

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ
Γ.Α.Δ. ΠΕΡΙΦ.ΚΕΝΤΡ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΕΡΡΩΝ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ
Τ.Κ. 621 23 – Σ Ε Ρ Ρ Ε Σ
ΑΡΙΘ.ΠΡΩΤ: 8041/6/130-β'

| |
|--|
| ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ |
| ΣΥΜΒΑΣΗ ΑΞΙΑΣ : 4.489,50 € |
| ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ: Ε.ΝΑΚΟΠΟΥΛΟΥ &ΣΙΑ Ο.Ε. “ΝΑΚΟ CLEANLINESS” ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ &ΑΛΛΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ-14 ^ο ΧΛΜ. Ε.Ο.ΒΕΡΟΙΑΣ ΕΔΕΣΣΑΣ ,Νάουσα Ημαθίας |
| ΕΙΔΟΣ: Καθαρισμός κτιρίων Αστυνομικής Διεύθυνσης Σερρών (γραφεία και λοιποί χώροι ισογείου- προαύλιο χώρο-δύο υπόγεια παρκινγκ υπηρεσιακών αυτ/των), Αστυν. Τμήματος Νιγρίτας, Αστυν. Τμήματος Ηράκλειας , Αστυν. Τμήματος Ν.Ζίχνης, Αστυν. Τμήματος Πρώτης, Αστυν. Τμήματος Ροδολίβους , Αστυν. Τμήματος Ποροίων Αστυν. Τμήματος Προμαχώνα ,Κέντρο Κοινού Ελέγχου-Επαφής και Τ.Σ.Φ.Προμαχώνα |

Στην Σέρρες την 01 του μηνός Φεβρουαρίου του έτους 2012, στο Γραφείο του Διευθυντού της Αστυνομικής Διεύθυνσης Σερρών , οι υπογεγραμμένοι:
α) Αστυνομικός Διευθυντής ΜΑΝΔΑΛΟΣ Στέφανος Διευθυντής της Αστυνομικής Διεύθυνσης Σερρών, που εκπροσωπεί, με την ιδιότητά του αυτή, βάση των κειμένων διατάξεων, το Ελληνικό Δημόσιο και
β) Ε.ΝΑΚΟΠΟΥΛΟΥ &ΣΙΑ Ο.Ε. “ΝΑΚΟ CLEANLINESS” ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ &ΑΛΛΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, εκπροσωπούμενη από την Ευγενία ΝΑΚΟΠΟΥΛΟΥ κάτοικο Νάουσας Ημαθίας – Α΄ Παρ. Μαρκοβίτη, Συνεργείο καθαρισμού, με έδρα το 14^ο ΧΛΜ. Ε.Ο.ΒΕΡΟΙΑΣ ΕΔΕΣΣΑΣ ,Νάουσα Ημαθίας συμφώνησαν και συναποδέχτηκαν τα εξής:

Ο πρώτος από τους συμβαλλομένους με την προαναφερόμενη ιδιότητά του αναθέτει τον καθαρισμό των δημοσίων κτιρίων που στεγάζονται οι : α) Αστυν.Δ/ση Σερρών (γραφεία και λοιποί χώροι ισογείου-προαύλιο χώρο-δύο υπόγεια πάρκινγκ υπηρεσιακών αυτ/των), β) Αστυν.Τμήμα Νιγρίτας, γ) Αστυν. Τμήμα Ηράκλειας , δ) Αστυν. Τμήμα Ν.Ζίχνης, Ε) Αστυν.Τμήμα Πρώτης, στ) Αστυν.Τμήμα Ροδολίβους , ζ) Αστυν.Τμήμα Ποροίων, Η) Αστυν. Τμήμα Προμαχώνα θ) Κέντρου Επαφής Προμαχώνα και ι) Τ.Σ.Φ.Προμαχώνα από 01-02-2012 μέχρι 29-02-2012 στον δεύτερο ονομαζόμενο στο εξής "Καθαριστής", ο οποίος αναλαμβάνει την καθαριότητα των παραπάνω κτιρίων, με τους κατωτέρω όρους και συμφωνίες τις οποίες αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

Η σύμβαση αυτή διέπεται από τις διατάξεις του Ν.2286/1995 και τις Υπουργικές αποφάσεις που εκδόθηκαν για την εκτέλεση του και του Π.Δ.394/96 «κανονισμός προμηθειών Δημοσίου» [ΦΕΚ 266/4-12-1996 τ.Α΄].

