



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής Ανάπτυξης

«Μεταπτυχιακά προγράμματα για την ανάπτυξη»

Φορέας Διαχείρισης Οροσειράς Ροδόπης  
Πληροφορίες: Χατζηαναστασίου Ελένη  
Τηλ.: 2524021030  
Φαξ: 2524022165  
Email: [info@fdor.gr](mailto:info@fdor.gr)

Μεσοχώρι, 12-01-2012  
Αρ. Πρωτ.:39

#### ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Ο Φορέας Διαχείρισης Οροσειράς Ροδόπης ανακοινώνει τη διενέργεια πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή για την προμήθεια με τίτλο: «Προμήθεια Ιματισμού», συνολικού προϋπολογισμού 12.664 ευρώ συμπεριλαμβανομένου και του ανάλογου Φ.Π.Α.

Λαμβάνοντας υπόψη τις διατάξεις, όπως αυτές ισχύουν:

- Το Νόμο 2362/1995 «Περί Δημόσιου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 247/1995), όπως ισχύει,
- Το Νόμο 2286/1995 «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (ΦΕΚ Α' 19/1995), όπως ισχύει,
- Το Προεδρικό Διάταγμα 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» (ΦΕΚ Α' 150/2007), όπως ισχύει, το οποίο εφαρμόζεται συμπληρωματικά στον τομέα των υπηρεσιών,
- Την υπ. αριθ. 184177/09-12-2010 απόφαση ένταξης της Πράξης «Οργάνωση της Λειτουργίας τής Προστατευόμενης Περιοχής Οροσειράς Ροδόπης και του Φορέα Διαχείρισής της» και την υπ' αριθ. 172859/25-10-2011 απόφαση 1<sup>ης</sup> τροποποίησης της Πράξης «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Εθνικού Πάρκου Οροσειράς Ροδόπης» με κωδικό MIS 303629 του Άξονα 9: «Προστασία του Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Περιβάλλον & Αειφόρος Ανάπτυξη» 2007-2015,
- Την υπ. αριθ. 93/2011 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης Οροσειράς Ροδόπης για την έγκριση προμήθειας ιματισμού με διαδικασίες πρόχειρου διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, συνολικού προϋπολογισμού 12.664,00€ συμπεριλαμβανομένου και του ανάλογου Φ.Π.Α.

#### Προκηρύσσουμε

Πρόχειρο διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή για την προμήθεια ιματισμού, συνολικού προϋπολογισμού 12.664 συμπεριλαμβανομένου και του ανάλογου Φ.Π.Α.

#### ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στις 27-01-2012 ημέρα Παρασκευή και ώρα 11.30 πμ στα γραφεία του Φορέα Διαχείρισης Οροσειράς Ροδόπης, στο Μεσοχώρι Παρανεστίου, ύστερα από προθεσμία δεκατεσσάρων (14) ημερών, από τη δημοσίευση της περίληψης της διακήρυξης στον τοπικό τύπο, το δικτυακό τόπο του Φορέα Διαχείρισης ([www.fdor.gr](http://www.fdor.gr)) και τον πίνακα αναρτήσεών του.

#### ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

Τα είδη που περιλαμβάνονται στην προμήθεια θα παραδοθούν αδαπάνως στην έδρα τού Φορέα Διαχείρισης στο Μεσοχώρι Παρανεστίου.

#### ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ - ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Το αντικείμενο του έργου αφορά την προμήθεια των παρεχόμενων ειδών στο Φορέα Διαχείρισης Οροσειράς Ροδόπης και την παράδοση αδαπάνως στην έδρα τού ΦΔ.

Τα υπό προμήθεια είδη είναι τα παρακάτω:

A/A	Είδος	Τιμή (€)	Ποσότητα	Συνολικό κόστος (€)
1	Υποδήματα	140	17	2.380
2	Παντελόνι	100	23	2.300
3	Πανωφόρι	100	12	1.200
4	Αδιάβροχο/αντιανεμικό πανωφόρι	70	11	770
5	Σακίδιο	40	11	440
6	Γάντια	25	11	275
7	Μπαστούνια πεζοπορίας	19	6	114
8	Γκέτες	32,5	6	195
9	Μπλούζα κοντομάνικη (θερινή)	40	36	1.440
10	Μπλούζα μακρυμάνικη	90	35	3.150
11	Καπέλο χειμερινό	10	11	110
12	Καπέλο θερινό	10	29	290
		Σύνολο		12.664

Αναλυτικές ελάχιστες προδιαγραφές:

##### 1. Υποδήματα :

Δερμάτινα, ελαφριά, διαπνέοντα, αδιάβροχα μποτάκια ορεινής πεζοπορίας με ενίσχυση περιμετρικά για μεγαλύτερη αντοχή και προστασία, αντιολισθητική σόλα vibram και πάτους που μειώνουν τους κραδασμούς (χρώμα καφέ).

