλεφθεί η ύπαρξη καναλιών καλωδίων ώστε να μην υπάρχουν πουθενά τεντωμένα καλώδια.
- Θα υπάρχουν κατάλληλες συνθήκες όσον αφορά στο φωτισμό, στη θερμοκρασία (ιδανικά 20°C), στην υγρασία (ιδανικά 50%) και στον αερισμό.

Την εγκατάσταση θα ακολουθήσει διεξοδικός έλεγχος καλής λειτουργίας και ολοκλήρωσης των συστημάτων που θα πραγματοποιήσει επί τόπου ο ανάδοχος. Θα υπάρξει χρόνος για τον πρακτικό έλεγχο των συστημάτων και σε πραγματικές συνθήκες.

Φάση Γ: Ανάπτυξη Εφαρμογής Ψηφιακής Βιβλιοθήκης και Πύλης Πληροφόρησης - Ψηφιοποίηση Υλικού

Η ανάπτυξη του συστήματος (ή η προμήθεια κα παραμετροποίηση) καθώς και η διαδικασία ψηφιοποίησης / τεκμηρίωσης τους περιεχομένου θα υλοποιηθεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παράγραφο Β.3.2.

Φάση Δ: Πιλοτική Λειτουργία και Εκπαίδευση

Υποστηρίζεται η λειτουργία του συστήματος και των χρήστες κάτω από πραγματικές συνθήκες λειτουργίας εξασφαλίζοντας την απαιτούμενη διαθεσιμότητα για χρονικό διάστημα δώδεκα μηνών.

Η υποστήριξη κατά την πιλοτική λειτουργία του συστήματος περιλαμβάνει:

- Συνεχή και επιτόπια παρουσία στελέχους του αναδόχου.
- Αποσφαλμάτωση των εφαρμογών.
- Επίλυση προβλημάτων – υποστήριξη χρηστών.
- Συλλογή παρατηρήσεων από τους χρήστες.

- Διόρθωση / Διαχείριση λαθών.
- Υποστήριξη στον χειρισμό και λειτουργία των υπολογιστών κ.λπ.
- Υποστήριξη της λειτουργίας των Servers (backup / disaster recovery policy / security).
- On the job training.
- Αξιολόγηση συστήματος (Την αξιολόγηση της απόδοσης και αποτελεσματικότητας του συστήματος, την καταγραφή των διαδικασιών ροής πληροφόρησης, λειτουργίας, αξιοποίησης των αποτελεσμάτων και βιωσιμότητας του έργου και την αποτύπωση των απαιτήσεων του συστήματος ως προς την συνεχή ενημέρωσή του με τα νέα δεδομένα και τροποποιήσεις)
- Εκπόνηση Μελέτης Αποτίμησης Αποτελεσμάτων. Θα γίνει αποτίμηση των αποτελεσμάτων του έργου και θα τεκμηριωθούν τα συμπεράσματα που εξήχθησαν από την ανανέωση των επιχειρησιακών διαδικασιών δημόσιας διοίκησης που ηλεκτρονικοποιούνται.

B.5 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παράσχει την κατάλληλη τεχνική εκπαίδευση στα στελέχη που θα υποδείξει το ΟΕΕ. Μέσω της εκπαίδευσης οφείλει να μεταφέρει την απαιτούμενη τεχνογνωσία και εμπειρία ώστε τα συγκεκριμένα στελέχη να καταρτιστούν κατάλληλα στις διαδικασίες διαχείρισης, εισαγωγής και επικαιροποίησης περιεχομένου του συστήματος. Στην Τεχνική Προσφορά ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να προτείνει μεθοδολογία και πρόγραμμα εκπαίδευσης για τις υπηρεσίες εκπαίδευσης που θα προσφέρει. Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης θα πρέπει να παρέχονται χωρίς πρόσθετο κόστος για το ΟΕΕ.

B.6 Ομάδα έργου – Σχήμα διοίκησης έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση για την υλοποίηση του έργου και το προσωπικό που θα διαθέσει (ομάδα έργου), με αναλυτική αναφορά του αντικείμενου και του χρόνου απασχόλησης τους στο έργο.

Στην καταγραφή της ομάδας του έργου θα πρέπει ρητώς να συμπεριληφθεί ο Υπεύθυνος του έργου από την πλευρά του Αναδόχου και ο αναπληρωτής αυτού, οι οποίοι θα αναλάβουν την απευθείας επικοινωνία με την Αναθέτουσα Αρχή, το συντονισμό των εργασιών και την διευθέτηση ζητημάτων που άπτονται της παρακολούθησης, παραλαβής και πληρωμής του έργου.

Για κάθε μέλος της ομάδας του έργου θα παρατίθενται αναλυτικά στοιχεία όπως ο ρόλος στο έργο, το αντικείμενο εργασιών, ο χρόνος απασχόλησης κ.λπ.

Η Αναθέτουσα Αρχή σε περίπτωση που διαπιστώσει αδυναμία συγκεκριμένων στελεχών να επιτελέσουν επιτυχώς τον προβλεπόμενο ρόλο τους, ακολουθώντας τα προβλεπόμενα από τη διαδικασία παρακολούθησης του έργου, ζητά την άρση της μη συμμόρφωσης με την αντικατάστασή τους από νέα στελέχη που θα τεθούν και πάλι υπό την έγκρισή της.

B.7 Εγγύηση Καλής Λειτουργίας

Η εγγύηση καλής λειτουργίας είναι διάρκειας **τουλάχιστον ενός (1) έτους**. Ως ημερομηνία έναρξης της περιόδου εγγύησης ορίζεται η ημερομηνία οριστικής παραλαβής της εφαρμογής.

Κατά το χρονικό διάστημα ισχύος της εγγύησης ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει δωρεάν υπηρεσίες επανορθωτικής συντήρησης (κόστος εργασιών και ανταλλακτικών) και δωρεάν

προληπτικής συντήρησης για όποιο εξοπλισμό προβλέπεται αυτό από τις οδηγίες του κατασκευαστή. Αν τα ελαττώματα κατά τη διάρκεια της περιόδου αυτής συνεπάγονται την αχρηστία μέρους ή του συνόλου του εξοπλισμού ή του λογισμικού, ο Ανάδοχος προβαίνει σε αντικαταστάσεις σε τέτοιο βαθμό ώστε να διατηρηθεί το επίπεδο που καθορίζεται στη Σύμβαση, χωρίς επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής. Η Αναθέτουσα Αρχή πληροφορεί τον Ανάδοχο ως προς το είδος και την έκταση κάθε ελαττώματος μόλις αυτό γίνει εμφανές. Αν ο Ανάδοχος δεν αποκαταστήσει το ελάττωμα χωρίς καθυστέρηση, η αναθέτουσα Αρχή μπορεί να φροντίσει για την αποκατάσταση του ελαττώματος από τρίτον, με κίνδυνο και δαπάνη του Αναδόχου.

Επίσης κατά το διάστημα της εγγύησης ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τηλεφωνική υποστήριξη για το διάστημα της εγγύησης σε ερωτήσεις του προσωπικού που αφορούν τον τρόπο χρήσης και τις λειτουργίες, καθώς και για την επίλυση τεχνικών προβλημάτων.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην προσφορά του τον αριθμό των εργασιμών ωρών/ημερών, εντός των οποίων ανταποκρίνεται σε κλήσεις βλάβης από την ειδοποίησή του, προσδιορίζοντας τις ενέργειες που προτίθεται να πραγματοποιήσει για την αποκατάσταση.

Το ΟΕΕ απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία, κατά την εκτέλεση των εργασιών συντήρησης του εξοπλισμού.

Το ΟΕΕ δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης, για την υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή του προσωπικού του αναδόχου.

B.8 Παρεχόμενες Υπηρεσίες Λειτουργίας και Αποκατάστασης Βλαβών – Τεχνική Υποστήριξη

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει υπηρεσίες συντήρησης του εξοπλισμού και λογισμικού που περιλαμβάνονται στο αντικείμενο του Έργου, για χρονικό διάστημα 3 ετών από την ημερομηνία Οριστικής Παραλαβής τους. Το ποσό της συντήρησης, μετά την περίοδο της εγγύησης καλής λειτουργίας, δεν μπορεί να υπερβαίνει το 8% της προσφοράς.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει τις υπηρεσίες συντήρησης της εφαρμογής, τις οποίες θα προσφέρει μετά το πέρας της περιόδου εγγύησης. Πιο συγκεκριμένα, οι γενικές απαιτήσεις που θα πρέπει να συμπεριλάβει ο υποψήφιος Ανάδοχος στο σχέδιο συντήρησης που θα προτείνει είναι οι ακόλουθες:

- Συντήρηση Λογισμικού Συστήματος και Εφαρμογών Λειτουργίας της Δικτυακής Πύλης
- Άμεση Βοήθεια (Help Desk)
- Επιτόπου Βοήθεια
- Χρόνοι Απόκρισης Βλαβών
- Χρόνοι Αποκατάστασης Βλαβών

Ειδικά για τους χρόνους απόκρισης και αποκατάστασης βλαβών, ο ανάδοχος θα πρέπει να δώσει αναλυτική περιγραφή.

Η Αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα, αζημίως δι' αυτήν, να διακόψει ή να περιορίσει μονομερώς την παροχή υπηρεσιών συντήρησης εν όλω ή εν μέρει, μετά την πάροδο 3 ετών από την έναρξη παροχής τους. Για την άσκηση του δικαιώματος αυτού, η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να ειδοποιήσει εγγράφως τον Ανάδοχο, έξι (6) τουλάχιστον μήνες πριν την διακοπή ή τον περιορισμό της παροχής υπηρεσιών Συντήρησης.

Μετά την πάροδο των χρονικών περιόδων που ορίζονται παραπάνω, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να παρατείνει μονομερώς την περίοδο παροχής υπηρεσιών Συντήρησης, εν όλω ή εν μέρει, σε ετήσια βάση, κατόπιν προηγούμενης τετράμηνης έγγραφης ειδοποίησης του Αναδόχου κάθε φορά και έως την συμπλήρωση 5 ετών από την έναρξη παροχής τους.

Ο Πρόεδρος του ΟΕΕ

Πελοπίδας Καλλίρης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1: ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

ΠΡΟΣ: Οικονομικό Επιμελητήριο της Ελλάδας

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ ΓΙΑ ΠΟΣΟ ΕΥΡΩ.

1. Με την επιστολή αυτή σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντι σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες υπέρ της για ποσό ευρώ. Στο ως άνω ποσό περιορίζεται η ευθύνη μας, για την συμμετοχή της στον διαγωνισμό της..... (ημερομηνία διενέργειας) για την υλοποίηση του έργου..... και για κάθε αναβολή αυτού.
2. Παραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη ακόμη και των μη προσωποπαγών και ιδιαίτερα οποιασδήποτε άλλης ένστασης των άρθρων 852 – 855, 862 – 864 και 866 – 869 του Αστικού Κώδικα, όπως και από τα δικαιώματά μας που τυχόν απορρέουν από τα άρθρα αυτά.
3. Σε περίπτωση που αποφανθείτε με την ελεύθερη και αδέσμευτη κρίση σας την οποία θα μας γνωστοποιήσετε ότι η δεν εκπλήρωσε την υποχρέωσή της που περιγράφεται στο ανωτέρω σημείο 1, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή τη ρητή υποχρέωση να σας καταβάλουμε, χωρίς οποιαδήποτε αντίρρηση, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και εντός τριών (3) ημερών από την ημερομηνία που μας το ζητήσετε.
4. Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσης της ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα την μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής, ή την θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.
5. Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπόψη εγγύηση μας θα παραμείνει σε πλήρη ισχύ μέχρι να επιστραφεί σ' εμάς η παρούσα εγγυητική επιστολή, μαζί με έγγραφη δήλωση σας ότι μας απαλλάσσετε από την υπόψη εγγύηση. Μέχρι τότε, θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σ' εσάς του ποσού της εγγύησης.
6. Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζας μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο που έχει καθορίσει ο Νόμος για την Τράπεζά μας.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2: ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΠΡΟΣ: Οικονομικό Επιμελητήριο της Ελλάδας

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ ΓΙΑ ΠΟΣΟ ΕΥΡΩ.

1. Με την επιστολή αυτή σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντι σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες υπέρ της για ποσό ευρώ. Στο ως άνω ποσό περιορίζεται η ευθύνη μας, για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης μεταξύ της και της
2. Παραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη ακόμη και των μη προσωποπαγών και ιδιαίτερα οποιασδήποτε άλλης ένστασης των άρθρων 852 – 855, 862 – 864 και 866 – 869 του Αστικού Κώδικα, πως και από τα δικαιώματά μας που τυχόν απορρέουν από τα άρθρα αυτά.
3. Σε περίπτωση που αποφανθείτε με την ελεύθερη και αδέσμευτη κρίση σας την οποία θα μας γνωστοποιήσετε, ότι η δεν εκπλήρωσε την υποχρέωσή της που περιγράφεται στο ανωτέρω σημείο 1, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή, την ρητή υποχρέωση να σας καταβάλουμε, χωρίς οποιαδήποτε αντίρρηση, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και εντός τριών (3) ημερών από την ημερομηνία που μας το ζητήσετε.
4. Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσης της ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα την μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής, ή την θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.
5. Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπόψη εγγύηση μας, θα παραμείνει σε πλήρη ισχύ μέχρι να επιστραφεί σ' εμάς η παρούσα εγγυητική επιστολή, μαζί με έγγραφη δήλωση σας ότι μας απαλλάσσετε από την υπόψη εγγύηση. Μέχρι τότε, θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σ' εσάς του ποσού της εγγύησης.
6. Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζας μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο που έχει καθορίσει ο Νόμος για την Τράπεζά μας.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3: ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ

ΠΡΟΣ: Οικονομικό Επιμελητήριο της Ελλάδας

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ ΓΙΑ ΠΟΣΟ ΕΥΡΩ.

1. Με την επιστολή αυτή σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντι σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες υπέρ της για ποσό ευρώ. Στο ως άνω ποσό περιορίζεται η ευθύνη μας, έναντι της ισόποσης προκαταβολής που μας χορηγήθηκε.
2. Παραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη ακόμη και των μη προσωποπαγών και ιδιαίτερα οποιασδήποτε άλλης ένστασης των άρθρων 852 – 855, 862 – 864 και 866 – 869 του Αστικού Κώδικα, πως και από τα δικαιώματά μας που τυχόν απορρέουν από τα άρθρα αυτά.
3. Σε περίπτωση που αποφανθείτε με την ελεύθερη και αδέσμευτη κρίση σας την οποία θα μας γνωστοποιήσετε, ότι η δεν εκπλήρωσε την υποχρέωσή της που περιγράφεται στο ανωτέρω σημείο 1, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή, την ρητή υποχρέωση να σας καταβάλουμε, χωρίς οποιαδήποτε αντίρρηση, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και εντός τριών (3) ημερών από την ημερομηνία που μας το ζητήσετε.
4. Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσης της ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα την μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής, ή την θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.
5. Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπόψη εγγύηση μας, θα παραμείνει σε πλήρη ισχύ μέχρι να επιστραφεί σ' εμάς η παρούσα εγγυητική επιστολή, μαζί με έγγραφη δήλωση σας ότι μας απαλλάσσετε από την υπόψη εγγύηση. Μέχρι τότε, θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σ' εσάς του ποσού της εγγύησης.
6. Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζας μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο που έχει καθορίσει ο Νόμος για την Τράπεζά μας.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4: ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΠΡΟΣ: Οικονομικό Επιμελητήριο της Ελλάδας

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ ΓΙΑ ΠΟΣΟ ΕΥΡΩ.

