

**ΠΡΑΚΤΙΚΑ**  
του Διοικητικού Συμβουλίου του Ε.Θ.Π.Α.Β.Σ.  
της 7<sup>ης</sup>/24-10-2011 Συνεδριάσεως  
Α' ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ 24/10/2011

**Παρόντα μέλη του Δ.Σ.**

**Τα τακτικά**

1. κ. Στέφανος Παρασκευόπουλος
2. κ. Μαλαματένιας Θεόδωρος
3. κ. Πέτρος Βαφίνης

**Τα αναπληρωματικά**

1. κα Ελένη Τούντα
2. κ. Σπύρος Δροσάκης

**Απόντα μέλη του Δ.Σ.**

- 1 κ. Απόστολος Γιώτης
- 2 κα Μαρία Νικολαΐδου
- 3 κ. Παλαισιώστας Αθανάσιος
- 4 κ. Τζεφέρης Πέτρος
- 5 κ. Παράβας Ευάγγελος
- 6 κ. Στέλιος Χρυσόχοος
- 7 κ. Φίλιππος Χήρας

**επίσης απόντα τα αναπληρωματικά μέλη:**

1. κ. Χαράλαμπος Κατσιμπας
2. κ. Κωνσταντίνος Παπαδημητρίου
3. κ. Δημήτριος Μητρόπουλος
4. κ. Κίμωνας Αλεξίου
5. κ. Αργύρης Κοπάνας

**Πρακτικά κράτησε ο κ. Σπύρος Ιωσηφίδης Ιχθυολόγος του Φορέα Διαχείρισης Ε.Θ.Π.Α.Β.Σ.**

## Θέματα Ημερήσιας Διάταξης

Θέμα 1 <sup>ο</sup> :	Επικύρωση Πρακτικών της με αρ. 6/28-07-2011 Συνεδρίασης του Φορέα Διαχείρισης Ε.Θ.Π.Α.Β.Σ.
Θέμα 2 <sup>ο</sup> :	Ενημέρωση.
Θέμα 3 <sup>ο</sup> :	Αίτημα της ΜΟΤΟΜΑΡΙΝΕ για επιστροφή της εγγυητικής επιστολής καλής λειτουργίας που αφορά τη σύμβαση της προμήθειας του σιάφους «ΑΛΟΝΝΗΣΟΣ» Ν.Σ. 05.
Θέμα 4 <sup>ο</sup> :	Έγκριση της έκθεσης των ορκωτών ελεγκτών για τη χρήση του 2010 και της πληρωμής του αναδόχου.
Θέμα 5 <sup>ο</sup> :	<p>Προκήρυξη διεθνούς διαγωνισμού για την ανάθεση των υποέργων της παρακολούθησης:</p> <p>α) ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ – ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΠΛΗΘΥΣΜΟΥ ΤΟΥ ΡΙΝΟΔΕΛΦΙΝΟΥ ΚΑΙ ΤΗΣ ΙΧΘΥΟΠΑΝΙΔΑΣ/ΜΕΓΑΒΕΝΘΙΚΗ ΠΑΝΙΔΑ.</p> <p>β) ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΧΕΡΣΑΙΩΝ ΟΙΚΟΤΟΠΩΝ, ΦΥΤΟΚΟΙΝΩΝΙΩΝ, ΕΙΔΩΝ ΧΛΩΡΙΔΑΣ ΚΑΙ ΓΕΩΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ.</p> <p>γ) ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΠΑΡΑΚΤΙΩΝ ΚΑΙ ΘΑΛΑΣΣΙΩΝ ΟΙΚΟΤΟΠΩΝ ΚΟΙΝΟΤΙΚΟΥ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ.</p> <p>δ) ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΟΡΝΙΘΟΠΑΝΙΔΑΣ, ΧΕΡΣΑΙΩΝ ΘΗΛΑΣΤΙΚΩΝ, ΕΡΠΙΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΜΦΙΒΙΩΝ.</p>
Θέμα 6 <sup>ο</sup> :	Υποβολή προτάσεων για το «ΠΡΑΣΙΝΟ ΤΑΜΕΙΟ». Άνοιγμα νέου τραπεζικού λογαριασμού στην Εθνική Τράπεζα για τη συγκεκριμένη δράση.
Θέμα 7 <sup>ο</sup> :	Έγκριση πληρωμής των λογιστικών υπηρεσιών για το Α' εξάμηνο του 2011.
Θέμα 8 <sup>ο</sup> :	Έγκριση του ισολογισμού της χρήσης 2010.
Θέμα 9 <sup>ο</sup> :	Ορισμός Επιτροπής Παρακολούθησης και Επιτροπής Παραλαβής του φυσικού αντικείμενου του Υποέργου 1 «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΤΗΣ ΒΙΟΠΟΙΚΙΛΟΤΗΤΑΣ» που θα υλοποιηθεί με αυτεπιστασία.
Θέμα 10 <sup>ο</sup> :	Ορισμός επιτροπής παραλαβής και αξιολόγησης των παραδοτέων των εξωτερικών συνεργατών (Λογιστή, Νομικού, Ορκωτού) του Φορέα.
Θέμα 11 <sup>ο</sup> :	Αίτηση και Ροβίση Σπυριδούλας υπαλλήλου του Φορέα για επίλυση θέματος σχετικά με την μισθοδοσία.
Θέμα 12 <sup>ο</sup> :	Αίτηση και Περυσινάκη Αγάπης υπαλλήλου του Φορέα για την κάλυψη του κόστους συμμετοχής σε σεμινάρια Γεωγραφικών Συστημάτων Πληροφοριών.
Θέμα 13 <sup>ο</sup> :	Εκδίκαση αγωγής του κ. Κουρούτου – έκδοση της απόφασης.
Θέμα 14 <sup>ο</sup> :	Διάφορα.

**ΕΝΑΡΞΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ – ΣΥΖΗΤΗΣΗ**

Ο Πρόεδρος, στις 18.00 μ.μ., καλωσορίζει τα παρόντα Μέλη του Δ.Σ., διαπιστώνει την έλλειψη απαρτίας και αποφασίζει τη λύση της Συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου. η οποία θα επαναληφθεί σύμφωνα με νεότερη πρόσκληση (Υπουργική Απόφαση αρ. 53946, άρθρο 11 «Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας του Δ.Σ. του Ε.Θ.Π.Α.Β.Σ.», ΦΕΚ 1961/31-12-2004) με τα ίδια θέματα της ημερήσιας διάταξης.

**Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΟΥ Δ.Σ.****Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.**

κ. Στέφανος Παρασκευόπουλος  
Καθηγητής

**ΤΑ ΠΑΡΟΝΤΑ ΜΕΛΗ ΤΟΥ Δ.Σ.**

κ. Σπύρος Δροσάκης

κ. Πέτρος Βαφίνης

κ. Θεόδωρος Μαλαματένιας

κα Ελένη Τούντα

**ΠΡΑΚΤΙΚΑ**  
του Διοικητικού Συμβουλίου του Ε.Θ.Π.Α.Β.Σ.  
της 7<sup>ης</sup>/24-10-2011 Συνεδριάσεως  
**Β' ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ 4/11/2011**

**Παρόντα μέλη του Δ.Σ.**

**Τα τακτικά**

1. κ. Πέτρος Βαφίνης, Αντιπρόεδρος
2. κ. Μαλαματένιας Θεόδωρος

**Τα αναπληρωματικά**

1. κα Ελένη Τούντα
2. κ. Σπύρος Δροσάκης

**Απόντα μέλη του Δ.Σ.**

- 1 κ. Στέφανος Παρασκευόπουλος, Πρόεδρος
- 2 κ. Απόστολος Γιώτης
- 3 κα Μαρία Νικολαΐδου
- 4 κ. Παλαισιώστας Αθανάσιος
- 5 κ. Τζεφέρης Πέτρος
- 6 κ. Παράβας Ευάγγελος
- 7 κ. Στέλιος Χρυσόχοος
- 8 κ. Φίλιππος Χήρας

**επίσης απόντα τα αναπληρωματικά μέλη:**

6. κ. Χαράλαμπος Κατσιμπας
7. κ. Κωνσταντίνος Παπαδημητρίου
8. κ. Δημήτριος Μητρόπουλος
9. κ. Κίμωνας Αλεξίου
10. κ. Αργύρης Κοπάνας