Για όλα τα λοιπά θέματα αναφορικά με την καθαριότητα των κτιρίων που πραγματοποιείται με την σύμβαση αυτή, ισχύουν οι όροι των επισυναπτομένων Παραρτημάτων Α΄ Β΄ και Γ΄ τα οποία υπογεγραμμένα και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της σύμβασης αυτής των οποίων ο «Καθαριστής» έλαβε γνώση και αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

Ύστερα απ' αυτά συντάχθηκε η σύμβαση η οποία αφού διαβάστηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται νόμιμα από τους συμβαλλόμενους σε δύο πρωτότυπα, σε κάθε ένα από τα οποία επικολλήθηκε το νόμιμο κινητό χαρτόσημο.

Ένα από τα πρωτότυπα της σύμβασης κατατέθηκε στην Αστυνομική Διεύθυνση Σερρών και το άλλο πήρε, σαν διπλόγραφο ο «Καθαριστής», ο οποίος δήλωσε συγχρόνως ότι ενεργεί για λογαριασμό του.-

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για το Ελληνικό Δημόσιο
Ο Διευθυντής της
Αστυν. Διεύθυνσης Σερρών

Ο Καθαριστής

Στέφανος ΜΑΝΔΑΛΟΣ
Αστυν.Διευθυντής

Ε.ΝΑΚΟΠΟΥΛΟΥ &ΣΙΑ Ο.Ε. “ΝΑΚΟ CLEANLINESS”
ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ &ΑΛΛΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ,
14ο ΧΛΜ. Ε.Ο.ΒΕΡΟΙΑΣ ΕΔΕΣΣΑΣ,Νάουσα Ημαθίας
ΤΗΛ. 2332041212,Α.Φ.Μ. .: 998841147 – Δ.Ο.Υ. ΝΑΟΥΣΑΣ

ΑΝΗΚΕΙ ΣΤΗ ΣΥΜΒΑΣΗ

ΑΡΙΘ. 8041/6/130-β΄

1.- ΕΡΓΟ: Καθαρισμός των παρακάτω οικημάτων:

Α.- ΟΙΚΗΜΑ ΣΤΕΓΑΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΔΡΑΣ Α.Δ.ΣΕΡΡΩΝ [γραφεία και λοιποί χώροι ισογείου-προαύλιο χώρο-δύο υπόγεια παρκινγκ υπηρεσιακών αυτ/των] συνολικής ωφέλιμης επιφάνειας 1.100 τ.μ.

Β.- ΟΙΚΗΜΑΤΑ ΣΤΕΓΑΣΗΣ ΤΩΝ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ Ηράκλειας-Ν. Ζίχνης-Νιγρίτας-Πρώτης-Ροδολίβους-Ποροίων-Προμαχώνα-Κέντρο Κοινού Ελέγχου Προμαχώνα και Τ.Σ.Φ.Προμαχώνα συνολικής ωφέλιμης επιφάνειας και των εννέα (9) οικημάτων 2.080 τ.μ.

Εργασία: Θα γίνεται σε καθημερινή βάση από Δευτέρα έως και Παρασκευή για τους χώρους της Α.Δ.Σερρών , Α.Τ.Προμαχώνα και Κέντρο Κοινού Ελέγχου Προμαχώνα και Δευτέρα-Τετάρτη-Παρασκευή για λοιπές Υπηρεσίες. Επίσης μία (1) φορά την εβδομάδα (κάθε Πέμπτη) θα γίνεται καθαρισμός των δύο υπογείων πάρκινγκ υπηρεσιακών οχημάτων Υπηρεσιών έδρας Α.Δ.Σερρών .

Θα γίνεται καθαρισμός των γραφείων των Υπηρεσιών, όλων των κοινόχρηστων και βοηθητικών χώρων των κρατητηρίων και των εξωτερικών χώρων του κτιρίου.

Ο καθαρισμός θα περιλαμβάνει:

- Σκούπισμα των δαπέδων και κατόπιν σφουγγάρισμα.
- Καθαρισμός όλων των οριζοντίων ελεύθερων επιφανειών [γραφεία, καθίσματα, ντουλάπες κλπ.] με βρεγμένο δέρμα και ειδικό απορρυπαντικό.
- Άδειασμα και πλύσιμο σταχτοδοχείων.
- Αποκομιδή απορριμμάτων, άδειασμα καλαθιών αχρήστων και τοποθέτηση πλαστικής σακούλας.
- Αφαίρεση των αποτυπωμάτων των χεριών από τις πόρτες τα τζάμια και τους διακόπτες των φωτιστικών.
- Ξεράχνιασμα όλων των χώρων κάθε δέκα πέντε ημέρες.
- Καθάρισμα τηλεφώνων, Η/Υ και φωτιστικών σωμάτων.