1. Με την επιστολή αυτή σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντι σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες υπέρ της για ποσό ευρώ Στο ως άνω ποσό περιορίζεται η ευθύνη μας, για την καλή λειτουργία του έργου της Σύμβασης μεταξύ της και της
2. Παραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη ακόμη και των μη προσωποπαγών και ιδιαίτερα οποιασδήποτε άλλης ένστασης των άρθρων 852 – 855, 862 – 864 και 866 – 869 του Αστικού Κώδικα, πως και από τα δικαιώματά μας που τυχόν απορρέουν από τα άρθρα αυτά.
3. Σε περίπτωση που αποφανθείτε με την ελεύθερη και αδέσμευτη κρίση σας την οποία θα μας γνωστοποιήσετε, ότι η δεν εκπλήρωσε την υποχρέωσή της που περιγράφεται στο ανωτέρω σημείο 1, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή, την ρητή υποχρέωση να σας καταβάλουμε, χωρίς οποιαδήποτε αντίρρηση, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και εντός τριών (3) ημερών από την ημερομηνία που μας το ζητήσετε.
4. Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσης της ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα την μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής, ή την θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.
5. Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπόψη εγγύηση μας, θα παραμείνει σε πλήρη ισχύ μέχρι να επιστραφεί σ' εμάς η παρούσα εγγυητική επιστολή, μαζί με έγγραφη δήλωση σας ότι μας απαλλάσσετε από την υπόψη εγγύηση. Μέχρι τότε, θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σ' εσάς του ποσού της εγγύησης.
6. Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζας μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο που έχει καθορίσει ο Νόμος για την Τράπεζά μας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



Το έργο συγχρηματοδοτείται κατά 80% από το ΕΤΠΑ και κατά 20% από το Ελληνικό Δημόσιο

ΕΡΓΟ ΕΣΠΑ: «ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΤΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ (e-library)» (Κωδικός Ο.Π.Σ.: XXXXXX)

ΣΥΜΒΑΣΗ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ:

«Δημιουργία Ολοκληρωμένης Εφαρμογής Ψηφιακής Βιβλιοθήκης του Οικονομικού Επιμελητηρίου της Ελλάδας για την εξυπηρέτηση των μελών του και των πολιτών (e-library)»

Συμβατικό Τίμημα:

- A) χωρίς Φ.Π.Α.: XXXXXXXXXXXX Ευρώ (XXX.XXX,XX €)
 B) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%: XXXXXXXXXXXX Ευρώ (XXX.XXX,XX €)

ΣΑΕ Φορέα Χρηματοδότησης: Ε5198

Ενάρθμος Κωδικός: XXXXXX

ΜΗΝΑΣ 2011

ΣΧΕΔΙΟ

ΣΥΜΒΑΣΗ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ:

«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΤΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ (E-LIBRARY)»

Στην _____ σήμερα την _____, ημέρα _____, μεταξύ αφενός του _____, που εδρεύει στην _____, οδός _____, Τ.Κ. _____, εκπροσωπείται νόμιμα από τον κ. _____ και στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «η Αναθέτουσα Αρχή» και αφετέρου της _____, που εδρεύει στην _____ και εκπροσωπείται νομιμα από τον _____, βάσει [στοιχεία εγγράφου εξουσιοδότησης για την υπογραφή] και στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «ο Ανάδοχος», συνομολογήθηκαν και συμφωνήθηκαν τα ακόλουθα:

Σε συνέχεια του δημόσιου ανοικτού διαγωνισμού που προκηρύχθηκε από την Αναθέτουσα Αρχή με την _____ απόφαση Διακήρυξης («η Διακήρυξη») κατακυρώθηκε στον Ανάδοχο με την _____ απόφαση κατακύρωσης («η Κατακύρωση»), η οποία κοινοποιήθηκε σε αυτόν με την [στοιχεία απόφασης / κοινοποίησης της κατακύρωσης], η εκτέλεση του έργου «.....», σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της Σύμβασης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1. ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

ΑΡΘΡΟ 1. ΟΡΙΣΜΟΙ

Στη Σύμβαση, οι ακόλουθοι όροι έχουν την έννοια που τους αποδίδεται αντίστοιχα στο παρόν άρθρο

Διοικητική εντολή: οιαδήποτε οδηγία ή εντολή δίδεται γραπτώς από την Αναθέτουσα Αρχή ή την Ομάδα διοίκησης έργου στον Ανάδοχο σχετικά με την υλοποίηση του Έργου.

Έγγραφο: κάθε χειρόγραφο, δακτυλογραφημένη ή έντυπη ειδοποίηση, εντολή ή οδηγία ή πιστοποιητικό που εκδίδεται βάσει της Σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων των τηλετυπιών, των τηλεγραφημάτων και των τηλεομοιοτυπιών.

Επιτροπή Παρακολούθησης & Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ): Ομάδα προσώπων, ορισμένη από την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία εξουσιοδοτείται να εκπροσωπεί την Αναθέτουσα Αρχή στην εκτέλεση των υποχρεώσεων, των δικαιωμάτων ή και των εξουσιών που της ανήκουν δυνάμει της Σύμβασης και έχει την ευθύνη για την επίβλεψη της εκτέλεσης της Σύμβασης από τον Ανάδοχο και την παραλαβή των Παραδοτέων του Έργου.

Έργο: Η προμήθεια και εγκατάσταση βασικού λογισμικού, η ανάπτυξη λογισμικού εφαρμογών συμπεριλαμβανομένης και της μετάπτωσης αρχείων, μελέτες και υπηρεσίες συντήρησης, όπως εξειδικεύονται στην Διακήρυξη του διαγωνισμού, στην προσφορά του Αναδόχου και στα επόμενα άρθρα και παραρτήματα της παρούσας.

Ημερομηνία έναρξης ισχύος της σύμβασης: Η ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

Ημέρα: η ημερολογιακή ημέρα.

Παραδοτέα: Όλα τα ενδιάμεσα ή τελικά προϊόντα και υπηρεσίες που ο Ανάδοχος θα παραδώσει ή οφείλει να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τη Σύμβαση.

Περίοδος εγγύησης: το χρονικό διάστημα που καθορίζεται στη Σύμβαση και ξεκινά από την επομένη της ημερομηνίας οριστικής παραλαβής του Έργου.

Προθεσμίες: τα αναφερόμενα στη Σύμβαση χρονικά διαστήματα σε Ημέρες, που αρχίζουν να υπολογίζονται από την επομένη της πράξης, ενέργειας ή γεγονότος που ορίζεται στη Σύμβαση ως

αφετηρία. Όταν η τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος συμπίπτει με μη εργάσιμη ημέρα, η προθεσμία λήγει στο τέλος της πρώτης εργάσιμης ημέρας μετά την τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος.

Προσφορά: η από προσφορά του Αναδόχου προς την Αναθέτουσα Αρχή με αριθμό πρωτοκόλλου [αριθμός πρωτοκόλλου].

Σύμβαση: η παρούσα συμφωνία που συνάπτουν και υπογράφουν τα συμβαλλόμενα μέρη για την εκτέλεση του Έργου, όπως είναι δυνατό να τροποποιηθεί ή συμπληρωθεί με τα παραρτήματά της.

Συμβατικό τίμημα: το συνολικό συμβατικό αντάλλαγμα για την υλοποίηση του Έργου.

ΑΡΘΡΟ 2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ο Ανάδοχος, στα πλαίσια της Σύμβασης, αναλαμβάνει την εκτέλεση του Έργου «Δημιουργία Ολοκληρωμένης Εφαρμογής Ψηφιακής Βιβλιοθήκης του Οικονομικού Επιμελητηρίου της Ελλάδας για την εξυπηρέτηση των μελών του και των πολιτών (e-library)», όπως αυτό περιγράφεται αναλυτικά στο Β΄ Μέρος της Διακήρυξης «Τεχνική Περιγραφή – Αντικείμενο Έργου», στη Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου και στο Παράρτημα Α της παρούσας.

Το Έργο θα υλοποιηθεί από τον Ανάδοχο σύμφωνα με τον τρόπο, τους όρους και τις προϋποθέσεις που περιγράφονται αναλυτικά (α) στην Διακήρυξη του Διαγωνισμού και (β) στην Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου που αποτελούν αναπόσπαστα μέρη της παρούσας Σύμβασης.

Ο τρόπος οργάνωσης και διοίκησης του Έργου, η οργανωτική δομή του Αναδόχου και οι ρόλοι και οι αρμοδιότητες των μελών της Ομάδας Έργου του Αναδόχου κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου θα είναι αυτοί που περιγράφονται στην Προσφορά του.

ΑΡΘΡΟ 3. ΓΛΩΣΣΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η γλώσσα της Σύμβασης είναι η Ελληνική.

Κάθε επικοινωνία μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής γίνεται στην Ελληνική γλώσσα.

Στην Ελληνική γλώσσα συντάσσονται επίσης και υποβάλλονται τα έγγραφα Παραδοτέα και όλο το υλικό τεκμηρίωσης (π.χ. οδηγίες, εκθέσεις, συστάσεις) που τα συνοδεύει.

ΑΡΘΡΟ 4. ΙΕΡΑΡΧΗΣΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΤΕΥΧΩΝ

Η Σύμβαση περιλαμβάνει το σύνολο των συμφωνηθέντων μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για την υλοποίηση του Έργου και κατ'ελάχιστον κάθε άλλου εγγράφου. Η Σύμβαση δύναται να τροποποιείται μόνον εγγράφως κι εφόσον συμφωνήσουν, προς τούτο, τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

Συμπληρωματικά εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στην απόφαση κατακύρωσης του έργου στον ανάδοχο, στο τεύχος της Διακήρυξης και στην προσφορά του αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 5. ΕΓΓΡΑΦΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

Η έγγραφη επικοινωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου (Έγγραφα, Διοικητικές εντολές) πραγματοποιείται ταχυδρομικά, τηλεγραφικά, τηλετυπικά ή τηλεομοιοτυπικά ή και ιδιοχειρώς, ως ακολούθως:

Για την Αναθέτουσα Αρχή: Οικονομικό Επιμελητήριο της Ελλάδας

Ταχ.Δ/ση _____

Ταχ.κωδ. 106 71 – ΠΟΛΗ _____

Τηλ. 210-..... fax 210-.....

Υπόψη:

Για τον Ανάδοχο:

Ταχ.Δ/ση

Ταχ.κωδ. – ΠΟΛΗ

Τηλ. fax

Υπόψη:

Η αλλαγή προσώπου που ορίζεται παραπάνω αρμόδιο για την επικοινωνία από κάθε συμβαλλόμενο επιτρέπεται μόνο κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης του έτερου συμβαλλομένου.

Σε κάθε περίπτωση, ο αποστολέας λαμβάνει κάθε αναγκαίο μέτρο για να εξασφαλίσει την παραλαβή του Εγγράφου και την απόδειξή της.

Όποτε στη Σύμβαση γίνεται λόγος για ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, βεβαίωση, πιστοποίηση ή απόφαση, και εφόσον δεν προβλέπεται άλλως, η εν λόγω ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, πιστοποίηση, βεβαίωση ή απόφαση θα είναι γραπτή.

ΑΡΘΡΟ 6. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΡΓΟΥ

6.1. Η Επιτροπή Παρακολούθησης & Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ) ορίζεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και είναι το αρμόδιο όργανο:

(α) για την παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του έργου, σύμφωνα με τις προδιαγραφές και τα χρονοδιαγράμματά του,

(β) για την παραλαβή των ενδιάμεσων και τελικών προϊόντων του Έργου (ενδεικτικά και μη περιοριστικά: της Μελέτης Εφαρμογής, των Υποσυστημάτων, του όλου Συστήματος κτλ.), εντός των χρονικών διαστημάτων που ορίζονται από το χρονοδιάγραμμα του έργου,

(γ) για την υποβολή παρατηρήσεων, σχολίων, αιτημάτων για τροποποιήσεις επί ενδιάμεσων και τελικών προϊόντων του Έργου προς τον Ανάδοχο, με σκοπό την επιτυχή ολοκλήρωσή του σύμφωνα με τις προδιαγραφές και τα χρονοδιαγράμματά του,

(δ) για την απόφαση, αποδοχή ή απόρριψη, επί αιτημάτων του Αναδόχου που σχετίζονται με την υλοποίηση του έργου, όπως ενδεικτικά και μη περιοριστικά: αίτημα για μετάθεση χρονοδιαγράμματος, αίτημα για αλλαγή του προσωπικού που αποτελεί την Ομάδα Έργου του Αναδόχου κτλ.

6.2. Η Επιτροπή Παρακολούθησης & Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ) ασκεί τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στη Σύμβαση και της ανατίθενται με την απόφαση συγκρότησής της.

6.3. Η ΕΠΠΕ δεν δικαιούται να απαλλάσσει τον Ανάδοχο από οποιαδήποτε συμβατική του υποχρέωση, εκτός εάν η Σύμβαση ορίζει διαφορετικά.

6.4. Η ΕΠΠΕ δικαιούται, διατηρώντας σε κάθε περίπτωση την τελική ευθύνη, να εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή την ανάθεση, κατά διαστήματα, σε εκπρόσωπο ή εκπροσώπους της, της άσκησης οποιασδήποτε από τις αρμοδιότητές της και την ανάκληση οποτεδήποτε της ανάθεσης αυτής, την αντικατάσταση εκπροσώπου ή εκπροσώπων. Τόσο η ανάθεση όσο και η ανάκληση ή αντικατάσταση, απαιτούν την έκδοση σχετικής απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής και παράγουν αποτελέσματα μόνο μετά την κοινοποίηση των αποφάσεων αυτών στον Ανάδοχο.

6.5. Τα Έγγραφα που αποστέλλονται από τον εκπρόσωπο της ΕΠΠΕ προς τον Ανάδοχο, στα πλαίσια αυτής της ανάθεσης, παράγουν τα ίδια αποτελέσματα με τα Έγγραφα της ΕΠΠΕ.

ΑΡΘΡΟ 7. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

7.1. Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την

υλοποίηση του Έργου, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες, των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, οι υπεργολάβοι του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Ως εμπιστευτική πληροφορία θεωρείται κάθε πληροφορία ή έγγραφο που χαρακτηρίζεται ρητά και εγγράφως ως εμπιστευτικό από την Αναθέτουσα Αρχή. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

7.2 Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η ΕΠΠΕ και όλα τα εξουσιοδοτημένα από αυτήν ή την Αναθέτουσα Αρχή πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της εκτέλεσης του Έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους κατασκευής ή λειτουργίας του Έργου ή του Αναδόχου και οι οποίες έχουν χαρακτηριστεί από τον Ανάδοχο ως εμπιστευτικές.

ΑΡΘΡΟ 8. ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

8.1 Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή Συμβατικού Τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να εγκρίνει αίτημα του Αναδόχου για μεταβίβαση ή εκχώρηση, μόνο στην περίπτωση που εκείνος που τον υποκαθιστά ανταποκρίνεται στα κριτήρια επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης. Σε περίπτωση υποκατάστασης, ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις υποχρεώσεις του σχετικά με το τμήμα της Σύμβασης που έχει ήδη εκτελεστεί ή το τμήμα που δεν εκχωρήθηκε.

8.2 Εάν ο Ανάδοχος προβεί σε μεταβίβαση ή εκχώρηση χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, η τελευταία δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για αθέτηση της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 9. ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ

9.1 Ο Ανάδοχος, για την υλοποίηση του Έργου, θα χρησιμοποιήσει τους υπεργολάβους που έχει προσδιορίσει στην Προσφορά του, για το κατά περίπτωση αναφερόμενο στην προσφορά του τμήμα του Έργου.

9.2 Οι υπεργολάβοι δεν αποκτούν οποιαδήποτε συμβατική σχέση με την Αναθέτουσα Αρχή.

9.3 Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις και παραλείψεις των υπεργολάβων του, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις, παραλείψεις ή αμέλειες του ίδιου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.

9.4 Ο Ανάδοχος δικαιούται να αντικαταστήσει υπεργολάβο σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του με αυτόν ή να χρησιμοποιήσει και άλλον υπεργολάβο, μόνο εφ' όσον ο νέος υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης και εγκριθεί εγγράφως από την Αναθέτουσα Αρχή. Για το σκοπό αυτό ο Ανάδοχος ενημερώνει προηγουμένως την Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιώντας την ταυτότητα του νέου υπεργολάβου και το αντικείμενο που θα εκτελέσει, μαζί με την απαιτούμενη έγγραφη τεκμηρίωση για την απόδειξη συνδρομής στο πρόσωπό του των κριτηρίων επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης.

9.5 Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση υπερβολάβου και κάθε άλλου προσώπου εμπλεκόμενου στην εκτέλεση του Έργου που, κατά την βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του Έργου, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής, σε εύλογο χρονικό διάστημα που θα συμφωνηθεί από κοινού ότι απαιτείται για την εξεύρεση αντικαταστάτη.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

ΑΡΘΡΟ 10. ΔΙΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

10.1 Η Αναθέτουσα Αρχή θα κοινοποιήσει αμελλητί στον Ανάδοχο και το αργότερο εντός δέκα ημερών από την Ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης, τους συμμετέχοντες στην ΕΠΠΕ.

10.2 Η Αναθέτουσα Αρχή θα διαθέσει το προσωπικό που απαιτείται για τις ανάγκες, την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πορείας υλοποίησης του Έργου και τη μεταφορά τεχνογνωσίας στην Αναθέτουσα Αρχή.

ΑΡΘΡΟ 11. ΠΑΡΟΧΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

11.1 Η Αναθέτουσα Αρχή θα παρέχει στον Ανάδοχο οποιοδήποτε έγγραφο, σχέδιο, μελέτη, προδιαγραφή και γενικότερα κάθε στοιχείο που έχει στην κατοχή της και που κατά την κρίση της σχετίζεται με την εκτέλεση του Έργου.

11.2 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιστρέψει όλα τα στοιχεία της ως άνω παραγράφου με την οριστική παραλαβή του Έργου ή με την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της Σύμβασης.

11.3 Ο Ανάδοχος απαγορεύεται να δημιουργήσει αντίγραφα των παραπάνω στοιχείων χωρίς έγγραφη εξουσιοδότηση της Αναθέτουσας Αρχής. Στην περίπτωση που δοθεί σχετική εξουσιοδότηση, τα αντίγραφα των στοιχείων αυτών θα πρέπει να επιστραφούν σύμφωνα με την ως άνω παράγραφο.

ΑΡΘΡΟ 12. ΠΑΡΟΧΗ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ

12.1 Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο πρόσβαση, σε όλους τους χώρους που θα εγκατασταθεί εξοπλισμός ή/και λογισμικό εφαρμογών, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες και σε περίπτωση που προβλέπεται τέτοια δυνατότητα σε επιμέρους άρθρα της Σύμβασης και εκτός εργασίμων ημερών και ωρών.

12.2 Η Αναθέτουσα Αρχή λαμβάνει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για την προστασία και ασφάλεια του προσωπικού του Αναδόχου και των Υπεργολάβων του, ιδίως δε ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο σχετικά με τις ιδιαιτερότητες των χώρων όπου εκτελείται το Έργο.

12.3 Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο πρόσβαση στις ήδη υπάρχουσες εφαρμογές και εξοπλισμό της που έχουν συνάφεια με το Έργο.