##### 2. Παντελόνι :

Παντελόνι για όλες τις εποχές από ύφασμα που στεγνώνει γρήγορα, ανθεκτικό, διαπνέον, ελαστικό, μερικώς αντιανεμικό με δυνατότητα μετατροπής σε σορτς τις ζεστές ημέρες (χρώμα λαδί).

##### 3. Πανωφόρι :

Ελαστικό, μαλακό, μερικώς αντιανεμικό και αδιάβροχο πανωφόρι. Το ύφασμα να είναι ισχυρό, ζεστό, στεγνό και άνετο με επένδυση φερμουάρ στο μπροστινό μέρος, 2 τσέπες, με φερμουάρ 1 τσέπη με φερμουάρ στο μανίκι (χρώμα λαδί).

##### 4. Αδιάβροχο/Αντιανεμικό πανωφόρι :

Αδιάβροχη, διαπνέουσα, αντιανεμική μεμβράνη με ρυθμιζόμενη κουκούλα σε κόκκινο χρώμα με δύο εξωτερικές τσέπες και μια εσωτερική.

##### 5. Σακίδιο :

Τεχνικό σακίδιο πεζοπορίας με πλήθος από εργονομικά τοποθετημένες θήκες και τσέπες, συν ένα μεγάλο χώρο, συνολικής χωρητικότητας 35 λίτρων.

##### 6. Γάντια:

Λεπτά, ελαφριά , ελαστικά αδιάβροχα γάντια με εσωτερικό ζεστό fleece.

##### 7. Μπαστούνια πεζοπορίας:

Ανθεκτικά, ελαφριά, τηλεσκοπικά μπαστούνια πεζοπορίας, αποτελούμενα από 3 μέρη με βιδωτή άρθρωση από κράμα αλουμινίου.

**8. Γκέτες :**

Αδιάβροχες γκέτες με συρματοσχοίνο που κλείνουν ερμητικά στην γάμπα, στον αστράγαλο και στην περιοχή γύρω από τα μετατάρσια και την φτέρνα, για απόλυτη προστασία στην βροχή, στις λάσπες και στο χιόνι.

**9. Μπλούζα θερινή :**

Από διαπνέον ύφασμα ειδικά σχεδιασμένο για Trekking δραστηριότητες. Στεγνώνει πολύ γρήγορα, προστατεύει από τον ήλιο και είναι εξαιρετικά ελαφρύ (χρώμα: λαδί).

**10. Μπλούζα χειμερινή:**

Πολύ ελαφρύ και ζεστό πουλόβερ από λεπτό και διαπνέον fleece τεχνολογίας polartec με ελαστικά τμήματα στα πλευρά, τσέπη στο ύψος του στήθους και γιακά που κλείνει ερμητικά με φερμουάρ γύρω από τον λαιμό (χρώμα: λαδί).

**11. Καπέλο χειμερινό:**

Καπέλο fleece με προστατευτικό γείσο στα αφτιά (χρώμα λαδί).

**12. Καπέλο θερινό:**

Καπέλο με προστατευτικό γείσο και αντηλιακή προστασία (χρώμα λαδί).

Τα είδη υπ' αριθ. 3, 4, 5, 9, 10, 11,12 θα πρέπει να φέρουν το λογότυπο του ΦΔΟΡ η θέση, το μέγεθος και ο τύπος (πχ κέντημα, μεταξοτυπία κλπ) του οποίου θα προσδιοριστούν σε συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή.

Τα μεγέθη των ειδών θα οριστούν σύμφωνα με τις ανάγκες τού προσωπικού τής Αναθέτουσας Αρχής.