Χώροι τουαλετών

- Πλύσιμο και απολύμανση με βακτηριοκτόνο απορρυπαντικό των λεκανών, των νιπτήρων και των πλακιδίων γύρω από τους νιπτήρες και αφαίρεση αλάτων νερού.
- Τοποθέτηση αποσμητικού υγρού.
- Καθαρισμός καθρεπτών, σαπουνοθηκών.
- Καθαρισμός δαπέδων και τοίχων.

Ο εσωτερικός-εξωτερικός καθαρισμός των υαλοπινάκων όλων των υπηρεσιών θα πραγματοποιείται μία [1] φορά μηνιαίως, στο α΄ πενήνήμερο του μηνός

Τα υλικά καθαρισμού [απορρυπαντικά- απολυμαντικά- σακούλες κ.λ.π.] θα βαρύνουν τον ανάδοχο και θα είναι της απολύτου εγκρίσεως της Υπηρεσίας μας.

Αναλυτικός πίνακας καθαρισμού Υπηρεσιών σύμφωνα με το Παράρτημα Δ΄ της παρούσης.

(μονογραφή)

(μονογραφή)

Π Α Ρ Α Ρ Τ Η Μ Α Β΄

ΑΝΗΚΕΙ ΣΤΗ ΣΥΜΒΑΣΗ
ΑΡΙΘ. 8041/6/130-β΄

ΠΑΓΙΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.- ΧΡΟΝΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ: Από 01-02-2012 μέχρι 29-02-2012.

2.- ΤΙΜΗ : 4.489,50 ευρώ .

Στα παραπάνω ποσά συμπεριλαμβάνεται ο Φ.Π.Α. 23 %.

Ως τιμή νοείται η αμοιβή για τις προσφερόμενες υπηρεσίες και τα χρησιμοποιούμενα υλικά καθαρισμού και η οποία περιλαμβάνει τις υπέρ τρίτων και Δημοσίου κρατήσεις και το αναλογούν τέλος χαρτοσήμου.

Η ανωτέρω τιμή θα παραμείνει σταθερή σε όλη τη διάρκεια της παρούσης σύμβασης και δεν υπόκειται σε καμιά μεταβολή από οποιαδήποτε αιτία.

3.- ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ: Τακτικός προϋπολογισμός και σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 8045/22/220-1 από 19-01-2012 απόφαση ΑΕΑ/Δ-νση Οικ/κών με Α.Δ.Α. ΒΟΧΒΙ-ΖΓΝ.

| ΥΠΗΡΕΣΙΑ | ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΟΡΕΑ | ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ | ΠΟΣΟ | ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΕΤΟΣ |
|----------|------------------|--------------------|-----------|--------------------|
| ΕΛ.ΑΣ. | 43 110 | 0875 | 4.489,50€ | 2012 |

Για την πληρωμή των προσφερομένων εργασιών θα συνταχτούν μετά το τέλος του μήνα τα σχετικά δικαιολογητικά , τα οποία μετά τον έλεγχο που θα διενεργήσει η Δ/νση Οικ/κών Τμήμα 1^ο , θα αποσταλούν στην Υ.Δ.Ε/Υ.Π.Π. για την εκκαθάριση της δαπάνης και έκδοσης χρηματικού εντάλματος στο όνομα του δικαιούχου ,προς πληρωμή του, δια της αρμόδιας ΔΟΥ.

Ο «Καθαριστής» υποχρεούται την 1^η μηνός Μαρτίου 2012, να προσκομίσει στην Υπηρεσία μας τιμολόγιο παροχής Υπηρεσιών « ΕΠΙ ΠΙΣΤΩΣΕΙ»

5.-ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ-ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ

Η δαπάνη υπόκειται σε κρατήσεις υπέρ των ασφαλιστικών ταμείων Προσωπικού ΕΛ.ΑΣ. συνολικά σε ποσοστό 6,4% [ΜΤΣ 2,72%, ΤΑΑΣ 2,72% ΜΤΠΥ [0.96%], 2% επί των κρατήσεων για τέλη χαρτοσήμου και 20 % επί του χαρτοσήμου υπέρ ΟΓΑ.

Επίσης υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8% επί του καθαρού πληρωτέου ποσού για την παροχή υπηρεσιών, σύμφωνα με τις διατάξεις του αρθρ. 24 του Ν. 2198/94.