ΑΡΘΡΟ 13. ΣΥΝΔΡΟΜΗ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΜΕ ΤΡΙΤΟΥΣ

Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει τη συνδρομή της Αναθέτουσας Αρχής προκειμένου να διευκολυνθεί στην επικοινωνία του με τυχόν εμπλεκόμενες αρμόδιες αρχές ή άλλα πρόσωπα, εφ' όσον θεωρεί ότι η επικοινωνία αυτή απαιτείται για να τον υποβοηθήσει στην εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεών του.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

ΑΡΘΡΟ 14. ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

14.1 Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις του με τη δέουσα προσοχή και επιμέλεια και τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

ΑΡΘΡΟ 15. ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ

15.1. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης ο Ανάδοχος κατέθεσε εγγύηση που καλύπτει το 10% της Συμβατικής Τιμής χωρίς Φ.Π.Α.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της Σύμβασης έχει χρόνο ισχύος μεγαλύτερο της συμβατικής ημερομηνίας οριστικής παραλαβής κατά δύο (2) μήνες και επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους συμβαλλομένους, και αφού ο Ανάδοχος καταθέσει την προβλεπόμενη στο άρθρο 15.2 της παρούσας Εγγύηση Καλής Λειτουργίας.

15.2 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται, μετά την οριστική παραλαβή του Έργου, πριν από την επιστροφή σ' αυτόν της εγγύησης καλής εκτέλεσης και προκειμένου να επιστραφεί αυτή, να καταθέσει εγγύηση για την καλή λειτουργία του συστήματος κατά το χρονικό διάστημα της δωρεάν συντήρησης του (Περίοδος Εγγύησης), η αξία της οποίας θα ανέρχεται στο 1% της συμβατικής του αξίας, χωρίς Φ.Π.Α. με χρόνο ισχύος μεγαλύτερο από την Περίοδο Εγγύησης κατά τρεις (3) μήνες.

15.3. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης, ως προς τη συντήρηση του συστήματος, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, πριν από την επιστροφή σε αυτόν της εγγύησης καλής λειτουργίας, να καταθέσει εγγύηση που να καλύπτει το 10% της ετήσιας αξίας της συντήρησης, χωρίς Φ.Π.Α. Η εγγύηση αυτή θα αναπροσαρμόζεται, όταν και εφ' όσον αυτό απαιτείται, προκειμένου να καλύπτει, σε κάθε περίπτωση, το 10% της εκάστοτε ετήσιας αμοιβής συντήρησης, χωρίς Φ.Π.Α.

15.4. ΕΓΓΥΗΣΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ

Εφόσον ο Ανάδοχος επιθυμεί να λάβει προκαταβολή, υποχρεούται να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής ισόποση με το ποσό προκαταβολής. Η εγγυητική αυτή Επιστολή θα είναι αόριστης διάρκειας, εκδίδεται στο όνομα όλων των μελών του Αναδόχου και καλύπτει τον Ανάδοχο και την ευθύνη του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής. Η Επιστολή αυτή επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την οριστική παραλαβή του Έργου και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν αμοιβαίων απαιτήσεων μεταξύ των συμβαλλομένων. Η προκαταβολή είναι έντοκη και για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου δωδεκάμηνης διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία καταβολής της προκαταβολής, προσαυξημένο κατά 0,25% μονάδες.

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ε.Ε. και έχουν, σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών - μελών αυτό το δικαίωμα.

Εάν, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, το πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που εξέδωσε εγγύηση περιέλθει σε αδυναμία να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, ο Ανάδοχος οφείλει να την αντικαταστήσει με νέα εγγύηση με τους ίδιους όρους αμέσως μόλις λάβει γνώση ότι ο εκδότης την εγγυητική επιστολή έχει περιέλθει σε αδυναμία εκπλήρωσης των υποχρεώσεών του, άλλως το αργότερο εντός δέκα (10) ημερών από την λήψη της σχετικής όχλησης της Αναθέτουσας Αρχής. Εάν ο Ανάδοχος δεν παράσχει νέα εγγύηση, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση.

Εγγυήσεις που εκδίδονται σε κράτος - μέλος της Ε.Ε. εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

ΑΡΘΡΟ 16. ΑΣΦΑΛΙΣΗ

Ο Ανάδοχος φέρει τον κίνδυνο για κάθε ζημία ή απώλεια των προϊόντων που θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή σε εκτέλεση της σύμβασης, μέχρι την ημερομηνία οριστικής παραλαβής τους, υποχρεούμενος σε περίπτωση ζημίας, φθοράς ή απώλειας σε πλήρη αποκατάσταση ή ακόμη και αντικατάστασή τους.

Μετά την οριστική παραλαβή, ο κίνδυνος μεταβιβάζεται στην Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων (υλικών ή άυλων), ή εγκαταστάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, του προσωπικού της ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημίας που είναι δυνατόν να προκληθεί κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης του έργου από τον Ανάδοχο ή τους υπεργολάβους του εφ' όσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτών ή σε ελάττωμα του εξοπλισμού ή του λογισμικού εφαρμογών.

16.3 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και να διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου και μεριμνά όπως οι υπεργολάβοι του πράξουν το ίδιο.

ΑΡΘΡΟ 17. ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ

17.1 Ο Ανάδοχος αποζημιώνει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε απαίτηση τρίτων από την εκτέλεση του Έργου, η οποία απορρέει από μη νόμιμη χρήση διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας, αδειών, σχεδίων, υποδειγμάτων και εργοστασιακών ή εμπορικών σημάτων εκ μέρους του, η οποία αναφέρεται στη Σύμβαση ή την Προσφορά.

17.2 Ο Ανάδοχος αποζημιώνει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή, για κάθε ζημία που ενδεχομένως προξενηθεί σε αυτήν από υπαιτιότητα του Αναδόχου ή των προσώπων που συνεργάζονται με αυτόν για την υλοποίηση του Έργου.

17.3 Ο Ανάδοχος συνδράμει με δαπάνες του την Αναθέτουσα Αρχή, αναλαμβάνοντας το κόστος κάθε αντιδικίας, εξώδικης ή δικαστικής, με τρίτους, που οφείλεται αποκλειστικά στην εκ μέρους του αδυναμία ή πλημμελή εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων εκ της παρούσας Σύμβασης

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ – ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΕΙΣ – ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

ΑΡΘΡΟ 18. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

18.1 Εντός είκοσι (20) ημερών από την Ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, ο Ανάδοχος θα συντάξει και θα υποβάλει στην ΕΠΠΕ λεπτομερές πρόγραμμα εκτέλεσης της Σύμβασης, στο οποίο θα εμφανίζονται όλες οι δραστηριότητες του Έργου και οι πραγματικές ημερομηνίες έναρξης και λήξης τους.

18.2 Το αναλυτικό πρόγραμμα καταρτίζεται σε συμφωνία με το συνολικό χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης του έργου που εμφανίζεται στο Παράρτημα Α της Σύμβασης και περιέχει, τουλάχιστον, τα ακόλουθα:

- α) τη σειρά κατά την οποία ο Ανάδοχος σκοπεύει να εκτελέσει όλες τις επιμέρους δραστηριότητες που του αντιστοιχούν, συμπεριλαμβανομένων των επί μέρους χρονικών διαστημάτων υλοποίησης
- β) τις προθεσμίες για την υποβολή και την έγκριση των ενδιάμεσων και τελικών προϊόντων του Έργου

γ) επαρκείς λεπτομέρειες και πληροφορίες σχετικά με τη χρονική ή γενικότερη εξάρτηση μεταξύ των επί μέρους δραστηριοτήτων του Έργου

δ) άλλες πληροφορίες τις οποίες μπορεί εύλογα να ζητήσει η ΕΠΠΕ

Η έγκριση του προγράμματος από την ΕΠΠΕ δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

18.3 Ουδεμία ουσιώδης μεταβολή του προγράμματος επιτρέπεται χωρίς την έγκριση της ΕΠΠΕ. Αν πάντως η εκτέλεση της Σύμβασης δεν προχωρεί σύμφωνα με το πρόγραμμα, η ΕΠΠΕ μπορεί να δώσει στον Ανάδοχο την εντολή να το αναθεωρήσει και να της υποβάλει το αναθεωρημένο αυτό πρόγραμμα προς έγκριση.

ΑΡΘΡΟ 19. ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΕΣ ΕΚΘΕΣΕΙΣ

19.1 Ο Ανάδοχος παρέχει στην ΕΠΠΕ πληροφορίες σχετικές με την υλοποίηση του Έργου, οποτεδήποτε του ζητηθεί. Για το σκοπό αυτό, ο Ανάδοχος συντάσσει περιοδικές εκθέσεις ενημέρωσης επί της πορείας υλοποίησης του Έργου, τις οποίες υποβάλλει, ανά εξάμηνο, στην ΕΠΠΕ.

Συντάσσει επίσης και υποβάλλει στην ΕΠΠΕ, ειδικές εκθέσεις για τυχόν έκτακτες δυσκολίες στην εκτέλεση του Έργου ή απαιτούμενες τροποποιήσεις του προγράμματος εκτέλεσης. Παράβαση της υποχρέωσης αυτής δεν επιφέρει κυρώσεις για τον Ανάδοχο, εφόσον αυτός αποδεικνύει κατόπιν προσκλήσεως από την Αναθέτουσα Αρχή την καλή και εμπρόθεσμη πορεία υλοποίησης του Έργου.

Ο Ανάδοχος τηρεί ακριβείς και συστηματικούς λογαριασμούς και αρχείο για τα προϊόντα και τις υπηρεσίες που προετοιμάζει, υλοποιεί ή παραδίδει σε εκτέλεση της Σύμβασης, και επιτρέπει στην ΕΠΠΕ να επιθεωρεί, οποιαδήποτε λογική στιγμή, το αρχείο και τους λογαριασμούς ή/και να παίρνει αντίγραφά τους.

ΑΡΘΡΟ 20. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

20.1 Η προθεσμία εκτέλεσης του Έργου αρχίζει από την Ημερομηνία Υπογραφής της Σύμβασης και δε δύναται να υπερβεί τους ημερολογιακούς μήνες.

20.2 Το χρονοδιάγραμμα που εμφανίζεται στο Παράρτημα Α της Σύμβασης απεικονίζει την προθεσμία του Έργου και κάθε επί μέρους τμήματός του, με την επιφύλαξη των επομένων άρθρων.

ΑΡΘΡΟ 21. ΜΕΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

21.1 Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος του Έργου ή επί μέρους προβλεπόμενων χρονικών σημείων ή δραστηριοτήτων του χρονοδιαγράμματος, εάν κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται, για συνολικό χρονικό διάστημα επιπλέον τριάντα (30) ημερών και στις περιπτώσεις αυτές η ΕΠΠΕ θα ενημερώνει εγκαίρως τον Ανάδοχο για την αναθεώρηση του προγράμματος εκτέλεσης της Σύμβασης, την συγκεκριμένη δραστηριότητα που τυχόν αφορά, καθώς και για τους λόγους που επιβάλλουν την μετάθεση του χρονοδιαγράμματος.

21.2 Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης του Έργου, στην περίπτωση που η εκτέλεση της Σύμβασης ή επί μέρους δραστηριοτήτων της καθυστερεί ή πρόκειται να καθυστερήσει για λόγους που δεν ανάγονται σε περιοχές ευθύνης του ή για λόγους ανωτέρας βίας. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος συνυποβάλλει πλήρη και λεπτομερή στοιχεία για την τεκμηρίωση του αιτήματός του και το αίτημα εξετάζεται από την Αναθέτουσα Αρχή η οποία αποφασίζει εάν δικαιολογείται να δοθεί μετάθεση και πόση, είτε για το μέλλον είτε με αναδρομική ισχύ και ειδοποιεί σχετικά γραπτώς τον Ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 22. ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΕΙΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

22.1 Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει παράταση της προθεσμίας εκτέλεσης του Έργου, στην περίπτωση που η εκτέλεση της Σύμβασης ή επί μέρους δραστηριοτήτων της καθυστερεί ή πρόκειται

να καθυστερήσει για λόγους αποκλειστικής του ευθύνης, για μέγιστο συνολικά χρονικό διάστημα τριών (3) μηνών. Το αίτημα εξετάζεται από την Αναθέτουσα Αρχή η οποία αποφασίζει για την αποδοχή του ή την απόρριψή του.

22.2 Σε περίπτωση απόρριψης του αιτήματος, η παράταση της προθεσμίας ή των προθεσμιών εκτέλεσης του Έργου, έχει ως αποτέλεσμα την επιβολή στον Ανάδοχο ρήτρας, η οποία εισπράττεται με κατάθεση του απαιτούμενου ποσού ή με παρακράτηση από το συμβατικό αντάλλαγμα του Αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και υπολογίζεται ως εξής:

Για παράταση που δεν υπερβαίνει το $\frac{1}{4}$ του μέγιστου επιτρεπόμενου χρονικού διαστήματος παράτασης, ποσοστό 0.5% επί της συμβατικής αξίας του μέρους του Έργου στο οποίο αφορά και του μέρους του Έργου το οποίο επηρεάζεται χρονικά από την καθυστέρηση.

Για παράταση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα μεταξύ του $\frac{1}{4}$ και του $\frac{1}{2}$ του μέγιστου επιτρεπόμενου χρονικού διαστήματος παράτασης, ποσοστό 2% επί της συμβατικής αξίας του μέρους του Έργου στο οποίο αφορά και του μέρους του Έργου το οποίο επηρεάζεται χρονικά από την καθυστέρηση.

Για παράταση που υπερβαίνει το $\frac{1}{2}$ του μέγιστου επιτρεπόμενου χρονικού διαστήματος του παρόντος άρθρου, ποσοστό 5% επί της συμβατικής αξίας του μέρους του Έργου στο οποίο αφορά και του μέρους του Έργου το οποίο επηρεάζεται χρονικά από την καθυστέρηση.

Τα παραπάνω, κατά περίπτωση, ποσοστά υπολογίζονται επί του Συμβατικού Τιμήματος χωρίς Φ.Π.Α.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3. ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

ΑΡΘΡΟ 23. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

23.1 Τα προϊόντα και οι υπηρεσίες που προβλέπεται να παραδοθούν ή να παρασχεθούν στα πλαίσια της Σύμβασης καθώς και ο τρόπος παράδοσης ή εκτέλεσής τους, πρέπει να συμφωνούν, από κάθε άποψη, με τα οριζόμενα στα Παραρτήματα της Σύμβασης.

23.2 Για οποιαδήποτε προσωρινή ή ενδιάμεση παραλαβή προβλέπεται στα Παραρτήματα της Σύμβασης, θα πρέπει να υποβάλλεται αίτηση από τον Ανάδοχο στην Αναθέτουσα αρχή. Στην αίτηση θα αναγράφεται η περιγραφή των προϊόντων ή υπηρεσιών που προτείνονται για παραλαβή, σύμφωνα με τη Σύμβαση και ο τόπος όπου θα γίνει η παραλαβή, ανάλογα με την περίπτωση.

ΑΡΘΡΟ 24. ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

24.1 Ο Ανάδοχος διατηρεί την κυριότητα των παραδιδόμενων Η/Υ και των εξαρτημάτων τους μέχρι την ημερομηνία Οριστικής Παραλαβής τους, όποτε η κυριότητα μεταβιβάζεται στην Αναθέτουσα Αρχή, ελεύθερη από κάθε βάρος και δικαίωμα τρίτου.

24.2 Τα δικαιώματα επί του Λογισμικού που ο Ανάδοχος εγκαθιστά στον εξοπλισμό, παραμένουν στους νόμιμους δικαιούχους. Με την οριστική παραλαβή, η Αναθέτουσα Αρχή αποκτά τη μη αποκλειστική και μη μεταβιβάσιμη περαιτέρω άδεια χρήσης τους, υπό τους όρους και προϋποθέσεις που έχει νομίμως θέσει ο κατά περίπτωση κατασκευής τους.

24.3 Όλο το έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, όπως διαγράμματα σχέδια, προδιαγραφές κ.λ.π. είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιήσει για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

Κάθε συμβαλλόμενο μέρος αναλαμβάνει την ευθύνη για την διαφύλαξη από αντιγραφές των προϊόντων λογισμικού που έχει στην κατοχή του κατά τους όρους της παρούσας.

24.4 Ο Ανάδοχος υποχρεούνται να προβεί με δικές του δαπάνες και μέσα στις αναγκαίες τεχνολογικές ή άλλες μεταβολές του Εξοπλισμού, αντικαταστάσεις λογισμικού και σε κάθε άλλη απαραίτητη ή πρόσφορη ενέργεια όταν αυτές επιβάλλονται για την προστασία των δικαιωμάτων τρίτων προσώπων, που αποδεδειγμένα ισχυρίζονται πως έχουν δικαίωμα επ' αυτών ή όταν η Αναθέτουσα Αρχή εμποδίζεται στην χρήση τους λόγω αποδεδειγμένης ύπαρξης δικαιωμάτων τρίτων προσώπων επ' αυτών, παρέχοντας προϊόντα ίδιας αξίας, απόδοσης και λειτουργίας.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του ν.2121/1993 περί πνευματικής ιδιοκτησίας.

24.5 Σε περίπτωση άσκησης ενδίκου βοηθήματος ή μέσου κατά της Αναθέτουσας Αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με δικαιώματα επί του λογισμικού ή του εξοπλισμού, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να αμυνθεί, δικαστικά και εξωδικαστικά, για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής, έναντι του τρίτου. Σε κάθε περίπτωση ο Ανάδοχος αφενός βαρύνεται με όλα τα έξοδα τα οποία θα κληθεί να καταβάλει στον τρίτο η Αναθέτουσα Αρχή εξ αυτού του λόγου, συμπεριλαμβανομένης και κάθε δικαστικής δαπάνης ή αμοιβής δικηγόρων, αφετέρου υποχρεούται να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε θετική ή αποθετική ζημιά που θα υποστεί από ενδεχόμενη αποδοχή της παραπάνω αγωγής ή του ένδικου μέσου.