**Πρακτικά κράτησε ο κ. Σπύρος Ιωσηφίδης Ιχθυολόγος του Φορέα Διαχείρισης Ε.Θ.Π.Α.Β.Σ.**

**ΕΝΑΡΞΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ – ΣΥΖΗΤΗΣΗ**

Ο Πρόεδρος για λόγους υγείας δεν μπόρεσε να παραβρεθεί στη συνεδρίαση και έτσι σύμφωνα με το άρθρο 6 του Κανονισμού Λειτουργίας του Διοικητικού Συμβουλίου ΦΕΚ 1961 Β /31-12-2004 τον αντικατέστησε ο Αντιπρόεδρος του Φορέα κ. Πέτρος Βαφίνης. Ο Αντιπρόεδρος στις 18.10 μ.μ., καλωσορίζει τα παρόντα Μέλη του Δ.Σ., διαπιστώνει την έλλειψη απαρτίας και αποφασίζει τη λύση της Συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου.

**Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΟΥ Δ.Σ.****Ο ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.****κ. Πέτρος Βαφίνης****ΤΑ ΠΑΡΟΝΤΑ ΜΕΛΗ ΤΟΥ Δ.Σ.****κ. Σπύρος Δροσάκης****κ. Θεόδωρος Μαλαματένιας****κα Ελένη Τούντα**

**ΠΡΑΚΤΙΚΑ**  
 του Διοικητικού Συμβουλίου του Ε.Θ.Π.Α.Β.Σ.  
 της 7<sup>ης</sup>/24-10-2011 Συνεδριάσεως  
 Γ' ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ 4/11/2011

**Παρόντα μέλη του Δ.Σ.**

**Τα τακτικά**

1. κ. Πέτρος Βαφίνης, Αντιπρόεδρος
2. κ. Μαλαματένιας Θεόδωρος

**Τα αναπληρωματικά**

1. κα Ελένη Τούντα
2. κ. Σπύρος Δροσάκης

**Απόντα μέλη του Δ.Σ.**

- 1 κ. Στέφανος Παρασκευόπουλος, Πρόεδρος
- 2 κ. Απόστολος Γιώτης
- 3 κα Μαρία Νικολαΐδου
- 4 κ. Παλαισιώστας Αθανάσιος
- 5 κ. Τζεφέρης Πέτρος
- 6 κ. Παράβας Ευάγγελος
- 7 κ. Στέλιος Χρυσόχοος
- 8 κ. Φίλιππος Χήρας

**επίσης απόντα τα αναπληρωματικά μέλη:**

1. κ. Χαράλαμπος Κατσιμπας
2. κ. Κωνσταντίνος Παπαδημητρίου
3. κ. Δημήτριος Μητρόπουλος
4. κ. Κίμωνας Αλεξίου
5. κ. Αργύρης Κοπάνας

**Πρακτικά κράτησε ο κ. Σπύρος Ιωσηφίδης Ιχθυολόγος του Φορέα Διαχείρισης Ε.Θ.Π.Α.Β.Σ.**

**ΕΝΑΡΞΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ – ΣΥΖΗΤΗΣΗ**

Ο Αντιπρόεδρος στις 18.30 λαμβάνοντας υπόψη το άρθρο 11 του Κανονισμού Λειτουργίας του Δ.Σ. του Φορέα, διαπιστώνει την ύπαρξη απαρτίας και κηρύσσει την έναρξη της τρίτης επαναληπτικής της 7<sup>ης</sup> Συνεδρίασεως του Διοικητικού Συμβουλίου, με τα ίδια θέματα ημερήσιας διάταξης, όπως αυτά είχαν καθορισθεί με την υπ' αριθμ. 1353/17-10-2011 πρόσκληση προς τα Μέλη του Δ.Σ.

Θέμα 1<sup>ο</sup>: Επικύρωση Πρακτικών της με αρ. 6/28-07-2011 Συνεδρίασης του Φορέα Διαχείρισης Ε.Θ.Π.Α.Β.Σ.

Ο Αντιπρόεδρος ρώτησε αν μπορεί να γίνει η επικύρωση των πρακτικών της 6<sup>ης</sup>/28-07-2011 Συνεδρίασης και η κα Τούντα, ως αναπληρώτρια του γραμματέα του Δ.Σ., είπε ότι τα πρακτικά δεν έχουν ελεγχθεί ακόμα πλήρως οπότε το θέμα θα πρέπει να αναβληθεί για την επόμενη συνεδρίαση. Ο κ. Δροσάκης ρώτησε για ποιο λόγο δεν είναι έτοιμα ακόμα τα πρακτικά αν και έχουν περάσει τρεις μήνες και η κα Τούντα απάντησε ότι μετά από τον έλεγχο που έκανε υπάρχει ένα σημείο το οποίο πρέπει να διορθωθεί και να διασαφηνιστεί.