6.-ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

- Το προσωπικό που θα απασχολείται για τον καθαρισμό των κτιρίων θα πρέπει να είναι ειδικευμένο άριστα στο είδος του, άγιογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι στο προσωπικό και να αποτελείται από ημεδαπούς ή αλλοδαπούς νόμιμα διαμένοντες στην Ελλάδα [και γνωρίζουν επαρκώς την Ελληνική γλώσσα],για τους οποίους θα προσκομισθούν Φ/Α των Δελτίων Αστυνομικής Ταυτότητας, αντίγραφο Ποινικού Μητρώου, άδεια παραμονής και εργασίας, εφ' όσον πρόκειται για αλλοδαπούς.
- Παρέχεται το δικαίωμα στον εργοδότη να απαιτήσει την αντικατάσταση μελών του προσωπικού του «καθαριστή» σε περίπτωση πλημμελούς ασκήσεως της εργασίας τους.

(μονογραφη)

(μονογραφη)

ΑΝΗΚΕΙ ΣΤΗ ΣΥΜΒΑΣΗ**ΑΡΙΘ. 8041/6/130-β΄****6.-ΠΟΙΟΤΙΚΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

Η ποιοτική παραλαβή των εργασιών θα γίνει από τριμελή επιτροπή που θα ορίσει η Αστυνομική Διεύθυνση Σερρών , συγκεντρωτικά για όλες τις εργασίες στην Σέρρες, στο τέλος τρέχοντος μηνός και θα συντάχθει πρακτικό παραλαβής γενομένης εργασίας το οποίο θα υπογράψει από την επιτροπή και τον «καθαριστή» αφού οι Διοικητές των υπολοίπων Υπηρεσιών που αφορά ο καθαρισμός συντάξουν και αποστείλουν σχετική βεβαίωση.

7.-ΓΕΝΙΚΑ

Ο «Καθαριστής» υποχρεούται:

- Να αποκαθιστά οποιανδήποτε ζημιά τυχόν προκύψει από το προσωπικό του στα κτίρια, έπιπλα, σκεύη, μηχανήματα κατά την εκτέλεση της καθαριότητας.
- Να τηρεί τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή, καταβολή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την οικεία (κλαδική) Σ.Σ.Ε., τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων. Σε περίπτωση δε που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση .
- Να ενημερώνει την Υπηρεσία για τυχόν αντικατάσταση εργαζομένων – υπεργολάβων.

Α.-Εφόσον πρόκειται για εργαζόμενους να προσκομίζει κατάσταση και φ/α ταυτότητας – διαβατηρίων του προσωπικού που θα απασχολεί στους χώρους των Αστυνομικών κτιρίων, επικυρωμένες φωτοτυπίες των ασφαλιστικών βιβλιαρίων αυτών, αντίγραφα ποινικών μητρώων και προκειμένου περί αλλοδαπών και τις κάρτες εργασίας. Επίσης να προσκομίζει θεωρημένη από την αρμόδια Υπηρεσία κατάσταση προσωπικού

Β.-Στην περίπτωση ανάθεσης σε υπεργολάβο-ους να προσκομίζει ιδιωτικά συμφωνητικά , αντίγραφα ποινικών μητρώων τους, ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα τους. Στην περίπτωση αυτή ο εργολάβος και υπεργολάβος ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρο έναντι των εργαζομένων για την καταβολή των πάσης φύσεως αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών

- Τα υλικά που θα χρησιμοποιεί θα πρέπει να είναι κατάλληλα για το αντικείμενο της εργασίας, η δε καταλληλότητα θα βεβαιώνεται από τις οδηγίες χρήσεως που θα φέρουν οι τυποποιημένες συσκευασίες των υλικών. Τα υλικά γενικά πρέπει να είναι σύμφωνα με τις απαιτήσεις και προδιαγραφές της Ε.Ε.
- Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα τροποποίησης των ωρών εργασίας του προσωπικού της εταιρείας καθαρισμού προς , αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών. Οποιοδήποτε αλλαγή θα γίνεται ύστερα από συνεννόηση Διοικητών Υπηρεσιών και «Καθαριστή».Επίσης διατηρεί το δικαίωμα τροποποίησης των χώρων καθαρισμού στα πλαίσια πάντοτε της ίδιας συνολικής επιφάνειας και χωρίς καμία επιπλέον οικονομική επιβάρυνση.

8.-ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΛΟΓΩ ΕΚΠΡΟΘΕΣΜΟΥ ΠΑΡΑΔΟΣΕΩΣ

Επί τυχόν εκπροθέσμου παραδόσεως της συμβατικής εργασίας, πέραν των άλλων κυρώσεων [κήρυξη προμηθευτή ως έκπτωτου] επιβάλλεται πρόστιμο σύμφωνα με το ΠΔ 394/96.