ΑΡΘΡΟ 25. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ

25.1 Ο Ανάδοχος εγγυάται προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι το Έργο θα εκτελεσθεί σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της Σύμβασης και ότι τα υπό προμήθεια προϊόντα θα πληρούν όλες τις ιδιότητες και χαρακτηριστικά που προβλέπονται στη Σύμβαση αυτή και θα στερούνται οποιωνδήποτε ελαττωμάτων (οφειλομένων ενδεικτικά σε ελλιπή σχεδίαση, πλημμελή κατασκευή, ελαττωματικά υλικά) και ότι θα ανταποκρίνονται στις προδιαγραφές, λειτουργίες, αποτελέσματα και ιδιότητες όπως αυτές προδιαγράφονται στην Προκήρυξη ή επιτρέπεται να προδιαγραφούν από την Αναθέτουσα Αρχή κατά την εκτέλεση του Έργου.

Ο Ανάδοχος εγγυάται προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι όλος ο εξοπλισμός θα είναι κατά την παράδοσή του καινούργιος και θα συνοδεύεται από τις τελευταίες εκδόσεις (versions, releases, service packs) Λογισμικού, που απαιτούνται για την υλοποίηση του Έργου.

25.2 Για χρονικό διάστημα _____ μηνών από την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του εξοπλισμού κάθε είδους και του λογισμικού κάθε είδους που περιλαμβάνονται στο αντικείμενο του Έργου, που θα καλείται στο εξής «περίοδος εγγύησης καλής λειτουργίας», ο Ανάδοχος εγγυάται ότι θα παρέχει υπηρεσίες συντήρησης χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση για την Αναθέτουσα Αρχή. Ο εξοπλισμός και το λογισμικό νοούνται σε καθεστώς εγγύησης υπό την ευθύνη του αναδόχου από τη στιγμή της εγκατάστασής τους..

25.3 Ο Ανάδοχος εγγυάται αυτοτελώς την καλή και προσήκουσα λειτουργία του εξοπλισμού και του λογισμικού κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας.

Είναι υπεύθυνος για τη χωρίς καθυστέρηση και με δικά του έξοδα αποκατάσταση κάθε ελαττώματος που αναφάνεται κατά την περίοδο αυτή, εκτός αν μπορέσει να αποδείξει ότι τα ελαττώματα προέρχονται από αιτία που δεν έχουν σχέση με σφάλματα στην κατασκευή, στα υλικά, στη σχεδίαση ή στην υλοποίηση.

Αν τα ελαττώματα κατά τη διάρκεια της περιόδου αυτής συνεπάγονται την αχρηστία μέρους ή του συνόλου του εξοπλισμού ή του λογισμικού, ο Ανάδοχος προβαίνει σε αντικαταστάσεις σε τέτοιο βαθμό ώστε να διατηρηθεί το επίπεδο που καθορίζεται στη Σύμβαση, χωρίς επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή πληροφορεί τον Ανάδοχο ως προς το είδος και την έκταση κάθε ελαττώματος μόλις αυτό γίνει εμφανές. Αν ο Ανάδοχος δεν αποκαταστήσει το ελάττωμα χωρίς καθυστέρηση, η αναθέτουσα Αρχή μπορεί να φροντίσει για την αποκατάσταση του ελαττώματος από τρίτον, με κίνδυνο και δαπάνη του Αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 26. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ

26.1 Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει υπηρεσίες συντήρησης δωρεάν του κάθε είδους λογισμικού που περιλαμβάνονται στο αντικείμενο του Έργου, για χρονικό διάστημα _____ (##) μηνών από την ημερομηνία Οριστικής Παραλαβής τους.

26.2 Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα, αζημίως δι' αυτήν, να καλέσει ή όχι τον Ανάδοχο για την παροχή υπηρεσιών συντήρησης εν όλω ή εν μέρει, μετά την πάροδο της περιόδου εγγύησης / δωρεάν συντήρησης και με βάση την αρχική προσφορά του. Για την άσκηση του δικαιώματος αυτού, η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να ειδοποιήσει εγγράφως τον Ανάδοχο, έξι (6) τουλάχιστον μήνες πριν την λήξη της περιόδου εγγύησης / δωρεάν συντήρησης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4. ΠΛΗΡΩΜΕΣ

ΑΡΘΡΟ 27. ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

27.1 Ο Ανάδοχος θεωρείται ότι, προτού υποβάλει την Προσφορά του, είχε λάβει υπόψη όλο τα αναγκαία στοιχεία για την εμπρόθεσμη και προσηκούσα εκτέλεση της Σύμβασης και συνεπώς, στο Συμβατικό Τίμημα περιλαμβάνονται όλα τα σχετικά με την υλοποίηση του Έργου έξοδα, όπως:

- α) τα έξοδα παραγωγής σχεδίων, εκθέσεων, μελετών, αναφορών και κάθε είδους εγγράφων που προβλέπονται στη Σύμβαση
- β) τα έξοδα της προμήθειας ή παραγωγής εγχειριδίων και οδηγιών.

27.2 Για κάθε πληρωμή, ο Ανάδοχος αποστέλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, εις τριπλούν, γραπτή αίτηση πληρωμής καθώς και αναλυτική κατάσταση, μαζί με αποδείξεις, τιμολόγια, παραστατικά πληρωμών ή άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά έγγραφα για το ποσό που πρέπει να πληρωθούν κατά περίπτωση.

27.3 Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε Ευρώ με την προσκόμιση των φορολογικών στοιχείων που προβλέπονται από τον Κ.Β.Σ και των λοιπών νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για την έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων, ο οποίος πάντως δεν θα υπερβαίνει τις σαράντα πέντε (45) ημερολογιακές ημέρες από τα κατά περίπτωση χρονικά σημεία που καθορίζονται στη Σύμβαση.

Σε περίπτωση που από τον Κ.Β.Σ απαιτείται έκδοση τιμολογίου η εξόφληση του οποίου, σύμφωνα με την Σύμβαση, γίνεται σε επόμενη διαχειριστική περίοδο από αυτήν της έκδοσης, δεν απαιτείται νέο τιμολόγιο.

ΑΡΘΡΟ 28. ΤΙΜΗΜΑ

28.1 Το Συμβατικό Τίμημα για την εκτέλεση του Έργου από τον Ανάδοχο ανέρχεται στο ποσό των χιλιάδων Ευρώ (XXX.XXX,XX €).

28.2 Στο Συμβατικό Τίμημα δεν συμπεριλαμβάνεται ο Φ.Π.Α. που αναλογεί, ο οποίος βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.

28.3 Οι κρατήσεις επί της Συμβατικής Τιμής, που βαρύνουν τον Ανάδοχο, ανέρχονται σε:

τέσσερα τοις εκατό (4%) παρακράτηση φόρου εισοδήματος για το μέρος του Έργου που αφορά σε προμήθεια υλικών.

παρακράτηση φόρου εισοδήματος οκτώ τοις εκατό (8%) για το μέρος του Έργου που αφορά σε παροχή υπηρεσιών.

ΑΡΘΡΟ 29. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η καταβολή της Συμβατικής Τιμής του Έργου θα γίνει με τον ακόλουθο τρόπο:

.....

Σε περίπτωση Ένωσης: Κάθε πληρωμή προς στα μέλη της ένωσης θα γίνεται ανάλογα με το ποσοστό συμμετοχής τους στο έργο με την προσκόμιση τιμολογίων καθώς και κάθε δικαιολογητικού (ιδίως πιστοποιητικών φορολογικής, ασφαλιστικής ενημερότητας και μη πτώχευσης) που προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής

Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την ενδεχόμενη αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

ΑΡΘΡΟ 30. ΤΕΛΙΚΗ ΠΛΗΡΩΜΗ

Η παραλαβή των παραδοτέων του Έργου, προσωρινή και οριστική, θα γίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή εντός των χρονικών διαστημάτων που καθορίζονται στο Παράρτημα Α της παρούσας, και σύμφωνα με την ακόλουθη διαδικασία:

30.1 Για οποιαδήποτε παραλαβή ενδιάμεσων παραδοτέων ή / και του συνόλου του έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλλει σχετική αίτηση, πέντε ημέρες πριν την εκάστοτε προκαθορισμένη ημερομηνία παραλαβής στην Αναθέτουσα Αρχή. Στην αίτηση θα αναγράφεται η περιγραφή των προϊόντων ή υπηρεσιών που προτείνονται για παραλαβή, σύμφωνα με τη Σύμβαση και ο τόπος όπου θα γίνει η παραλαβή, ανάλογα με την περίπτωση.

30.2 Η αναθέτουσα αρχή εντός είκοσι (20) ημερών, βάσει σχετικής εισήγησης της Επιτροπής Παρακολούθησης & Παραλαβής του Έργου, είτε εγκρίνει τα παραδοτέα είτε, σε περίπτωση που τα Παραδοτέα παρουσιάζουν αποκλίσεις από την Σύμβαση, κοινοποιεί εγγράφως τις παρατηρήσεις της στον Ανάδοχο. Στην περίπτωση αυτή, οι παρατηρήσεις θεωρούνται δεσμευτικές για τον Ανάδοχο, ο οποίος οφείλει να προβεί στις απαραίτητες διορθώσεις στα παραδοτέα και την εκ νέου υποβολή τους εντός προθεσμίας που ορίζεται κατά περίπτωση από την Αναθέτουσα Αρχή.

30.3 Εάν η προθεσμία των είκοσι ημερών του άρθρου 30.2 παραπάνω παρέλθει άπρακτη, τότε τα Παραδοτέα θεωρούνται ότι έχουν παραληφθεί.

30.4. Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται με τις τυχόν παρατηρήσεις της Αναθέτουσας Αρχής, συμπεριλαμβανομένης και της αποκατάστασης ή τροποποίησης του Παραδοτέου.

.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5. ΠΑΡΑΔΟΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ

ΑΡΘΡΟ 31. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

Η παραλαβή των παραδοτέων του Έργου θα γίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή εντός των χρονικών διαστημάτων που καθορίζονται στο Β' Μέρος της Διακήρυξης «Τεχνική Περιγραφή-Αντικείμενο Έργου», στην Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου και στο Παράρτημα Α της παρούσας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6. ΑΘΕΤΗΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΑΡΘΡΟ 32. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

32.1 Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) ο Ανάδοχος δεν υλοποιεί το Έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο οχλήσεις της ΕΠΠΕ, και τη μη συμμόρφωση του Αναδόχου εντός προθεσμίας 15 ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν ρητής έγγραφης όχλησης και πρόσκλησης προς συμμόρφωση,

β) Ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.

32.2 Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούτε να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.

32.3 Με την μετά από καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από αίτηση της Αναθέτουσας Αρχής:

α) Να απόσχει από την διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για την διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων.

β) Να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποιο έργο ή εργασία (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του πράξουν το ίδιο.

γ) Να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε εξοπλισμό, υλικά ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα το Έργο και ευρίσκονται στην κατοχή του, εγγυώμενος ότι οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.

Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η ΕΠΠΕ βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Έργου καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

32.4 Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

32.5 Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αγοράσει, στις συμβατικές τιμές, τις παρασχεθείσες υπηρεσίες που δεν έχει ακόμα πληρώσει. Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή αγοράσει υλικά και αντικείμενα ή υπηρεσίες από άλλον προμηθευτή και όχι από τον Ανάδοχο και προκύψει επιβάρυνση από την προμήθεια αυτή, επειδή η τιμή που κατεβλήθη στον τρίτο είναι υψηλότερη της συμβατικής τιμής, η διαφορά βαρύνει τον Ανάδοχο.

32.6 Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο αποζημίωση για κάθε ζημία που υπέστη μέχρι του ανώτατου ποσού της Συμβατικής Τιμής που αντιστοιχεί στην αξία του τμήματος του Έργου που δεν μπορεί, λόγω πλημμελούς εκτελέσεως της Σύμβασης, να χρησιμοποιηθεί για τον προοριζόμενο σκοπό.

ΑΡΘΡΟ 33. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

33.1 Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

33.2 Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Σε κάθε περίπτωση, η μετάθεση των ημερομηνιών παράδοσης των ενδιάμεσων παραδοτέων ή του συνόλου

του έργου για λόγους ανωτέρας βίας, θα περιοριστεί στο χρόνο που διήρκεσε το περιστατικό ανωτέρας βίας που εμπόδισε τον Ανάδοχο να εκτελέσει τις υποχρεώσεις του.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

ΑΡΘΡΟ 34. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

34.1 Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό δίκαιο και το κοινοτικό δίκαιο των δημοσίων συμβάσεων.

34.2 Η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυση κάθε διαφοράς σχετικής με τη Σύμβαση που μπορεί να προκύψει μεταξύ τους ή μεταξύ της ΕΠΠΕ και του Αναδόχου σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών

34.3 Σε περίπτωση που δεν επιτευχθεί φιλική επίλυση της διαφοράς μέσα σε χρονική προθεσμία τριών (3) μηνών από την έγγραφη επί αποδείξει πρόσκληση προς τούτο του ενός μέρους προς το άλλο, αυτή διευθετείται βάσει της Ελληνικής νομοθεσίας και αρμόδια θα είναι τα Δικαστήρια που εδρεύουν στην _____.

Η σύμβαση αυτή μετά την ανάγνωση και βεβαίωση υπογράφεται σε _____ (#) όμοια πρωτότυπα και παίρνει ένα κάθε μία από αφετέρου συμβαλλόμενες εταιρείες (σε περίπτωση ένωσης), που αποτελούν τον Ανάδοχο και (2) η Αναθέτουσα Αρχή

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β. ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΕΡΓΟΥ (ΑΡ. ΠΡΩΤ.)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ. ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ (ΑΡ. ΠΡΩΤ.)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΙΙΙ.1. Προμήθεια Εξοπλισμού

ΑΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	*ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			1 ^ο έτος	2 ^ο έτος
				ΣΥΝΟΛΟ					

ΙΙΙ.2. Βασικό Λογισμικό

ΑΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	*ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			1 ^ο έτος	2 ^ο έτος
				ΣΥΝΟΛΟ					

ΙΙΙ.3. Λογισμικό Εφαρμογών

ΑΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	*ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			1 ^ο έτος	2 ^ο έτος
				ΣΥΝΟΛΟ					

ΙΙΙ.4. Υπηρεσίες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Ανθρωπομήνες	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		

* Το ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ αφορά στα έτη μετά την ελάχιστη ζητούμενη Περίοδο Εγγύησης Καλής Λειτουργίας.

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΦΠΑ [€]
1	Προμήθεια Εξοπλισμού (Πίνακας III.1)			
2	Βασικό Λογισμικό (Πίνακας III.2)			
3	Λογισμικό Εφαρμογών (Πίνακας III.3)			
4	Υπηρεσίες (Πίνακας III.4)			
5	Άλλες δαπάνες (Πίνακας III.5)			
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV: ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Οδηγίες συμπλήρωσης των πινάκων συμμόρφωσης παρατίθενται στην παράγραφο 15.2.

Προδιαγραφές προσφερόμενου Υλικού Εξοπλισμού

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
SERVER			
Τύπος Server: Rack optimized	≤ 2U rack-space		
Αριθμός Μονάδων	2		
Έτος έναρξης παραγωγής μοντέλου (αναφέρετε)	NAI		
Συχνότητα λειτουργίας Επεξεργαστή	≥2.2Ghz		
Πυρήνες επεξεργαστή	≥4		
Υποστηριζόμενοι επεξεργαστές	2		
Προσφερόμενοι επεξεργαστές	1		
Μέγιστη Υποστηριζόμενη Μνήμη (RAM)	≥192 GB ECC 1333MHz (DDR-3)		
Προσφερόμενη Μνήμη (RAM)	6 GB ECC DDR3 1333MHz		
Υποστήριξη προστασίας μνήμης ECC	NAI		
Υποστηριζόμενα τροφοδοτικά	2		
Προσφερόμενα τροφοδοτικά	1		
Τροφοδοτικό (Power Supply) hot-swap ≤400W με δυνατότητα υποστήριξης του συστήματος στην πλήρη ανάπτυξη του και απόδοση ≥92%	NAI		
Επίπεδο θορύβου του συστήματος βάση ISO 9296	≤= 49 dB(A) (idle) ≤= 57 dB(A) (operating)		
Εξαερισμός συστήματος (cooling fans): hot-swap & redundant	NAI		
Θύρες Επέκτασης τύπου PCI (Expansion Slots)	≥ 2 PCIe slots		
Θέσεις Σκληρών Δίσκων (hot-swap SAS)	≥ 4		
Υποστήριξη RAID επίπεδο 0, 1 και 5	NAI		
Πλήθος σκληρών δίσκων	3		
Τύπος σκληρών δίσκων: Hot-plug SAS	NAI		

Χωρητικότητα σκληρών δίσκων (μονάδας)	≥ 140 GB SAS		
Ταχύτης περιστροφής	≥ 10.000 rpm		
USB θύρες	≥ 4 συνολικά ≥ 1 στη μπροστινή όψη		
Κάρτα δικτύου με δυνατότητα TCP offloading	Dual 10/100/1000 Ethernet		
Να διαθέτει τεχνολογία πρόγνωσης βλαβών που να καλύπτει κατ'ελάχιστον τα παρακάτω μέρη: <ul style="list-style-type: none"> • επεξεργαστές, • μνήμη • τροφοδοτικά (Power Supply) • voltage regulator modules (VRMs) • fans 	ΝΑΙ		
Σχεδιασμός για πρόσβαση στα κύρια μέρη του συστήματος χωρίς εργαλεία (Toolless chassis /cover / slides)	ΝΑΙ		
Δυνατότητα απομακρυσμένης διαχείρισης, απομακρυσμένης κονσόλας και μέσων.	ΝΑΙ		
Το σύστημα να καλύπτεται από 3-ετή εγγύηση	ΝΑΙ		