Τα είδη που ζητούνται σε χρώμα λαδί θα πρέπει να είναι ίδιας απόχρωσης για την επίτευξη ομοιομορφίας στην ένδυση του προσωπικού.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει αδαπάνως τις υπηρεσίες συντήρησης κατά τη διάρκεια της περιόδου εγγύησης.

#### ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εκτελέσει το Έργο σύμφωνα με τους όρους που αναφέρονται στη Σύμβαση, στη διακήρυξη, στην απόφαση κατακύρωσης και στην προσφορά του, και με τη δέουσα προσοχή και επιμέλεια και τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

- Ο ανάδοχος έχει κάθε ευθύνη και υποχρέωση για την πρόσληψη, την αμοιβή και την ασφάλιση των εργαζομένων στο Ι.Κ.Α. ή όποιο άλλο ασφαλιστικό φορέα, τους οποίους απασχολεί για την εν λόγω υπηρεσία, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην εθνική κλαδική διαιτητική απόφαση υπ' αριθμόν 11/2008 για τους όρους αμοιβής και εργασίας των εργαζομένων στις επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών όλης της χώρας.
- Σε περίπτωση που ο ανάδοχος απασχολήσει αλλοδαπό προσωπικό, οφείλει να φροντίζει, ώστε το προσωπικό αυτό να είναι εφοδιασμένο με άδεια παραμονής και εργασίας και να είναι ασφαλισμένο στο Ι.Κ.Α. ή όποιο άλλο ασφαλιστικό φορέα.
- Ο Ανάδοχος με δικά του έξοδα καλύπτει τη Γενική Αστική Ευθύνη έναντι τρίτων για ζημιές από ατυχήματα ή παραλείψεις και η κάλυψη επεκτείνεται έτσι, ώστε να περιλαμβάνει και την Αστική Ευθύνη του Ασφαλιζόμενου προς το εργατοτεχνικό και υπαλληλικό προσωπικό του.
- Ο Φορέας Διαχείρισης έχει το δικαίωμα να απαιτεί οποτεδήποτε την αντικατάσταση οποιουδήποτε προσώπου από τα προαναφερόμενα θεωρεί κατά την ελεύθερη κρίση της ακατάλληλο.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόζει όλες τις κείμενες διατάξεις τής εργατικής νομοθεσίας.
- Σε περίπτωση παράβασης από τον ανάδοχο οιοδήποτε από τους όρους τής παρούσης και της σχετικής σύμβασης ή πλημμελούς εκτέλεσης των υποχρεώσεών του, η Υπηρεσία δικαιούται να τον κηρύξει έκπτωτο.

- Απαγορεύεται ο ανάδοχος, που θα αναδειχθεί από τον παρόντα διαγωνισμό, να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει σε τρίτους καθ' οιονδήποτε τρόπο την εκτέλεση του έργου και τα εκ της συμβάσεως απορρέοντα δικαιώματα και υποχρεώσεις χωρίς την έγγραφη έγκριση της Υπηρεσίας.
- Ο ανάδοχος αναγνωρίζει και αποδέχεται ότι όλοι οι όροι τής σύμβασης που θα υπογραφεί, καθώς και κάθε πληροφορία που θα τεθεί υπόψη του στο πλαίσιο της εκτέλεσης είναι αυστηρώς εμπιστευτικά. Για αυτό ο ανάδοχος δεσμεύεται να τηρεί απόλυτη εχεμύθεια καθώς και να τηρεί τους κανόνες εμπιστευτικότητας. Σε περίπτωση παραβίασης της παραπάνω υποχρέωσης η Υπηρεσία δικαιούται να καταγγείλει αζημίως την σύμβαση.
- Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιεί προς οποιονδήποτε τρίτο ή δημοσιοποιεί με κανένα τρόπο τις πληροφορίες και λοιπά στοιχεία που τυχόν περιέλθουν εις γνώση του κατά την υλοποίηση του έργου. Επίσης δεσμεύεται ότι την υποχρέωση αυτή θα τηρήσουν όλοι οι συνεργάτες του και οι εργαζόμενοί του.

#### ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΩΝ

Η συμμετοχή στον διαγωνισμό γίνεται με ευθύνη τού προσφέροντα. Η συμμετοχή στη διαδικασία συνεπάγεται πλήρη αποδοχή τής παρούσας διακήρυξης εκ μέρους τού προσφέροντα.