Σε περίπτωση αρνήσεως ή δυστροπίας ή αθετήσεως των παρόντων όρων από τον μειοδότη, κηρύσσεται αυτός υποχρεωτικά έκπτωτος από τη καταρτισθείσα σύμβαση, καθώς και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτές και γενικά εφαρμόζεται σε βάρος του οι κυρώσεις που προβλέπονται από το Π.Δ. 394/96.

9.-ΠΟΙΝΙΚΗ ΡΗΤΡΑ

Για οποιανδήποτε αθέτηση των παραπάνω συμφωνηθέντων από πλευράς του «καθαριστή» επιβάλλεται ποινική ρήτρα ποσού Πεντακοσίων 500,00 ευρώ.

(μονογραφή)

(μονογραφή)

ΑΝΗΚΕΙ ΣΤΗ ΣΥΜΒΑΣΗ
ΑΡΙΘ. 8041/6/130-β´
ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

| ΥΠΗΡΕΣΙΑ | ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ | ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ | ΩΡΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ |
|------------------------|--|------------------------------------|---|
| Α.Δ.ΣΕΡΡΩΝ | 550τ.μ.(συν το προαύλιο χώρο και 2 υπόγεια παρκινγκ οχημάτων άπαξ της εβδομάδας) | Καθημερινά(Δευτέρα έως Παρασκευή.) | Μεσημεριανές (14:00´-18:00´) συνεννόηση με Διοικητή Υπηρεσίας |
| Α.Τ.ΠΡΟΜΑΧΩΝΑ | 260 τ.μ. | Καθημερινά(Δευτέρα έως Παρασκευή.) | Πρωινές (06:00´-09:00´) ή μεσημεριανές (15:00´-18:00´) συνεννόηση με Διοικητή Υπηρεσίας |
| ΚΕΝΤΡΟ ΕΠΑΦΗΣ | 210τ.μ. | Καθημερινά(Δευτέρα έως Παρασκευή.) | Πρωινές (06:00´-09:00´) ή μεσημεριανές (15:00´-18:00´) συνεννόηση με Διοικητή Υπηρεσίας |
| Τ.Σ.Φ.ΠΡΟΜΑΧΩΝΑ | 210 τ.μ. | Δευ-Τετ-Παρ. | Πρωινές (06:00´-09:00´) ή μεσημεριανές (15:00´-18:00´) συνεννόηση με Διοικητή Υπηρεσίας |
| Α.Τ.ΗΡΑΚΛΕΙΑΣ | 445 τ.μ. | Δευ-Τετ-Παρ | Πρωινές (06:00´-09:00´) ή μεσημεριανές (15:00´-18:00´) συνεννόηση με Διοικητή Υπηρεσίας |
| Α.Τ.ΠΟΡΟΙΩΝ | 180 τ.μ. | Δευ-Τετ-Παρ | Πρωινές (06:00´-09:00´) ή μεσημεριανές (15:00´-18:00´) συνεννόηση με Διοικητή Υπηρεσίας |
| Α.Τ.ΝΙΓΡΙΤΑΣ | 200 τ.μ. | Δευ-Τετ-Παρ | Πρωινές (06:00´-09:00´) ή μεσημεριανές (15:00´-18:00´) συνεννόηση με Διοικητή Υπηρεσίας |
| Α.Τ.ΠΡΩΤΗΣ | 100 τ.μ. | Δευ-Τετ-Παρ | Πρωινές (06:00´-09:00´) ή μεσημεριανές (15:00´-18:00´) συνεννόηση με Διοικητή Υπηρεσίας |
| Α.Τ.ΡΟΔΟΛΙΒΟΥΣ | 352 τ.μ. | Δευ-Τετ-Παρ | Πρωινές (06:00´-09:00´) ή μεσημεριανές (15:00´-18:00´) συνεννόηση με Διοικητή Υπηρεσίας |
| Α.Τ.Ν.ΖΙΧΝΗΣ | 129 τ.μ. | Δευ-Τετ-Παρ | Πρωινές (06:00´-09:00´) ή μεσημεριανές (15:00´-18:00´) συνεννόηση με Διοικητή Υπηρεσίας |

Σύμφωνα με τα ιδιωτικά συμφωνητικά που κατατέθηκαν στην Υπηρεσία μας ο καθαρισμός θα γίνεται από τρείς (3) υπεργολάβους αυτοαπασχολούμενους.

(μονογραφή)

(μονογραφή)