Μονάδα Αδιάλειπτου Ισχύος (UPS)			
ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Γενικά χαρακτηριστικά			
Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο	ΝΑΙ		
Αριθμός μονάδων	2		
Συμβατότητα με το λειτουργικό των servers	ΝΑΙ		
Τεχνικά χαρακτηριστικά			
Χρήση μπαταριών κλειστού τύπου	ΝΑΙ		
Αυτονομία σε λεπτά της ώρας	≥ 10 min		
On-Line τύπος μεταγωγής	ΝΑΙ		
ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ			
Να συνοδεύεται από καλώδιο τροφοδοσίας και σύνδεσης δεδομένων.	ΝΑΙ		
Να δοθούν τα εγχειρίδια για το σύστημα σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.	ΝΑΙ		

ADSL router			
ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ

Γενικά Χαρακτηριστικά			
Αριθμός μονάδων	1		
ADSL router over PSTN	ΝΑΙ		
Ethernet Ports >=4	ΝΑΙ		
WAN Ports >= 1	ΝΑΙ		
Υποστήριξη VPN	ΝΑΙ		
Ενσωματωμένο Firewall	ΝΑΙ		
Θα προσφερθούν κατάλληλα καλώδια για τη σύνδεση του εκτυπωτή	ΝΑΙ		

Firewall			
ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Γενικά Χαρακτηριστικά			
1. Αριθμός τεμαχίων	1		
2. Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο	ΝΑΙ		
Τεχνικά Χαρακτηριστικά			
3. Να αναφερθούν:			
_ Τύπος CPU & Clock Rate	ΝΑΙ		
_ Η προσφερόμενη μνήμη σε Mbytes	ΝΑΙ		
_ Η μέγιστη υποστηριζόμενη μνήμη σε Mbytes	ΝΑΙ		
4. Να προσφερθεί ο απαιτούμενος αριθμός θυρών τύπου Fast/Gbit Ethernet, ώστε να καλύπτονται οι απαιτήσεις της προσφερόμενης αρχιτεκτονικής	ΝΑΙ		
5. Να αναφερθούν οι ελεύθερες θύρες επέκτασης	ΝΑΙ		
6. Υποστήριξη Console Port	ΝΑΙ		
7. Ρυθμαπόδοση (cleartext throughput) – Συμβατό με Fast/Gigabit Ethernet	ΝΑΙ		
8. Να αναφερθεί ο αριθμός ταυτόχρονων συνδέσεων που υποστηρίζονται	ΝΑΙ		
Υποστηριζόμενες λειτουργίες Firewall			
9. Ανίχνευση και Προστασία			
_ Αυτόνομη υποστήριξη ή συνεργασία με προγράμματα για ανίχνευση και προστασία από viruses και worms	ΝΑΙ		
_ Packet flooding	ΝΑΙ		
_ Υπερχείλιση μνήμης	ΝΑΙ		

_ Επιθέσεις σε IP fragmentation	ΝΑΙ		
_ Επιθέσεις σε ICMP πακέτα	ΝΑΙ		
_ Επιθέσεις σε DNS σύστημα	ΝΑΙ		
_ Επιθέσεις σε πρωτόκολλα FTP, SSH, Telnet, rlogin	ΝΑΙ		
_ Επιθέσεις σε πρωτόκολλα SMTP, IMAP, POP	ΝΑΙ		
_ Επιθέσεις σε πρωτόκολλα NTP	ΝΑΙ		
_ Εξαπάτηση στο TCP στο πρωτόκολλο (TCP Masquerading)	ΝΑΙ		
_ Αυτόματη υποστήριξη ή συνεργασία με άλλο λογισμικό για Content Filtering	ΝΑΙ		
_ Αυτόματη υποστήριξη ή συνεργασία με άλλο λογισμικό για URL Filtering	ΝΑΙ		
_ Προστασία από Java applets και Active X controls	ΝΑΙ		
10. Stateful Inspection	ΝΑΙ		
11. Ανίχνευση Παρέισδυσης (Intrusion Detection)	ΝΑΙ		
12. Προστασία Παρέισδυσης (Intrusion Protection)	ΝΑΙ		
13. Πλήρης αναφορά κατάστασης (event logging)	ΝΑΙ		
Υποστηριζόμενες λειτουργίες VPN			
14. Λειτουργία Site-to-site VPN	ΝΑΙ		
15. Να αναφερθεί ο αριθμός ταυτόχρονων VPN Tunnels με 3DES κωδικό	ΝΑΙ		
16. Συνεργασία με AAA servers βασισμένοι σε πρωτόκολλα RADIUS ή TACACS ή άλλο ισοδύναμο	ΝΑΙ		
Υποστηριζόμενα Πρωτόκολλα			
17. NAT, PAT	ΝΑΙ		
18. IPsec (including Authentication Header), DES, 3DES, AES	ΝΑΙ		
19. PPTP, L2TP	ΝΑΙ		
20. SSL	ΝΑΙ		
21. OSPF, RIP v.2	ΝΑΙ		
22. SNMP v.2	ΝΑΙ		
23. Να αναφερθούν άλλα υποστηριζόμενα πρωτόκολλα	ΝΑΙ		
Άλλα Χαρακτηριστικά Συστήματος			
24. Ενσωμάτωση του συστήματος σε rack	ΝΑΙ		
25. Να αναφερθούν ISO και λοιπά κατασκευαστικά standards	ΝΑΙ		
Γενικές απαιτήσεις			

26. Ο προμηθευτής σε κάθε περίπτωση εγγυάται την ομαλή εκκίνηση του συστήματος με όλα τα προσφερόμενα περιφερειακά συνδεδεμένα σε αυτόν και σε πλήρη λειτουργία	ΝΑΙ		
27. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει τον αναγκαίο συμπληρωματικό εξοπλισμό και εξαρτήματα για τη θέση των firewalls σε παραγωγική λειτουργία (π.χ. καλώδια, connectors κ.λπ)	ΝΑΙ		
28. Το σύστημα θα πρέπει να εγκατασταθεί και να παραδοθεί σε λειτουργία παραμετροποιημένο	ΝΑΙ		
29. Το προσφερόμενο σύστημα θα πρέπει να καλύπτεται από εγγύηση σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Προκήρυξης	ΝΑΙ		

Σταθμοί εργασίας (Προσωπικοί υπολογιστές)			
ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Γενικά Χαρακτηριστικά:			
Αριθμός Προσφερόμενων Σταθμών Εργασίας	6		
Τύπου tower	ΝΑΙ		
Επεξεργαστής $\geq 2,6$ GHz	ΝΑΙ		
Σχετικά με τον επεξεργαστή ζητούνται τα παρακάτω:			
Να αναφερθεί η συχνότητα λειτουργίας (GHz)	ΝΑΙ		
Συχνότητα FSB (MHz)	≥ 1333		
Μνήμη cache L2 (MB)	≥ 4 MB		
Μητρική Κάρτα (Motherboard):			
θύρες PCI	≥ 1		
θύρες USB 2.0	≥ 6		
PCIe	≥ 3		
Κεντρική Μνήμη:			
Ζητούμενο μέγεθος μνήμης	≥ 2 Gb		
Μέγιστη υποστηριζόμενη μνήμη	≥ 8 Gb		
Τύπος της μνήμης DDR3, ≥ 1333 MHz	ΝΑΙ		
Μονάδα Σκληρού Δίσκου (H/D):			
Χωρητικότητα (σε GB) ≥ 500	ΝΑΙ		
Ταχύτητα περιστροφής (σε RPM) ≥ 7200	ΝΑΙ		
Αριθμός υποστηριζόμενων HDD	≥ 2		
Κάρτα γραφικών:			
Κάρτα γραφικών ενσωματωμένη	ΝΑΙ		
Δικτυακές Συνδέσεις:			
10/100/1000 Mbps Ethernet	ΝΑΙ		
Μονάδα Ανάγνωσης Οπτικών Δίσκων:			
Μονάδα εγγραφής DVD	ΝΑΙ		
Πληκτρολόγιο:			

Συμβατό με πρότυπο ΕΛΟΤ-928, με μόνιμη αποτύπωση Ελληνικών και Λατινικών χαρακτήρων	ΝΑΙ		
Ποντίκι:			
Optical mouse	ΝΑΙ		
Τύπος διαύλου USB	ΝΑΙ		
Λειτουργικό Σύστημα και άλλο Λογισμικό:			
Προεγκατεστημένο Λειτουργικό σύστημα MS Windows® 7 Professional ή αντίστοιχο	ΝΑΙ		
Λογισμικό ανάγνωσης αρχείων τύπου PDF (Acrobat reader ή αντίστοιχο)	ΝΑΙ		
Λογισμικό ανάγνωσης συμπιεσμένων αρχείων τύπου ZIP (Winzip ή αντίστοιχο)	ΝΑΙ		
Λογισμικό προστασίας από ιούς και επιβλαβή κώδικα	ΝΑΙ		
Λογισμικό Αυτοματισμού Γραφείου MS Office ή αντίστοιχο, το οποίο κατ' ελάχιστον να περιέχει επεξεργαστή Κειμένου, Λογιστικών Φύλλων και Παρουσιάσεων.	ΝΑΙ		
Έγχρωμη Οθόνη			
Κάθε μονάδα υπολογιστή να συνοδεύεται από αντίστοιχη μονάδα οθόνης	ΝΑΙ		
Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο	ΝΑΙ		
Τύπος TFT	ΝΑΙ		
Διαγώνια διάσταση (inches)	≥ 19		
Υποστηριζόμενη Ανάλυση ≥ 1440x900 /60Mhz	ΝΑΙ		
Χρόνος Απόκρισης ≤5ms	ΝΑΙ		
Άλλα Χαρακτηριστικά Συστήματος:			
Ο Ανάδοχος σε κάθε περίπτωση εγγυάται την ομαλή εκκίνηση του Προσωπικού Υπολογιστή με όλα τα προσφερόμενα περιφερειακά συνδεδεμένα σε αυτόν και σε πλήρη λειτουργία	ΝΑΙ		
Γενικές απαιτήσεις εξοπλισμού:			
Όλοι οι προσφερόμενοι Προσωπικοί Υπολογιστές της ίδιας διαμόρφωσης θα πρέπει να έχουν την ίδια επακριβώς σύνθεση	ΝΑΙ		
Να δοθούν όλα τα απαραίτητα εξαρτήματα για την σωστή εγκατάσταση και λειτουργία του συστήματος	ΝΑΙ		

Φορητοί υπολογιστές			
ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Γενικά Χαρακτηριστικά:			
Αριθμός Προσφερόμενων φορητών υπολογιστών	2		
Επεξεργαστής ≥2,2GHz	ΝΑΙ		
Σχετικά με τον επεξεργαστή ζητούνται τα παρακάτω:			
Να αναφερθεί η συχνότητα λειτουργίας (GHz)	ΝΑΙ		
Συχνότητα FSB (MHz)	≥ 1066		
Μνήμη cache L2 (MB)	≥ 2MB		

Μητρική Κάρτα (Motherboard):			
Θύρες USB 2.0	≥ 4		
Κεντρική Μνήμη:			
Ζητούμενο μέγεθος μνήμης	≥ 2 Gb		
Μέγιστη υποστηριζόμενη μνήμη	≥ 4 Gb		
Τύπος της μνήμης DDR3, ≥ 1066MHz	ΝΑΙ		
Μονάδα Σκληρού Δίσκου (H/D):			
Χωρητικότητα (σε GB) ≥ 300	ΝΑΙ		
Ταχύτητα περιστροφής (σε RPM) ≥ 7200	ΝΑΙ		
Κάρτα γραφικών:			
Κάρτα γραφικών ενσωματωμένη	ΝΑΙ		
Δικτυακές Συνδέσεις:			
10/100/1000 Mbps Ethernet	ΝΑΙ		
Μονάδα Ανάγνωσης Οπτικών Δίσκων:			
Μονάδα εγγραφής DVD	ΝΑΙ		
Πληκτρολόγιο:			
Συμβατό με πρότυπο ΕΛΟΤ-928, με μόνιμη αποτύπωση Ελληνικών και Λατινικών χαρακτήρων	ΝΑΙ		
Λειτουργικό Σύστημα και άλλο Λογισμικό:			
Προεγκατεστημένο Λειτουργικό σύστημα MS Windows® 7 Professional ή αντίστοιχο	ΝΑΙ		
Λογισμικό ανάγνωσης αρχείων τύπου PDF (Acrobat reader ή αντίστοιχο)	ΝΑΙ		
Λογισμικό ανάγνωσης συμπιεσμένων αρχείων τύπου ZIP (Winzip ή αντίστοιχο)	ΝΑΙ		
Λογισμικό προστασίας από ιούς και επιβλαβή κώδικα	ΝΑΙ		
Λογισμικό Αυτοματισμού Γραφείου MS Office ή αντίστοιχο, το οποίο κατ' ελάχιστον να περιέχει επεξεργαστή Κειμένου, Λογιστικών Φύλλων και Παρουσιάσεων.	ΝΑΙ		
Οθόνη			
Τύπος TFT	ΝΑΙ		
Διαγώνια διάσταση (inches)	≥ 15.4		
Υποστηριζόμενη Ανάλυση ≥ 1280x700	ΝΑΙ		
Χρόνος Αποκρισης ≤8ms	ΝΑΙ		
Γενικές απαιτήσεις εξοπλισμού:			
Να δοθούν όλα τα απαραίτητα εξαρτήματα για την σωστή λειτουργία του συστήματος	ΝΑΙ		

Προδιαγραφές προσφερόμενου Λογισμικού

Σύστημα Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων			
ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Γενικά Χαρακτηριστικά			
Να αναφερθεί το όνομα, η έκδοση του προσφερόμενου Σ.Δ.Β.Δ. και η χρονολογία διάθεσης της προσφερόμενης έκδοσης	ΝΑΙ		
Υποστηριζόμενες πλατφόρμες υλικού και λογισμικού: - windows ή Linux ή άλλη Το προσφερόμενο Σ.Δ.Β.Δ. πρέπει να διαθέτει τα ίδια χαρακτηριστικά σε όλες τις πλατφόρμες που είναι διαθέσιμο και επιπλέον, οι Β.Δ. που διαχειρίζεται πρέπει να μπορούν να μεταφερθούν από τη μια πλατφόρμα στην άλλη χωρίς προγραμματιστική παρέμβαση	ΝΑΙ		
Συνοπτική περιγραφή της αρχιτεκτονικής του προσφερόμενου Σ.Δ.Β.Δ., του τρόπου συνεργασίας με το Λ.Σ. και του τρόπου αξιοποίησης της φυσικής αρχιτεκτονικής του συστήματος	ΝΑΙ		
Δυνατότητες εξυπηρετητή (server):			
Multithreading	ΝΑΙ		
Υποστήριξη της δυναμικής αλλαγής (resizing) των δομών μνήμης ενός instance του Σ.Δ.Β.Δ.	ΝΑΙ		
Υποστήριξη της XML από το ίδιο το kernel του Σ.Δ.Β.Δ. και όχι με τη χρήση εξωτερικών προϊόντων: - να διαθέτει native XML τύπο δεδομένων - να υποστηρίζει XML Schema και XPath - να υποστηρίζει update σε επίπεδο τμήματος (subpart) ενός XML αρχείου - να διαθέτει XML Developers Kit	ΝΑΙ		
Υποστηριζόμενα πρότυπα (π.χ. ODBC, RPC, XA κλπ)	ΝΑΙ		
Ενσωματωμένο μηχανισμό διαχείρισης μηνυμάτων (message queuing)	ΝΑΙ		
Δυνατότητες φυσικής και λογικής οργάνωσης:			
Κατανομή της Β.Δ. και των δομών της σε πολλαπλά αρχεία/δίσκους με δυνατότητα ελέγχου κατανομής από το χρήστη	ΝΑΙ		
Να αναφερθούν οι διατιθέμενες μέθοδοι οργάνωσης των δεδομένων (π.χ. B-tree indexes, bitmap indexes, cluster indexes)	ΝΑΙ		
Δυναμική αλλαγή της δομής των πινάκων και των indexes της Β.Δ. χωρίς αποκλειστικό κλείδωμα των πινάκων και των indexes καθ' όλη τη διάρκεια των αλλαγών. Θα πρέπει να παρέχεται δυνατότητα για: - online table reorganization	ΝΑΙ		

- online δημιουργία index και index rebuilds			
- online table και index shrink			
Υποστήριξη πολλαπλών versions πινάκων με δυνατότητες merge, conflict detection & resolution, discard κλπ. και με διασφάλιση του transaction consistency	ΝΑΙ		
Προσδιορισμός των ορίων (αν υπάρχουν) στα εξής:			
Μέγιστο μέγεθος της Β.Δ.	ΝΑΙ		
Μέγιστος αριθμός πινάκων και views	ΝΑΙ		
Μέγιστο μέγεθος ενός πίνακα. Μέγιστο μέγεθος μιας στήλης	ΝΑΙ		
Μέγιστο μέγεθος μιας γραμμής	ΝΑΙ		
Μέγιστο πλήθος γραμμών/πίνακα	ΝΑΙ		
Μέγιστο πλήθος στηλών/πίνακα	ΝΑΙ		
Μέγιστο πλήθος δεικτών/πίνακα	ΝΑΙ		
Μέγιστο πλήθος στηλών/δείκτη	ΝΑΙ		
Υλοποίηση SQL:			
Υποστήριξη ANSI Core SQL:1999	ΝΑΙ		
Επέκταση με procedural δυνατότητες (να δοθεί σύντομη περιγραφή)	ΝΑΙ		
Υποστήριξη stored procedures. Κατ' επιλογή κλήση μιας procedure με τα δικαιώματα του χρήστη που τη δημιούργησε (definer's rights) ή του χρήστη που την εκτελεί (invoker's rights).	ΝΑΙ		
Υποστήριξη database triggers με δυνατότητες ενεργοποίησής τους: - μια φορά, ανεξαρτήτως των εγγραφών που επηρεάζει η εντολή που τον ενεργοποίησε (triggering statement) - για κάθε μια εγγραφή που επηρεάζεται από την εντολή που τον ενεργοποίησε (triggering statement) - πριν ή μετά την μεταβολή της εγγραφής - για εντολές insert, update, delete σε views - για system και user events (startup, shutdown, logon, logoff, server errors, κλπ)	ΝΑΙ		
Υποστήριξη αυτόνομων nested transactions	ΝΑΙ		
Υποστήριξη resumable εντολών (π.χ. import, CREATE TABLE <span style='font-size:9.0pt;line-heig	ΝΑΙ		