Η Αναθέτουσα Αρχή δε δεσμεύεται για την τελική ανάθεση της Σύμβασης και δικαιούται να την αναθέσει ή όχι, να ματαιώσει, να αναβάλει ή να επαναλάβει τη σχετική διαδικασία, χωρίς ουδεμία υποχρέωση για καταβολή αμοιβής ή αποζημίωσης εξ αυτού τού λόγου στους προσφέροντες.

Οι προσφέροντες δεν δικαιούνται ουδεμία αποζημίωση για δαπάνες σχετικές με τη συμμετοχή τους.

#### ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η προθεσμία υποβολής προσφορών λήγει στις 27-01-2012 και ώρα 11.30 πμ .

Μετά την κατάθεση της προσφοράς δε γίνεται αποδεκτή καμία υποβολή συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών στοιχείων, εκτός εκείνων που τυχόν ζητηθούν από την Επιτροπή Ανάθεσης.

Στο διαγωνισμό δε γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές ή αντιπροσφορές για το σύνολο ή μέρος τού προκηρυσσόμενου με την παρούσα έργου.

#### ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές προκειμένου να γίνουν αποδεκτές πρέπει να έχουν συνταχθεί στην Ελληνική Γλώσσα και σύμφωνα με τα αναφερόμενα παρακάτω.

Πιστοποιητικά και έγγραφα σε γλώσσα εκτός Ελληνικής, συνοδεύονται από νόμιμη μετάφραση στην ελληνική επικυρωμένη από το υπουργείο Εξωτερικών ή άλλο αρμόδιο κατά το νόμο πρόσωπο ή από την Πρεσβεία ή το Προξενείο τής Ελλάδας στη χώρα, στην περιοχή της οποίας έχουν συνταχθεί τα έγγραφα ή από την πρεσβεία στην Ελλάδα ή το Προξενείο τής ίδιας χώρας. Σε περίπτωση διαφορών στη μετάφραση, υπερισχύει το κείμενο στην Ελληνική Γλώσσα.

#### ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Δεκτές γίνονται οι προσφορές που υποβάλλονται και μέσω ταχυδρομείου, ταχυμεταφορών ή απευθείας στα γραφεία τού Φορέα Διαχείρισης Οροσειράς Ροδόπης.

Δε γίνονται αποδεκτές προσφορές για μέρος του προκηρυσσόμενου έργου.

Για ερωτήματα, που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με το παρόν τεύχος της διακήρυξης, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνουν τα ερωτήματά τους στην ηλεκτρονική διεύθυνση [info@fdor.gr](mailto:info@fdor.gr) ή με τηλεομοιοτυπία στον αριθμό 2524022165 ή τηλεφωνικώς στο 2524021030, το αργότερο μέχρι 26-01-2012. Μέχρι την παραπάνω ημερομηνία θα αναρτώνται στην ιστοσελίδα της Υπηρεσίας: [www.fdor.gr](http://www.fdor.gr) όλες οι ενδεχόμενες ερωτήσεις των ενδιαφερομένων, συνοδευόμενες από όλες τις απαντήσεις τής Υπηρεσίας. Στην παραπάνω ιστοσελίδα θα δημοσιευθούν και όλα τα τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή

διευκρινίσεις σχετικά με τον διαγωνισμό. Η δημοσίευση στο διαδίκτυο της πρόσκλησης αυτής γίνεται αποκλειστικά για λόγους μεγαλύτερης διαφάνειας και δε μεταβάλλει με οποιονδήποτε τρόπο τη νομική μορφή τής διαδικασίας.

Οι φάκελοι με τα αντίτυπα των προσφορών πρέπει απαραίτητα να φέρουν την **επωνυμία και τη διεύθυνση του προσφέροντα** καθώς επίσης και τις ενδείξεις:

**Προσφορά**  
**«Προμήθεια ιματισμού»**  
**Φορέας Διαχείρισης Οροσειράς Ροδόπης, Μεσοχώρι Παρανεστίου, ΤΚ 66035**  
**Ημερομηνία Προσφοράς: (ημερομηνία)**

Ο φάκελος κάθε προσφοράς συνοδεύεται από ειδική συνοδευτική επιστολή, στην οποία θα πρέπει να αναφέρεται η εταιρεία ή ένωση εταιρειών που υποβάλλει την προσφορά.