Προδιαγραφές Προσφερόμενων Υπηρεσιών

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ			
ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡ ΑΠΟ ΜΠΗ
Η ανάπτυξη του συστήματος μπορεί να γίνει είτε από την αρχή είτε να βασιστεί σε υπάρχοντα συστήματα δημιουργίας ψηφιακών βιβλιοθηκών τα οποία θα επεκταθούν ή θα προσαρμοστούν προκειμένου να εξυπηρετήσουν τις συγκεκριμένες ανάγκες	ΝΑΙ		
Να υποστηρίζει τη χρήση μεταδεδομένων για τον χαρακτηρισμό και τη διαχείριση των ψηφιακών αντικειμένων της βιβλιοθήκης (βιβλίων, εικόνων κ.λπ) καθώς και για την/τις ψηφιακή /κές συλλογές και σειρές σαν σύνολο.	ΝΑΙ		
Να υποστηρίζει εισαγωγή των μεταδεδομένων με εύκολο τρόπο και φιλικό προς το χρήστη μέσα από περιβάλλον GUI. Η εισαγωγή μεταδεδομένων / καταλογογράφηση είναι επιθυμητό να είναι web based ή client.	ΝΑΙ		
Να υποστηρίζει τοπικά σύνολα μεταδεδομένων (δυνατότητα ορισμού νέων μεταδεδομένων πχ. με χρήση Editor, δυνατότητα τροποποίησης των προτεινόμενων χαρακτηρισμών, δυνατότητα ενσωμάτωσης εξωτερικών μεταδεδομένων κ.λπ).	ΝΑΙ		
Θα πρέπει να υποστηρίζει τις ακόλουθες κατηγορίες μεταδεδομένων: <ul style="list-style-type: none"> • Περιγραφικά μεταδεδομένα για σημασιολογική αναζήτηση (περιγραφή περιεχομένου, θεματικές κατηγορίες κ.λπ). • Δομικά μεταδεδομένα, για την περιγραφή πχ. των σχέσεων μεταξύ των αντικειμένων, των κεφαλαίων των βιβλίων κ.λπ. • Διαχειριστικά μεταδεδομένα για αρχειοθέτηση και επεξεργασία (κωδικοί, τύποι αποθήκευσης κ.λπ). 	ΝΑΙ		
Για την επιλογή των μεταδεδομένων θα πρέπει να ληφθούν υπόψη το είδος των ψηφιακών αντικειμένων της βιβλιοθήκης, το στοχευόμενο κοινό (πχ. είδος πληροφορίας που αναμένεται να αναζητείται) και ο αναμενόμενος τρόπος χρήσης της ψηφιακής βιβλιοθήκης (προβολή μέσα από το διαδίκτυο)	ΝΑΙ		
Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει καταχώριση των περιγραφικών βιβλιογραφικών δεδομένων με βάση διεθνή πρότυπα.	ΝΑΙ		
Για την επιλογή του σχήματος μεταδεδομένων θα πρέπει να δοθεί ιδιαίτερη σημασία σε θέματα διαλειτουργικότητας έτσι ώστε να μπορεί να επιτραπεί η ανταλλαγή αρχείων μεταδεδομένων με άλλα συστήματα. Για το λόγο αυτό, το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει διεθνή πρότυπα ως προς το σχήμα μεταδεδομένων (ενδεικτικά αναφέρεται το Marc format).	ΝΑΙ		

Για τον χαρακτηρισμό των αντικειμένων θα πρέπει να χρησιμοποιηθούν λεξιλόγια και σχήματα ταξινόμησης (ομαδοποίηση σχετικών αντικειμένων σε ιεραρχικές δομές) έτσι ώστε να διευκολύνεται η αναζήτηση	ΝΑΙ		
Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει αποθήκευση των ψηφιακών αντικειμένων σε διαφορετικές μορφές/εκδοχές και σύνδεση των αντικειμένων σε όλες τις εναλλακτικές μορφές μεταξύ τους π.χ. κύρια αντίγραφα (digital master), τα οποία είναι αρχεία υψηλής ποιότητας ώστε να εξυπηρετούν τις εσωτερικές ανάγκες του Ο.Ε.Ε, ή χρηστικά αρχεία, που αποτελούν παράγωγα των κυρίων αντιγράφων για εύκολη διάθεση μέσα από το διαδίκτυο.	ΝΑΙ		
Ως προς την αρχική τους μορφή (και κατά συνέπεια ως προς τις διαφορετικές μορφές/εκδοχές τους) διακρίνονται δύο κατηγορίες ψηφιακών αντικειμένων: <ul style="list-style-type: none"> Ψηφιακά αντικείμενα που προέκυψαν από διαδικασίες ψηφιοποίησης και ψηφιακής επεξεργασίας (αρχικά σε έντυπη ή αναλογική μορφή). Τέτοια είναι οι παλαιές εκδόσεις βιβλίων, οι εικόνες που περιέχουν κ.λπ. Ψηφιακά αντικείμενα που θα δημιουργηθούν στο μέλλον σε ψηφιακή μορφή (born digital). Τέτοια είναι οι νέες εκδόσεις βιβλίων, περιλαμβανομένου και τυχόν εικόνων (φωτογραφιών, πνάκων κ.λπ) που περιέχουν. 	ΝΑΙ		
Ως προς τους μορφότυπους για την αποθήκευση των ψηφιακών αντικειμένων, το σύστημα θα πρέπει: <ul style="list-style-type: none"> να υποστηρίζει ανοικτά πρότυπα και ευρέως διαδεδομένους μορφότυπους Να υποστηρίζεται η χρήση προτύπων για κάθε τύπο ψηφιακού αντικειμένου, όπου θα ορίζονται τα πεδία μεταδεδομένων, οι τύποι του ψηφιακού υλικού που το αποτελούν, οι επιτρεπτές συσχετίσεις με άλλα ψηφιακά αντικείμενα και οι μέθοδοι που καθορίζουν τη συμπεριφορά του ψηφιακού αντικειμένου. 	ΝΑΙ		
Ειδικά ως προς τα βιβλία, θα πρέπει να αποθηκεύονται: <ul style="list-style-type: none"> Ως δομημένα έγγραφα: XML έγγραφα (full texts, marked up in XML). Η λογική δομή του βιβλίου θα πρέπει να αναπαριστάται σε XML markup, ώστε να δίνεται η δυνατότητα ανάκτησης τμημάτων αυτού. Θα πρέπει να υπάρχει διαχωρισμός του περιεχομένου από την παρουσίασή του (πχ. χρήση του XSLT standard), έτσι ώστε να υπάρχει η δυνατότητα προβολής του βιβλίου με διαφορετικούς τρόπους για διαφορετικές ανάγκες. Ως PDF έγγραφα. 	ΝΑΙ		
Για τις εικόνες, θα πρέπει να υποστηρίζονται οι μορφές όπως: TIFF, μορφή κατάλληλη για πρόσβαση από το διαδίκτυο πχ. σε JPEG, PNG, σε σμίκρυνση για προεπισκόπηση πχ. σε JPEG ή GIF.	ΝΑΙ		
Η καταχώρηση στο σύστημα, καθώς η συνολική ανταλλαγή	ΝΑΙ		

των δεδομένων θα πραγματοποιούνται με βάση το πρότυπο UNIMARC			
Το σύστημα ψηφιακής βιβλιοθήκης θα πρέπει να υποστηρίζει Θεματική Ευρετηρίαση (με χρήση πχ. Καθιερωμένων αρχείων, Θησαυρού κ.λπ)	ΝΑΙ		
Το σύστημα ψηφιακής βιβλιοθήκης θα πρέπει να υποστηρίζει Αυτόματη δημιουργία καταλόγων των ψηφιακών αντικειμένων της βιβλιοθήκης, με βάση τα στοιχεία και την ιεραρχία που περιέχεται στα μεταδεδομένα (πχ. ταξινόμηση και δημιουργία καταλόγων βιβλίων με βάση το γνωστικό αντικείμενο, τη Βαθμίδα εκπαίδευσης, το είδος, τη θεματολογία, το έτος δημοσίευσης).	ΝΑΙ		
Το σύστημα ψηφιακής βιβλιοθήκης θα πρέπει να υποστηρίζει υπηρεσίες αναζήτησης και ανάκτησης του περιεχομένου της μέσω διαδικτύου.	ΝΑΙ		
<p>Αναζήτηση:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Αναζήτηση με κάθε ένα από τα στοιχεία χαρακτηρισμού των ψηφιακών αντικειμένων (πχ. για τα βιβλία: τίτλος, γνωστικό αντικείμενο, συγγραφέα, είδος, θεματολογία, έτος έκδοσης κ.λπ). • Σύνθετη αναζήτηση με χρήση τελεστών (Boolean search): Με συνδυασμό σε όλα τα μεταδεδομένα των ψηφιακών αντικειμένων και με οποιοσδήποτε λέξεις στα κείμενα. • Αναζήτηση μέσω συναφών όρων ή facets γειτνίασης • Δυνατότητα αναζήτησης πλήρους κειμένου στα βιβλία (full text searching), όταν υπάρχει αναγνωρίσιμο full text: Πλήρης ανάκτηση κειμένου, με οποιοσδήποτε λέξεις ή εκφράσεις στα κείμενα. 	ΝΑΙ		
<p>Πλοήγηση / Εύρεση:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Μέσω καταλόγων (αλφαβητικά, ανά θέμα, ανά είδος, ανά θεματολογία κ.λπ) • Πλοήγηση με χρήση υπερσυνδέσμων (από ένα κείμενο σε άλλο), ή σειριακή πλοήγηση 	ΝΑΙ		
<p>Ανάκτηση πληροφορίας:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Σχετικότητα: Ανάκτηση των εγγράφων που το περιεχόμενό τους είναι σχετικό με την έκφραση αναζήτησης, μέσω ενός καταλόγου στον οποίο τα έγγραφα είναι ταξινομημένα ανάλογα με το πόσο το κάθε ένα από αυτά ταιριάζει με το ερώτημα. • Αυτόματη επισήμανση λέξεων - κλειδιών: Αυτόματο "φώτισμα" των λέξεων των κειμένων. • Προεπισκόπηση των ανακτημένων τμημάτων και μετάβαση σε οποιαδήποτε εγγραφή στα αποτελέσματα αναζήτησης. 	ΝΑΙ		
Οι υπηρεσίες αναζήτησης / ανάκτησης στο σύστημα ψηφιακής βιβλιοθήκης θα πρέπει να βασίζονται σε ευρέως διαδεδομένα	ΝΑΙ		

πρωτόκολλα διαχείρισης ερωτημάτων και επιστροφής αποτελεσμάτων			
<p>Το σύστημα πρέπει να υποστηρίζει την ακόλουθη υπηρεσία από τον τελικό χρήστη, μέσω διαδικτύου</p> <p>Απαιτήσεις:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Χαρακτηρισμός κειμένων με εισαγωγή περιγραφικών μεταδεδομένων από εξουσιοδοτημένους χρήστες 2. Δυνατότητα εξαγωγής (export) και αποθήκευσης (σε τοπικό αρχείο στο χρήστη) εγγραφών προσωπικών μεταδεδομένων 3. Δυνατότητα φόρτωσης εγγραφών μεταδεδομένων χρηστών ώστε να μπορούν να συμπεριληφθούν στις διαδικασίες αναζήτησης και ανάκτησης. 4. Δυνατότητα πρόσβασης από κινητά και PDAs 5. Δυνατότητα αποστολής e-mail, στοχευμένα ή συνολικά, ανάλογα με τις συνθήκες που κρίνει ο διαχειριστής 6. Δυνατότητα επικοινωνίας με τα κοινωνικά δίκτυα (facebook, twitter, RSS κ.λπ). 7. Δυνατότητα σύνδεσης με ξένες πηγές όπως Google books, Wikipedia, Amazon, Οικονομικό Πανεπιστήμιο, Τράπεζα της Ελλάδος κ.λπ. 	ΝΑΙ		
<p>Το σύστημα τεκμηρίωσης, θα πρέπει να διασφαλίζει τη σωστή εμφάνιση όλων των χαρακτήρων και των ξένων αλφάβητων (πλήρης υποστήριξη Unicode στην κωδικοποίηση των μεταδεδομένων). Ως βασική γλώσσα θα υποστηρίζει την ελληνική και συγκεκριμένα:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Θα πρέπει να δέχεται τη χρήση ελληνικών χαρακτήρων στα μεταδεδομένα. • Θα πρέπει να λειτουργεί σωστά η αναζήτηση μεταδεδομένων που περιέχουν ελληνικούς χαρακτήρες τονούμενους ή πεζούς, ανεξάρτητα από τον τρόπο γραφής τους. • Οι πληροφορίες που προέρχονται από τα μεταδεδομένα και περιέχουν ελληνικούς χαρακτήρες, θα πρέπει να μπορούν να παρουσιαστούν σωστά, μέσω της διεπαφής, στον τελικό χρήστη. 	ΝΑΙ		
<p>Το σύστημα ψηφιακής βιβλιοθήκης θα πρέπει να υποστηρίζει την επικοινωνία των δεδομένων με ετερογενή συστήματα και εφαρμογές, παρέχοντας τη δυνατότητα εισαγωγής και εξαγωγής του περιεχομένου και των μεταδεδομένων τεκμηρίωσης (συνολικά ή με βάση κριτήρια που θα καθορίζει ο χρήστης) με χρήση διεθνών προτύπων κωδικοποίησης. Το σύστημα θα πρέπει:</p>	ΝΑΙ		
<p>Να είναι συμβατό με υπάρχοντα πρότυπα διαλειτουργικότητας μεταξύ διαφορετικών ψηφιακών βιβλιοθηκών πρότυπο ISO 2709.</p>	ΝΑΙ		

Να είναι σύμφωνο με τους κανόνες AACR2 (Anglo-American Cataloguing Rules), αναφορικά με την καταλογογράφηση των τεκμηρίων.	ΝΑΙ		
Να ακολουθεί την πρότυπη διάταξη UNIMARC, αναφορικά με την καταχώρηση των τεκμηρίων.	ΝΑΙ		
Να υποστηρίζει διεθνή πρότυπα κωδικοποίησης και μεταφοράς μεταδεδομένων	ΝΑΙ		
να διασφαλίζει τη σωστή εμφάνιση όλων των χαρακτήρων και των ξένων αλφάβητων (πλήρης υποστήριξη Unicode στην κωδικοποίηση των μεταδεδομένων).	ΝΑΙ		
Να υποστηρίζει διαχείριση χρηστών και δικαιωμάτων / προνομίων, επιτρέποντας διαβαθμισμένη πρόσβαση και δυνατότητες επεξεργασίας του περιεχομένου και των μεταδεδομένων ανάλογα με το προφίλ του χρήστη του συστήματος. Ενδεικτικά αναφέρονται οι ακόλουθες κατηγορίες χρηστών: <ul style="list-style-type: none"> • Χρήστες με δικαιώματα ενημέρωσης της βιβλιοθήκης με ψηφιακό υλικό. Εξουσιοδοτημένη πρόσβαση σε λειτουργίες προσθήκης πληροφοριακού υλικού και ενημέρωσης του περιεχομένου. • Χρήστες με δικαιώματα εισαγωγής μεταδεδομένων (ειδικί περιεχομένου) • Χρήστες με δικαιώματα, επιπλέον των παραπάνω, τροποποίησης της εσωτερικής δομής της πληροφορίας, τροποποίησης της κατηγοριοποίησης του περιεχομένου, ενημέρωσης των δικαιωμάτων των χρηστών, λήψης αντιγράφων ασφαλείας και λήψης στατιστικών στοιχείων του συστήματος. 	ΝΑΙ		
Να παρέχει διεπαφή για τις εργασίες διαχείρισης και υποστήριξης του συστήματος (δημιουργία και διαχείριση χρηστών, διαχείριση δικαιωμάτων πρόσβασης, παροχή διαχειριστικών και στατιστικών πληροφοριών, όπως παρακολούθηση των αλλαγών των στοιχείων τεκμηρίωσης, υπηρεσίες backup, σχεδιασμό της σελίδας παρουσίασης του υλικού και των μεταδεδομένων τεκμηρίωσης, υποστήριξη παραγωγής αναφορών κ.λπ).	ΝΑΙ		
Η αρχιτεκτονική της εφαρμογής θα πρέπει να παρέχει αυξημένη απόδοση, ευελιξία, συντηρησιμότητα και επαναχρησιμοποίηση (performance, flexibility, maintainability and reusability), ενώ ταυτόχρονα η πολυπλοκότητα της καταναμημένης επεξεργασίας να είναι αδιαφανής προς τον χρήστη	ΝΑΙ		
Η αρχιτεκτονική του συστήματος είναι απαραίτητο να είναι ανοικτή, ώστε να είναι εύκολα επεκτάσιμο (expandable) με την έννοια της εύκολης ενσωμάτωσης επιπλέον λειτουργιών / υπηρεσιών.	ΝΑΙ		

Το σύστημα θα πρέπει να ακολουθεί την αρχιτεκτονική (full web based) πελάτη-εξυπηρετητή (client-server) και να λειτουργεί σε διαδικτυακό (web-based) περιβάλλον, ώστε οι χρήστες του συστήματος να έχουν πρόσβαση σε όλες τις υπηρεσίες του συστήματος μέσω φυλλομετρητή. Επιπλέον, η υλοποίηση του συστήματος θα πρέπει να είναι συμβατή με τα σύγχρονα πρότυπα υλοποίησης για το web.	ΝΑΙ		
Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει ταυτόχρονη πρόσβαση από πολλούς χρήστες (καταχώριση στοιχείων στην ψηφιακή βιβλιοθήκη κ.λπ) για συνεχή ενημέρωση του συστήματος σε πραγματικό χρόνο.	ΝΑΙ		
Η σχεδίαση και υλοποίηση του συστήματος με τη μορφή γραφικού περιβάλλοντος (GUI), και τη χρήση κατάλληλων σχεδιαστικών επιλογών θα πρέπει να βασιστεί σε αρχές όπως η φιλικότητα προς τον χρήστη, λαμβάνοντας υπόψη και το προφίλ των χρηστών, τις ανάγκες και τις απαιτήσεις τους. Οι λειτουργίες του συστήματος θα πρέπει να αποδίδονται/αναπαρίστανται με ομοιομορφία και συνέπεια ως προς τον τρόπο παρουσίασης, διευκολύνοντας τη γρήγορη εξοικείωση και προσαρμογή του χρήστη στην εικόνα και τον τρόπο λειτουργίας του συστήματος. Έτσι, όλες οι φόρμες θα πρέπει να βασιστούν στο ίδιο μορφότυπο, ενώ η χρήση συμβόλων, γραφικών απεικονίσεων, κουμπιών, χρωμάτων, λεξιλογίου κ.λπ που θα εμφανίζονται στο σύστημα θα πρέπει να αντανακλά αντίστοιχη σημασία.	ΝΑΙ		
Το σύστημα θα πρέπει να κάνει χρήση τέτοιων τεχνολογιών και να είναι σχεδιασμένο με τέτοιο τρόπο, ώστε να παρέχει ευελιξία και υψηλές δυνατότητες παραμετροποίησης, κι έτσι να μπορεί να ικανοποιήσει εύκολα και γρήγορα νέες ανάγκες και τάσεις σε όλα τα επίπεδα (αναλυτή, σχεδιαστή και προγραμματιστή συστήματος, διαχειριστή, χρήστη).	ΝΑΙ		
Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει ταυτόχρονη πρόσβαση από πολλούς χρήστες με συνεχή ενημέρωση του συστήματος σε πραγματικό χρόνο.	ΝΑΙ		
Να υποστηρίζει παρακολούθηση των αλλαγών (versioning).	ΝΑΙ		
Να υπάρχει πρόγραμμα εγκατάστασης του συστήματος το οποίο θα είναι φιλικό προς τον χρήστη	ΝΑΙ		
Να υποστηρίζει μηχανισμό για την ασφαλή αποθήκευση και συντήρηση των δεδομένων (backup)	ΝΑΙ		
Οι αρχές του συστηματοποιημένου τρόπου ανάπτυξης λογισμικού πρέπει να τηρούνται σε όλες τις φάσεις ανάπτυξης του συστήματος. Το σύστημα πρέπει να στηρίζεται σε συγκεκριμένη μεθοδολογία ανάπτυξης λογισμικού με χρήση συγχρόνων τεχνικών, εργαλείων και γλωσσών προγραμματισμού.	ΝΑΙ		
Να δοθούν συνοπτικά τα βασικά χαρακτηριστικά της αρχιτεκτονικής του συστήματος.	ΝΑΙ		

παραμετροποίησής του, η γλώσσα που έχει υλοποιηθεί, πλατφόρμες που υποστηρίζει οι λειτουργίες που παρέχει, που έχει χρησιμοποιηθεί και στοιχεία απόδοσης.			
Να δοθούν στοιχεία που να τεκμηριώνουν πως η προτεινόμενη λύση καλύπτει τις παραπάνω τεχνολογικές απαιτήσεις	ΝΑΙ		
Ο προσφέρων πρέπει να τεκμηριώσει τα παρακάτω: 1. Μεθοδολογία ανάπτυξης. 2. Περιβάλλον/τα και γλώσσα/ες προγραμματισμού. Να δοθούν βασικά στοιχεία (όνομα, αριθμός έκδοσης, ημερομηνία έκδοσης). 3. Μεθοδολογία/ες και εργαλείο/α για: 1) ανάλυση και διαχείριση απαιτήσεων 2) ελέγχους (functional, stress, regression testing), 3) σχεδιασμό.	ΝΑΙ		
Αν πρόκειται η ανάπτυξη του συστήματος να βασιστεί σε υπάρχον σύστημα για την ανάπτυξη ψηφιακών βιβλιοθηκών, να δοθούν: τα βασικά στοιχεία (όνομα, αριθμός έκδοσης, ημερομηνία έκδοσης) και συνοπτική περιγραφή των χαρακτηριστικών των χρησιμοποιούμενων συστημάτων καθώς και των επεκτάσεων / τροποποιήσεων που περιλαμβάνει η προτεινόμενη λύση. Να αναφερθούν τα πρότυπα μεταδεδομένων και τα πρωτόκολλα διαλειτουργικότητας που υποστηρίζονται από το σύστημα, οι δυνατότητες	ΝΑΙ		

ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ			
ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡ ΑΠΟ ΜΠΗ
Συνολικός αριθμός σελίδων προς ψηφιοποίηση	25.000		
Διαστάσεις σελίδων	A4		
Αρχική μορφή πρωτοτύπων	Έντυπη μορφή, βιβλιοδετημένο αντίτυπο βιβλίου		
Χρώμα	Το 90% των βιβλίων είναι ασπρόμαυρα, το 10% είναι δίχρωμα		
Γλώσσα	Ελληνική, μονοτονικό και		

	πολυτονικό σύστημα		
Κατάσταση του πρωτοτύπου	Στην πλειοψηφία τους είναι μοναδικά αντίτυπα, που δεν αντέχουν σε καταπόνηση		
Συνολικός αριθμός εικόνων (εικόνες, φωτογραφίες κλπ) των βιβλίων που θα επιλεγούν για αποθήκευση ως ξεχωριστά αντικείμενα	1.000		
Διαδικασία ψηφιοποίησης Σάρωση ή ψηφιακή φωτογράφιση όπου αυτό κριθεί αναγκαίο	ΝΑΙ		
Ανάλυση	300 dpi		
χρωματικό βάθος για τα ασπρόμαυρα βιβλία	8 bit		
χρωματικό βάθος για τα δίχρωμα βιβλία	24 bit		
χρωματικό βάθος για τις ασπρόμαυρες εικόνες - πίνακες	8 bit		
χρωματικό βάθος για τις δίχρωμες εικόνες - πίνακες	24 bit		
Οι τύποι των αρχείων που θα αποθηκεύεται το ψηφιοποιημένο υλικό θα πρέπει να βασίζονται σε πρότυπα συμβατά με όσο το δυνατό περισσότερες πλατφόρμες, ανοικτά και με ευρεία αποδοχή	ΝΑΙ		
Είδος Μορφότυπος: Κύριο Αντίγραφο Βιβλίου (Digital Master)	TIFF χωρίς συμπίεση		
Ψηφιοποιημένες σελίδες βιβλίου σε μορφή εικόνας (που θα συσχετίζονται μεταξύ τους με δομικά μεταδεδομένα)	Αρχεία εικόνων, κατάλληλα για διάθεση μέσω διαδικτύου πχ. JPEG		
Βιβλίο ως σύνολο και ως επιμέρους τμήματα (πχ. κεφάλαια βιβλίου) σε μορφή που διατηρεί τη μορφοποίηση, τη γραμματοσειρά, τα χρώματα και τα γραφικά του αρχικού κειμένου και είναι κατάλληλη για διάθεση στους χρήστες απλά για επισκόπηση και εκτύπωση ως σύνολο ή τμηματικά	1. PDF 2. PDF χαμηλής ανάλυσης, κατάλληλο για διάθεση μέσω διαδικτύου (πχ. εικόνες 75dpi).		
Εικόνες βιβλίου (πίνακες, φωτογραφίες κ.λπ) και εξώφυλλα βιβλίου	1. Σε μορφή TIFF χωρίς συμπίεση 2. Μορφή κατάλληλη		

	για πρόσβαση από το διαδίκτυο πχ. σε JPEG, PNG 3. Σε σμίκρυνση για προεπισκόπηση. πχ. σε JPEG ή GIF		
Το παραπάνω υλικό θα πρέπει να διατεθεί ως εξής: Ψηφιοποιημένα / Επεξεργασμένα αρχεία Αποθηκευμένα στον υπό προμήθεια server.	ΝΑΙ		
Το σύνολο των αρχείων προβολής και προεπισκόπησης θα περιλαμβάνει ορατή υδατογράφιση με το λογότυπο ΤΟΥ Ο.Ε.Ε. Προκειμένου να διευκολυνθεί η διαχείριση των πνευματικών δικαιωμάτων ΤΟΥ Ο.Ε.Ε., θα ακολουθηθεί η εξής πολιτική υδατογράφισης: • Το σύνολο των αρχείων προβολής και προεπισκόπησης θα περιλαμβάνει ορατή υδατογράφιση με το λογότυπο του Ο.Ε.Ε. Στόχος είναι να φαίνεται από που προέρχεται το αρχείο αλλά χωρίς να καθίσταται δυσανάγνωστο. Οι ακριβείς προδιαγραφές υδατογράφισης (θέση, φωτεινότητα, κ.λπ) θα προκύψουν σε συνεργασία με τον Ανάδοχο μετά και από δοκιμές σε ψηφιοποιημένο υλικό.	ΝΑΙ		
Το υλικό που θα ψηφιοποιηθεί είναι σπάνιο. Η χρήση του και οποιαδήποτε μορφή αναπαραγωγής απαιτούν ιδιαίτερους τρόπους προσέγγισης. Η ψηφιοποίηση θα πραγματοποιηθεί μέσω σαρωτή που θα καλύπτει τις προδιαγραφές που περιγράφονται στο σχετικό πίνακα συμμόρφωσης	ΝΑΙ		
Η επεξεργασία που θα πραγματοποιηθεί στο ψηφιακό υποκατάστατο που θα προκύψει απευθείας από το σαρωτή θα είναι η ελάχιστη δυνατή και θα είναι προς την κατεύθυνση της επίτευξης της μέγιστης δυνατής ομοιότητας με το πρωτότυπο τεκμήριο. Έτσι, θα μπορούν να πραγματοποιηθούν συμπληρωματικές εργασίες όπως: • Διόρθωση των χρωμάτων ώστε να προσομοιώνουν καλύτερα στο πρωτότυπο. • Αποκοπή των περιθωρίων γύρω από το τεκμήριο • Αλλαγή προσανατολισμού • Περιορισμός της κύρτωσης λόγω της βιβλιοδεσίας	ΝΑΙ		
Κατά τη διαδικασία ψηφιοποίησης και προκειμένου να υπάρχει σύνδεση μεταξύ των αρχείων που θα προκύψουν και των πρωτοτύπων, θα χρησιμοποιηθεί ο κωδικός του βιβλίου, έκθεσης κ.λπ και ο αριθμός φύλλου ή σελίδας του κάθε ψηφιοποιημένου τεκμηρίου. Παράλληλα με τη διαδικασία της ψηφιοποίησης πρέπει να	ΝΑΙ		

<p>αρχειοθετούνται οι εξής πληροφορίες σε επίπεδο κώδικα, προκειμένου να χρησιμοποιηθούν κατά την αναλυτική τεκμηρίωση:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Αριθμός φύλλων ή σελίδων • Ημερομηνία σάρωσης • Χειριστής • Όνομα ψηφιακού αρχείου • Αριθμός σκληρού δίσκου στον οποίο αποθηκεύεται • Χρωματική Διόρθωση (ναι, όχι, παράμετροι) • Ανάλυση σάρωσης (... .dri) • Τελική ανάλυση (...dri) 			
<p>Ο προσφέρων πρέπει να περιγράψει τον μηχανισμό ελέγχου ποιότητας των ψηφιοποιημένων αντικειμένων.</p>	ΝΑΙ		

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗΣ ΠΥΛΗΣ			
ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡ ΑΠΟ ΜΠΗ
<p>πρόσβαση των χρηστών στην ψηφιακή βιβλιοθήκη και στις παρεχόμενες υπηρεσίες (αναζήτησης, ανάκτησης, κ.λπ) θα γίνεται μέσω της διαδικτυακής πύλης. Για το λόγο αυτό, η διαδικτυακή πύλη θα πρέπει να περιλαμβάνει ειδικά σχεδιασμένη εφαρμογή μέσω της οποίας οι χρήστες της πύλης θα έχουν πρόσβαση στο περιεχόμενο της ψηφιακής βιβλιοθήκης. Μέσω της εφαρμογής θα γίνεται η αναζήτηση, πλοήγηση, εύρεση και ανάκτηση του περιεχομένου της ψηφιακής βιβλιοθήκης</p>	ΝΑΙ		
<p>Θα πρέπει να υποστηρίζονται όλες οι ζητούμενοι τρόποι αναζήτησης, πλοήγησης, εύρεσης και ανάκτησης περιεχομένου της ψηφιακής βιβλιοθήκης που αναφέρθηκαν στην παράγραφο Β.3.2.1.</p>	ΝΑΙ		
<p>Θα πρέπει να υποστηρίζεται η δυνατότητα προβολής (εμφάνισης) των βιβλίων ως εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Πίνακες περιεχομένων ανά βιβλίο (Table of Content) • Πλήρες περιεχόμενο των βιβλίων, ως HTML σελίδες με χρήση CSS, οι οποίες θα δημιουργούνται δυναμικά από τα σχετικά αρχεία της ψηφιακής βιβλιοθήκης (XML έγγραφα / XSL) • Ως PDF έγγραφα: το πλήρες περιεχόμενο των βιβλίων και ξεχωριστά τα κεφάλαια του βιβλίου. 	ΝΑΙ		
<p>Το τελικό αποτέλεσμα της αναζήτησης θα είναι, ανάλογα με τις παραμέτρους του ερωτήματος του χρήστη, είτε το ίδιο το περιεχόμενο, είτε μέρος του περιεχομένου, είτε στοιχεία για αυτό.</p>	ΝΑΙ		
<p>Θα πρέπει να δίνεται η δυνατότητα για απευθείας πρόσβαση στα ψηφιακά αντικείμενα από τον κατάλογο των</p>	ΝΑΙ		

αποτελεσμάτων αναζήτησης.			
<p>Θα πρέπει να υποστηρίζεται δυνατότητα αποθήκευσης (download) των ψηφιακών αντικειμένων. Ενδεικτικά αναφέρονται:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Το «βιβλίο» ως σύνολο, σε μορφή κατάλληλη για εκτύπωση (πχ. PDF) • Τα «κεφάλαια» του βιβλίου ξεχωριστά, σε μορφή κατάλληλη για εκτύπωση (πχ. PDF) και τυχόν επεξεργασία (αντιγραφή κειμένων-εικόνων, προσθήκη σημειώσεων). • «Σελίδες» του βιβλίου ξεχωριστά, σε μορφή κατάλληλη για εκτύπωση (πχ. PDF) και επεξεργασία (αντιγραφή κειμένων-εικόνων, προσθήκη σημειώσεων), δηλαδή να δίνεται η δυνατότητα να ορίσει ο χρήστης αριθμό σελίδων (από ... έως) • Εικόνες (φωτογραφίες, πίνακες κ.λπ) ξεχωριστά 	ΝΑΙ		
<p>Θα πρέπει να υποστηρίζεται η δυνατότητα:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Προεπισκόπησης του αποτελέσματος με τη μορφή μικρογραφίας (thumbnail). Π.χ. το εξώφυλλο του βιβλίου σε μορφή μικρογραφίας. • Προβολή των συνοδευτικών πληροφοριών (μεταδεδομένα) • Ορισμού από το χρήστη της μορφής για την προβολή των ψηφιακών αντικειμένων. 	ΝΑΙ		
<p>Ως προς την εμφάνιση των πληροφοριών, θα πρέπει να υποστηρίζεται επιλεκτική ταξινόμηση ως προς κάποια στοιχεία π.χ είδος, έτος έκδοσης, τίτλος.</p>	ΝΑΙ		
<p>1. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΖΗΤΗΣΕΩΝ (FORUMS)</p> <p>Στοχεύει στη δημιουργία και υποστήριξη ηλεκτρονικών ιδεατών κοινοτήτων. Η διαδικτυακή πύλη θα πρέπει να υποστηρίζει δημιουργία εστιασμένων forums συζητήσεων και ανταλλαγής απόψεων (ασύγχρονη επικοινωνία) σε συγκεκριμένα θέματα που παρουσιάζουν ενδιαφέρον για κατηγορίες του στοχευόμενου κοινού. Χρήστες με κατάλληλα δικαιώματα θα μπορούν να «ανοίγουν» (δημιουργούν) νέες συζητήσεις, όπου όλοι οι ενδιαφερόμενοι θα μπορούν να καταθέσουν απόψεις, ερωτήματα, σχόλια κ.λπ.</p>	ΝΑΙ		
<p>ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ</p> <p>Οι πληροφορίες που θα καταχωρούνται και δημοσιοποιούνται μέσω του συστήματος αυτού θα έχουν είτε τη μορφή web σελίδων είτε τη μορφή βιβλιοθήκης χρήσιμων εγγράφων (αρχείων διαφόρων τύπων πχ .doc, .pdf κ.α.) προσεκτικά κατηγοριοποιημένων για εύκολη αναζήτηση. Σε κατηγορίες χρηστών με κατάλληλα δικαιώματα πρόσβασης, θα παρέχεται η δυνατότητα προσκόμισης (download) των εγγράφων καθώς και διάθεσης (upload) νέων εγγράφων</p>	ΝΑΙ		
<p>ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΧΡΗΣΤΩΝ/ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ</p> <p>Η υπηρεσία θα επιτρέπει στους χρήστες την αποστολή</p>	ΝΑΙ		