Ο φάκελος κάθε προσφοράς περιλαμβάνει τους ακόλουθους **τρεις (3)** επιμέρους φακέλους:

**Α. Φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»** που θα περιέχει τα εξής:

1. Σε περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης, συμφωνητικό συνεργασίας με το οποίο ορίζεται και ο εκπρόσωπος της ένωσης ή της κοινοπραξίας κατά το στάδιο συμμετοχής στο διαγωνισμό, ο οποίος θα εξουσιοδοτείται να υπογράψει για λογαριασμό τής κοινοπραξίας ή τής ένωσης τα έγγραφα της προσφοράς, καθώς και κάθε άλλο, σχετικό με τον διαγωνισμό, έγγραφο.
2. Υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/1986 όπου να δηλώνεται ότι ο προσφέρων:

(α) είναι εγγεγραμμένος στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, Επιμελητήριο ή επαγγελματική ένωση,

(β) η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους τής παρούσας πρόσκλησης, των οποίων έλαβε γνώση και τους αποδέχεται ανεπιφύλαχτα,

(γ) η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο του έργου,

(δ) τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή,

(ε) είναι φορολογικά ενήμερος,

(στ) είναι ασφαλιστικά ενήμερος,

(ζ) δεν έχει καταδικασθεί για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική του διαγωγή, βάσει απόφασης η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου, και ότι δεν έχει διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από την Αναθέτουσα Αρχή.

(η) δεσμεύεται να προσκομίσει τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά, που αποδεικνύουν τούτο, προ της υπογραφής τής σύμβασης στην περίπτωση που τού κατακυρωθεί το έργο.

(θ) Ο προσφέρων δεν έχει αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του Ελληνικού Δημοσίου με απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας.

**Τα λοιπά δικαιολογητικά που θα υποβληθούν από τον προσφέροντα που θα αναδειχθεί ως προσωρινός ανάδοχος προ της υπογραφής της σύμβασης, περιλαμβάνουν:**

1. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου γενικής χρήσης ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, εφόσον πρόκειται για φυσικά πρόσωπα, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου ή τουλάχιστον εν ισχύι κατά την υπογραφή της σύμβασης, σύμφωνα με τα ισχύοντα στη χώρα εγκατάστασής τους, από το

οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή άλλη ανάλογη διαδικασία.

3. Φορολογική Ενημερότητα.
4. Ασφαλιστική Ενημερότητα.

#### **Β. Φάκελος «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ»**

Περιλαμβάνει τα προσφερόμενα είδη με αναλυτικές προδιαγραφές και φωτογραφίες τους.

Οι προδιαγραφές πρέπει να είναι πλήρεις και να αναγράφονται ξεκάθαρα.

**Γ. Φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»** που είναι σφραγισμένος επί ποινή αποκλεισμού και θα περιέχει τα εξής:

Περιλαμβάνει την οικονομική προσφορά τού προσφέροντος συνολικά και διατυπώνεται ολογράφως και αριθμητικώς, σε ΕΥΡΩ, χωρίς Φ.Π.Α. και με το ανάλογο Φ.Π.Α. σύμφωνα με τον πίνακα του παραρτήματος Ι τής παρούσας, η οποία δεν πρέπει να υπερβαίνει τον προϋπολογισμό τής παρούσας διακήρυξης.

Στην παραπάνω τιμή περιλαμβάνονται οι δαπάνες των εργατικών, μηχανημάτων, υλικών, εργοδοτικές επιβαρύνσεις, ΙΚΑ, παρακράτηση φόρου 8% κλπ.

Στοιχεία ή ενδείξεις, που καθιστούν τα οικονομικά στοιχεία αόριστα, συνεπάγονται την απόρριψη των προσφορών.

Η υποβολή προσφοράς συνεπάγεται αυτόματα και την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή από τον υποψήφιο όλων των όρων της Πρόσκλησης.

#### **ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές δεσμεύουν τους προσφέροντες για 120 ημερολογιακές ημέρες από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Ανακοίνωση επιλογής αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη τής ισχύος τής προσφοράς. Δεσμεύει όμως τον διαγωνιζόμενο μόνο εφόσον αυτός την αποδεχθεί.