<p>ανακοινώσεων οι οποίες θα είναι οργανωμένες ανά κατηγορίες και θέματα. Θα πρέπει να δίνεται η δυνατότητα σε εξουσιοδοτημένους χρήστες (πχ. στον διαχειριστή της πύλης) να ορίζει κατηγορίες, ενώ οι ανακοινώσεις να μπορούν να εισάγονται και από άλλες ομάδες χρηστών (πχ. λογιστές).</p>			
<p>ΥΠΟΒΟΛΗ, ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΧΝΩΝ ΕΡΩΤΗΣΕΩΝ (FAQ)</p> <p>Σε κατάλληλη τοποθεσία συζήτησης (forum) θα είναι δυνατόν να υποβάλλονται ερωτήσεις από χρήστες οι οποίες θα απαντώνται από κατάλληλα εξουσιοδοτημένους χρήστες του Ο.Ε.Ε. Οι συχνότερα υποβαλλόμενες ερωτήσεις και οι απαντήσεις του θα δημοσιοποιούνται σε κατάλληλη τοποθεσία της πύλης (FAQ).</p>	ΝΑΙ		
<p>ΧΑΡΤΗΣ ΤΗΣ ΠΥΛΗΣ (SITE MAP)</p> <p>Θα παρέχεται χάρτης της πύλης (site map) σε δενδρική μορφή που θα επεξηγεί τη δομή της πληροφορίας και θα διευκολύνει την πλοήγηση στο πληροφοριακό υλικό.</p>	ΝΑΙ		
<p>ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΠΥΛΗΣ</p> <p>Εκτός από το μηχανισμό αναζήτησης στην ψηφιακή βιβλιοθήκη, θα πρέπει να παρέχεται εξελιγμένος μηχανισμός που θα δίνει στους χρήστες της πύλης τη δυνατότητα αναζήτησης στο περιεχόμενο της ίδιας της πύλης. Θα δίνεται στους χρήστες της πύλης δυνατότητα αναζήτησης πλήρους κειμένου (free text retrieval) στο περιεχόμενο των σελίδων της πύλης και στα έγγραφα της πύλης. Θα πρέπει να υποστηρίζει απλές (με λέξεις-κλειδιά) και σύνθετες αναζητήσεις με χρήση Boolean τελεστών.</p>	ΝΑΙ		
<p>ΠΑΡΟΧΗ ΒΟΗΘΕΙΑΣ ΣΤΟΥΣ ΧΡΗΣΤΕΣ</p> <p>Η παροχή εύκολα προσβάσιμης και κατανοητής βοήθειας κρίνεται σημαντική. Η βοήθεια θα πρέπει να δίνεται on line, να ανταποκρίνεται στο αίτημα του χρήστη (page sensitive) και να εμφανίζεται είτε σε ειδικό ένθετο είτε με άλλο ευνόητο τρόπο. Περιλαμβάνεται κύρια βοήθεια και ως προς την πρόσβαση και χρήση της ψηφιακής βιβλιοθήκης και των παρεχόμενων υπηρεσιών μέσω της διαδικτυακής πύλης</p>	ΝΑΙ		
<p>ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΓΛΩΣΣΩΝ</p> <p>Το σύστημα τεκμηρίωσης, θα πρέπει να διασφαλίζει τη σωστή εμφάνιση όλων των χαρακτήρων και των ξένων αλφάβητων (πλήρης υποστήριξη Unicode στην κωδικοποίηση των μεταδεδομένων). Ως βασική γλώσσα θα υποστηρίζει την ελληνική και συγκεκριμένα:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Θα πρέπει να δέχεται τη χρήση ελληνικών χαρακτήρων στα μεταδεδομένα. • Θα πρέπει να λειτουργεί σωστά η αναζήτηση μεταδεδομένων που περιέχουν ελληνικούς χαρακτήρες • Οι πληροφορίες που προέρχονται από τα μεταδεδομένα και περιέχουν ελληνικούς χαρακτήρες, 	ΝΑΙ		

θα πρέπει να μπορούν να παρουσιαστούν σωστά, μέσω της διεπαφής, στον τελικό χρήστη.			
Το interface επικοινωνίας στο διαδίκτυο πρέπει να υποστηρίζει κατ'ελάχιστο την ελληνική και την αγγλική γλώσσα. Η γλώσσα επικοινωνίας (templates, μηνύματα, οδηγίες χρήσης on-line), πρέπει να είναι στην ελληνική γλώσσα.	ΝΑΙ		
ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΕΓΓΡΑΦΗ ΧΡΗΣΤΩΝ Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει διαβαθμισμένη πρόσβαση ενός χρήστη ή μιας ομάδας χρηστών στο περιεχόμενο της πύλης. Ένα μέρος του υλικού θα είναι διαθέσιμο για κάθε «επισκέπτη» της πύλης (μη εγγεγραμμένοι χρήστες) ενώ επιλεγμένες υπηρεσίες θα παρέχονται μόνο σε εγγεγραμμένους χρήστες.	ΝΑΙ		
ΧΩΡΟΙ ΟΜΑΔΩΝ ΧΡΗΣΤΩΝ Θα υποστηρίζονται διαφορετικοί «χώροι» τουλάχιστον για: 1. τους λογιστές 2. τα μέλη του Ο.Ε.Ε. 3. τους πολίτες	ΝΑΙ		
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΠΥΛΗΣ Μέσω κατάλληλων εργαλείων διαχείρισης με εύχρηστο περιβάλλον διεπαφής, θα παρέχεται η δυνατότητα παρακολούθησης της ορθής λειτουργίας της πύλης (πχ πρόσβαση σε στατιστικά στοιχεία από την επισκεψιμότητα της πύλης, λήψη αντιγράφων ασφαλείας), η δυνατότητα διαχείρισης του βασικού περιεχομένου (content management system), καθώς και διαχείρισης των δικαιωμάτων των χρηστών. Ειδικότερα το σύστημα διαχείρισης του περιεχομένου της διαδικτυακής πύλης θα πρέπει να διαθέτει κατ'ελάχιστο τα παρακάτω βασικά χαρακτηριστικά:	ΝΑΙ		
Ευκολία ανανέωσης περιεχομένου αλλά και διαχείρισης μέσω ενός απλού φυλλομετρητή και χωρίς την ύπαρξη ειδικού επιπρόσθετου λογισμικού (υποστήριξη WYSIWYG)	ΝΑΙ		
Η διαμόρφωση σελίδων και η ενσωμάτωση περιεχομένου πρέπει να γίνεται μέσω εύχρηστων οδηγών (wizards), κατάλληλων ακόμα και για μη εξειδικευμένους χρήστες	ΝΑΙ		
Το περιεχόμενο να μπορεί να συνοδεύεται από υλικό προς επισύναψη κάθε μορφοποίησης (πχ αρχεία διαφόρων τύπων Ms-Office, .pdf, διαφόρων τύπων εικόνες κ.α.)	ΝΑΙ		
Διαχείριση διαφορετικών μορφών δεδομένων (πχ. κείμενο, εικόνες, ήχοι, βίντεο, άλλοι τύποι αρχείων) και πηγών δεδομένων (πχ. RDBMS)	ΝΑΙ		
Κατηγοριοποίηση περιεχομένου και δημιουργία ιεραρχικών ταξινομήσεων του περιεχομένου, συσχετίζοντας ένα αντικείμενο με πολλές κατηγορίες	ΝΑΙ		

Διαχείριση πολυγλωσσικού περιεχομένου	ΝΑΙ		
Επαναχρησιμοποίηση του ίδιου περιεχομένου σε διαφορετικά σημεία χωρίς την ανάγκη αντιγραφής του	ΝΑΙ		
Μόνο κατάλληλα εξουσιοδοτημένοι χρήστες («διαχειριστές») θα έχουν τη δυνατότητα πρόσβασης στα εργαλεία διαχείρισης της διαδικτυακής πύλης.	ΝΑΙ		
Η διαδικτυακή πύλη που θα αναπτυχθεί θα πρέπει:			
Να διαθέτει εύχρηστο και κατανοητό σημείο διεπαφής (interface) το οποίο να παρέχει εύκολη πρόσβαση σε δεδομένα - πληροφορίες και λειτουργίες της πύλης	ΝΑΙ		
Να διαθέτει υψηλή αισθητική όσον αφορά το σχεδιαστικό/ γραφιστικό μέρος του περιβάλλοντος διεπαφής και της παρουσίασης του περιεχομένου, ώστε να προσελκύεται και να διατηρείται το ενδιαφέρον των χρηστών. Στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει στον Αναθέτοντα τουλάχιστον τρεις (3) σχεδιαστικές προτάσεις/ επιλογές (μοντέλα αισθητικής προσέγγισης) και να συνεργαστεί με τον Ο.Ε.Ε., προκειμένου να καταλήξουν σε μια υψηλής ποιότητας και αισθητικής επιλογή, που τελικά θα χρησιμοποιηθεί στη διαδικτυακή πύλη. Οι προτάσεις αυτές, θα πρέπει να διαθέτουν διαφορετικά σχεδιαστικά χαρακτηριστικά (οπτικά και λειτουργικά) και θα πρέπει να τεκμηριώσει τις επιλογές του εξηγώντας τα πλεονεκτήματα και μειονεκτήματα της κάθε πρότασης όσον αφορά την παρουσίαση, την πλοηγησιμότητα, την λειτουργικότητα και άλλα σχεδιαστικά χαρακτηριστικά που κρίνει ουσιώδη για την επίτευξη των στόχων της διαδικτυακής πύλης.	ΝΑΙ		
Οι λειτουργίες του συστήματος θα πρέπει να αποδίδονται/αναπαρίστανται με ομοιομορφία και συνέπεια ως προς τον τρόπο παρουσίασης, διευκολύνοντας τη γρήγορη εξοικείωση και προσαρμογή του χρήστη στην εικόνα και τον τρόπο λειτουργίας του συστήματος. Έτσι, όλες οι φόρμες θα πρέπει να βασιστούν στο ίδιο μορφότυπο, ενώ η χρήση συμβόλων, γραφικών απεικονίσεων, κουμπιών, χρωμάτων, λεξιλογίου κ.λπ. που θα εμφανίζονται στο σύστημα θα πρέπει να αντανακλά αντίστοιχη σημασία.	ΝΑΙ		
Να περιλαμβάνει στοιχεία που θα διευκολύνουν την περιήγηση του χρήστη (πχ. δυνατότητας μετακίνησης του χρήστη σε προηγούμενες σελίδες, εμφάνιση του μονοπατιού της ιστοσελίδας που βρίσκεται, παρουσίαση με εμφανή και συνεπή τρόπο των βημάτων που θα πρέπει να ακολουθήσει για να βρει αυτό που τον ενδιαφέρει / αναζητά κ.λπ	ΝΑΙ		
Η σχεδίαση της πύλης θα πρέπει να διευκολύνει την προσβασιμότητα ατόμων με ειδικές ανάγκες. Για τον σκοπό αυτό, το περιβάλλον θα πρέπει να ακολουθηθούν οι σχετικές οδηγίες και πρότυπα (Web Accessibility Initiative, http://www.w3.org/WAI/).	ΝΑΙ		
Η αρχιτεκτονική θα πρέπει να είναι ανοικτή, ώστε να είναι	ΝΑΙ		

εύκολα επεκτάσιμη (expandable) με την έννοια της εύκολης ενσωμάτωσης επιπλέον λειτουργιών / υπηρεσιών.			
Η πύλη θα πρέπει να σχεδιαστεί και λειτουργεί πλήρως σε web-based περιβάλλον, ώστε οι χρήστες να έχουν πρόσβαση σε όλες τις υπηρεσίες του κόμβου μέσω φυλλομετρητή. Επιπλέον, η υλοποίηση του συστήματος θα πρέπει να είναι συμβατή με τα σύγχρονα πρότυπα υλοποίησης για το web με στόχο την εξασφάλιση της πλήρους συμβατότητας με τους περισσότερους σύγχρονους φυλλομετρητές	ΝΑΙ		
Η σχεδίαση και υλοποίηση της πύλης θα πρέπει να υποστηρίζει ελαχιστοποίηση των απαιτήσεων για τα συστήματα πελάτη (client) με ενσωμάτωση της επιχειρησιακής λογικής στις λειτουργίες του εξυπηρετητή (server), με στόχο την δυνατότητα πρόσβασης στο σύνολο των λειτουργιών του συστήματος δια μέσου απλών φυλλομετρητών (Web browsers).	ΝΑΙ		
Η σχεδίαση και υλοποίηση της πύλης θα πρέπει να εξασφαλίζει τη συντηρησιμότητά της, με τις κατάλληλες τεχνικές λύσεις που να επιτρέπουν τη γρήγορη και εύκολη ενημέρωση και αντικατάσταση του περιεχομένου, την αφαίρεση περιεχομένου που κρίνεται ξεπερασμένο κ.λπ.	ΝΑΙ		
Θα πρέπει να διασφαλίζεται η σωστή εμφάνιση όλων των χαρακτήρων και των ξένων αλφάβητων (πλήρης υποστήριξη Unicode) καθώς και να παρέχεται στον χρήστη με εμφανή και κατανοητό τρόπο η επιλογή γλώσσας σε κάθε ιστοσελίδα, με δυνατότητα μετακίνησης στην αντίστοιχη ιστοσελίδα σε οποιαδήποτε από τις γλώσσες	ΝΑΙ		
Θα πρέπει να διασφαλιστεί η διαλειτουργικότητα με άλλα συστήματα και κυρίως το σύστημα ψηφιακής βιβλιοθήκης. Για τον σκοπό αυτό, θα πρέπει να ληφθούν υπόψη όλα τα σχετικά διεθνή πρότυπα που αφορούν στην κωδικοποίηση μεταδεδομένων, στη χρήση τεχνολογιών διαδικτύου και στην αναζήτηση και να χρησιμοποιηθούν οι κατάλληλες τεχνικές και μηχανισμοί, που αφορούν στη μορφή και τον τρόπο πρόσβασης και ανταλλαγής των δεδομένων και των συνοδευτικών πληροφοριών, καθώς και τον τρόπο αναζήτησης των δεδομένων.	ΝΑΙ		
Για τη βέλτιστη λειτουργία της πύλης, θα πρέπει να προβλεφθεί η εκμετάλλευση των δυνατοτήτων που προσφέρουν οι σύγχρονες σχεσιακές βάσεις δεδομένων με σκοπό τη διευκόλυνση της διαχείρισης μεγάλου όγκου δεδομένων, την αυξημένη διαθεσιμότητα της πύλης κ.λπ.	ΝΑΙ		
Η πύλη θα πρέπει να υποστηρίζει ταυτόχρονη πρόσβαση από πολλούς χρήστες, και θα πρέπει να είναι συνεχώς διαθέσιμος σε ιδιαίτερα αυξημένο αριθμό χρηστών	ΝΑΙ		
Δεδομένου του αυξημένου όγκου των δεδομένων που θα συμπεριληφθούν στον κόμβο και θα διακινούνται στο διαδίκτυο, καθώς και του μεγάλου αριθμού χρηστών,	ΝΑΙ		

απαιτείται ταχεία απόκριση του συστήματος, με δυνατότητα κλιμάκωσης του φόρτου που μπορεί να εξυπηρετήσει ώστε να εξυπηρετεί τον μέγιστο αριθμό χρηστών			
<p>Να τεκμηριωθούν τα παρακάτω:</p> <p>a. Μεθοδολογία ανάπτυξης. Να συμπεριληφθούν στοιχεία που να τεκμηριώνουν την καθολική χρήση της στην ανάπτυξη του λογισμικού.</p> <p>b. Περιβάλλον/τα και γλώσσα/ες προγραμματισμού. Να δοθούν βασικά στοιχεία (όνομα, αριθμός έκδοσης, ημερομηνία έκδοσης).</p> <p>c. Μεθοδολογία/ες και εργαλείο/α για: 1) ανάλυση και διαχείριση απαιτήσεων 2) ελέγχους (functional, stress, regression testing), 3) σχεδιασμό.</p>	ΝΑΙ		
Αν πρόκειται για προσαρμογή / επέκταση υπάρχοντος συστήματος, να δοθούν: τα βασικά στοιχεία (όνομα, αριθμός έκδοσης, ημερομηνία έκδοσης) και συνοπτική περιγραφή των χαρακτηριστικών των χρησιμοποιούμενων συστημάτων καθώς και των επεκτάσεων/ τροποποιήσεων που περιλαμβάνει η προτεινόμενη λύση.	ΝΑΙ		
Η διαδικτυακή πύλη (portal) που θα αναπτύξει ο Ανάδοχος θα «αρχικοποιηθεί» από τον Ανάδοχο σε συνεργασία με το Ο.Ε.Ε., το οποίο θα του παραδώσει για τον σκοπό αυτό αρχικό πληροφοριακό υλικό και δεδομένα (περιεχόμενο) που θα πρέπει να εμπλουτίσουν την διαδικτυακή πύλη.	ΝΑΙ		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ			
ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Επώνυμο:		Όνομα:	
Πατρώνυμο:		Μητρώνυμο:	
Ημερομηνία Γέννησης:	__/__/__	Τόπος Γέννησης:	
Τηλέφωνο:		E-mail:	
Fax:			
Διεύθυνση Κατοικίας:			
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ			
Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ (στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)			

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΕΘΝΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ: «ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΤΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ (E-LIBRARY)»

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έργο	Εργοδότης	Θέση ¹ και Καθήκοντα στο Έργο	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από - έως)	Α/Μ
			--/--/----	
			--/--/----	
			--/--/----	

¹ Ως ΘΕΣΕΙΣ ενδεικτικά αναφέρονται : manager, senior consultant, consultant, business expert κλπ.