#### **ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την Επιτροπή Ανάθεσης, η οποία έχει την ευθύνη τής παραλαβής, αποσφράγισης και αξιολόγησης των προσφορών, τής τελικής βαθμολόγησης και τής κατάταξής τους. Η Επιτροπή συντάσσει τα πρακτικά τής και εισηγείται προς το Διοικητικό Συμβούλιο του Φορέα Διαχείρισης για την ανάθεση και την υπογραφή τής σύμβασης.

Η Επιτροπή Ανάθεσης διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει οποτεδήποτε την παρούσα διαδικασία χωρίς αυτό να συνεπάγεται οποιοδήποτε τίμημα για την αναθέτουσα αρχή.

**Κριτήριο ανάθεσης του έργου θα είναι: Η χαμηλότερη τιμή.**

Η Επιτροπή Ανάθεσης με βάση την πληρότητα των εγγράφων στο φάκελο «Δικαιολογητικά», την πληρότητα και σαφήνεια τής περιγραφής των προσφερόμενων ειδών στο φάκελο «Προδιαγραφές εξοπλισμού» και το φάκελο «Οικονομική Προσφορά» με πρακτικό τής εισηγείται την ανάθεση του έργου στον προσφέροντα, ο οποίος σύμφωνα με τα παραπάνω υπέβαλε τη χαμηλότερη τιμή.

Με την απόφαση ανάθεσης και πριν την υπογραφή τής σύμβασης ο Ανάδοχος καλείται να προσκομίσει τα δικαιολογητικά, που αναφέρονται στην παράγραφο «ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ», μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την αποστολή τής απόφασης ανάθεσης.

### ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΟΥ

Το έργο έχει διάρκεια από την υπογραφή τής σύμβασης και μέχρι την οριστική παραλαβή του εξοπλισμού.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής των υλικών καλείται να παραστεί, εφόσον το επιθυμεί, ο προμηθευτής και διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος.

Μετά τη διενέργεια των ελέγχων συντάσσεται από την Επιτροπή Παραλαβής Οριστικό Πρωτόκολλο (παραλαβής ή απόρριψης) με τα αποτελέσματα τούτων εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία πραγματικής προσκόμισης των υλικών και κατατίθεται προς έγκριση από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η οριστική παραλαβή θεωρείται ότι έχει συντελεστεί κατόπιν έκδοσης σχετικής απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής.

### ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ – ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει τη δωρεάν παραλαβή για τη συντήρηση ή/και αντικατάσταση ειδών του ιματισμού, εφόσον αποδειχθούν ελαττωματικά.

Ως χρόνος εγγύησης ορίζεται ο προβλεπόμενος σύμφωνα με τη νομοθεσία χρόνος εγγύησης ιματισμού.

### ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Ο συνολικός προϋπολογισμός τής προμήθειας ανέρχεται στις δώδεκα χιλιάδες εξακόσια εξήντα τέσσερα ευρώ (€ 12.664), συμπεριλαμβανομένου τού ανάλογου Φ.Π.Α. και θα καλυφθεί από τις πιστώσεις τής ΣΑΕ 075/8, 075/3 τού Άξονα 9 τού Επιχειρησιακού Προγράμματος «Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη» 2007-2013, με κωδικό Ο.Π.Σ. 303629.

Το ύψος τής αμοιβής τού αναδόχου θα καθοριστεί σύμφωνα με την Οικονομική Προσφορά του.

Η αμοιβή θα καταβληθεί άπαξ μετά την οριστική παραλαβή τής προμήθειας.

Στο τίμημα περιλαμβάνονται όλες οι απαραίτητες αμοιβές και δαπάνες για την εκτέλεση του Έργου χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση του Φορέα Διαχείρισης έστω και εξ επιγενόμενης αιτίας και συγκεκριμένα:

- Η αμοιβή τού προσωπικού που διαθέτει ο ανάδοχος.
- Κάθε δαπάνη που αφορά οποιονδήποτε τρίτο, σχετικό με τις υπηρεσίες αυτές, συμπεριλαμβανομένων των εισφορών σε Ασφαλιστικά Ταμεία οποιασδήποτε φύσης, της ασφάλισης έναντι όλων των ατυχημάτων (προσώπων, περιουσιών, κλπ.) ή υποχρεώσεων έναντι τρίτων κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών τής παρούσας ή εξ αφορμής αυτών.
- Κάθε δαπάνη που αφορά μετακίνηση του προσωπικού που διαθέτει ο ανάδοχος.
- Δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή τής αμοιβής τού αναδόχου.
- Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών, η οποία κατά νόμο βαρύνει τον ανάδοχο.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος για λόγους που οφείλονται σε αυτόν δεν εκπληρώνει ή δεν εκπληρώνει προσηκόντως τις συμβατικές του υποχρεώσεις, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να υπαναχωρήσει από τη σύμβαση αυτή και να ζητήσει τη λύση της. Το ίδιο δικαίωμα υπό τις ίδιες προϋποθέσεις έχει και ο ανάδοχος.

Επιπλέον η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο αποζημίωση για κάθε ζημία που υπέστη μέχρι του ανώτατου ποσού του Συμβατικού Τιμήματος που αντιστοιχεί στην αξία του τμήματος του Έργου που δεν μπορεί, λόγω πλημμελούς εκτελέσεως της Σύμβασης, να χρησιμοποιηθεί για τον προοριζόμενο σκοπό.

### ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο.

Σε περίπτωση διαφορών που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ αφορμής της, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα δικαστήρια που εδρεύουν στη Δράμα.

Ο Πρόεδρος Δ.Σ.  
Φορέα Διαχείρισης Οροσειράς Ροδόπης

Δρ. Νικόλαος Αβτζής  
Ομότιμος Καθηγητής

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

..... (επωνυμία)

**Έργο: «Προμήθεια ιματισμού»**

**ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ**

Το Συνολικό Τίμημα του Προτεινομένου έργου ανέρχεται σε (ολογράφως και αριθμητικά) .....Ευρώ πλέον Φ.Π.Α. και (ολογράφως και αριθμητικά) .....Ευρώ, συμπεριλαμβανομένου τού ΦΠΑ.

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Άλλες υπηρεσίες που παρέχει ο υποψήφιος χωρίς δαπάνη:



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής Ανάπτυξης

«Μεταγχορηματοδότηση Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης»

Μεσοχώρι, 12-01-2012

Αριθ. Πρωτ.: 40

Πληροφορίες: Χατζηαναστασίου Ελένη

#### ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο Φορέας Διαχείρισης Οροσειράς Ροδόπης ανακοινώνει τη διενέργεια πρόχειρου διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή για την προμήθεια με τίτλο: «**Προμήθεια ιματισμού**», συνολικού προϋπολογισμού 12.664,00 ευρώ, συμπεριλαμβανομένου και του ανάλογου Φ.Π.Α.

Ο συνολικός **προϋπολογισμός τού Έργου**, θα βαρύνει τον προϋπολογισμό τής ΣΑΕ 075/3, 075/8 τής Πράξης «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Εθνικού Πάρκου Οροσειράς Ροδόπης» στα πλαίσια του Άξονα 9 «Προστασία φυσικού περιβάλλοντος και βιοποικιλότητας» του ΕΠΠΕΡΑΑ 2007-2013.

Το τεύχος της διακήρυξης διατίθεται από τα γραφεία τού Φορέα Διαχείρισης Οροσειράς Ροδόπης στο Μεσοχώρι Παρανεστίου και επίσης από το δικτυακό τόπο τού Φορέα Διαχείρισης: [www.fdor.gr](http://www.fdor.gr)

**Ημερομηνία λήξης υποβολής προσφορών:** 27-01-2012 ώρα 11:30 μμ.

**Τόπος υποβολής προσφορών:** Στα γραφεία τού Φορέα Διαχείρισης Οροσειράς Ροδόπης, Μεσοχώρι Παρανεστίου, ΤΚ 66035.

**Ημερομηνία και Τόπος Διενέργειας του Διαγωνισμού:** 27-01-2012 ώρα 11:30 πμ στα γραφεία τού Φορέα Διαχείρισης Οροσειράς Ροδόπης στο Μεσοχώρι Παρανεστίου.

Ο Πρόεδρος Δ.Σ.  
Φορέα Διαχείρισης Οροσειράς Ροδόπης

Δρ. Νικόλαος Αβτζής  
Ομότιμος Καθηγητής