**Τα μέλη του Δ.Σ. λαμβάνοντας υπόψη την παραπάνω εισήγηση της κας Τούντα αποφάσισαν ομόφωνα την αναβολή της επικύρωσης των Πρακτικών της 6<sup>ης</sup> /28-07-2007 Συνεδρίασης του Δ.Σ. του Φορέα Διαχείρισης του Ε.Θ.Π.Α.Β.Σ για την επόμενη συνεδρίαση.**

Θέμα 2<sup>ο</sup>: Ενημέρωση.

Στο πλαίσιο της ενημέρωσης ο Αντιπρόεδρος θέλησε να θέσει στα μέλη του Δ.Σ. το θέμα της τήρησης των πρακτικών. Τα πρακτικά μέχρι τώρα τα τηρούσε ο κ. Ιωσηφίδης, ο οποίος είναι Ιχθυολόγος. Σύμφωνα και με συζήτηση που έκανε ο Αντιπρόεδρος με τον

Πρόεδρο τα πρακτικά θα πρέπει να τηρούνται από τη διοικητικό υπάλληλο του Φορέα κα Σπυριδούλα Ροβίση που έχει προσληφθεί ως ΠΕ Διοικητικού και στα καθήκοντα αυτής της θέσης περιλαμβάνεται και η τήρηση των πρακτικών του Δ.Σ. Ο Αντιπρόεδρος σύστησε στην κα Ροβίση να παραβρεθεί στη συνεδρίαση προκειμένου να παρακολουθήσει τον τρόπο με τον οποίο γίνεται η τήρηση των πρακτικών και σε συνεργασία με τον κ. Ιωσηφίδη να έχει τη δυνατότητα μελλοντικά να γράφει μόνη της τα πρακτικά. Η κα Ροβίση όμως δυστυχώς δεν παραβρίσκεται μέχρι στιγμής στη συνεδρίαση και μάλιστα σε συζήτηση που είχε μαζί της, έχει δηλώσει ρητά ότι αρνείται να τηρήσει πρακτικά διότι, όπως είπε, δε θέλει να αναλάβει την ευθύνη. Ο Αντιπρόεδρος πρότεινε να ανατεθεί εγγράφως από το Φορέα η τήρηση και συγγραφή των πρακτικών στην κα Ροβίση.

**Τα μέλη του Δ.Σ. μετά από διαλογική συζήτηση αποφάσισαν ομόφωνα να γίνει εγγράφως η ανάθεση της τήρησης των πρακτικών του διοικητικού συμβουλίου του Φορέα στην κα Σπυριδούλα Ροβίση ΠΕ Διοικητικού.**

Θέμα 3<sup>ο</sup>: Αίτημα της MOTOMARINE για επιστροφή της εγγυητικής επιστολής καλής λειτουργίας που αφορά τη σύμβαση της προμήθειας του σκάφους «ΑΛΟΝΝΗΣΟΣ» Ν.Σ. 05.

Ο Αντιπρόεδρος ανάγνωσε το έγγραφο της MOTOMARINE (επισυνάπτεται στα πρακτικά), την εισήγηση του κ. Κυρίτση, νομικού συμβούλου του Φορέα, καθώς και την εισήγηση του κ. Καραμήτρου (επισυνάπτεται στα πρακτικά) σχετικά με το ερευνητικό σκάφος «ΑΛΟΝΝΗΣΟΣ» Ν.Σ. 05. Ακολούθησε διαλογική συζήτηση και τελικά ο Αντιπρόεδρος ανάγνωσε σχέδιο εγγράφου το οποίο προορίζεται για να σταλεί στη MOTOMARINE (επισυνάπτεται στα πρακτικά).

Κατόπιν διαλογικής συζήτησης τα μέλη του Δ.Σ. αποφάσισαν ομόφωνα την επιστροφή της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Λειτουργίας του σκάφους «ΑΛΟΝΝΗΣΟΣ» εφόσον αποκατασταθούν οι τεχνικές παρατηρήσεις όπως προαναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα και αφού γίνουν όλες οι απαραίτητες ενέργειες που θα επιτρέψουν την ασφαλή και αξιόπιστη λειτουργία του σκάφους.

Θέμα 4<sup>ο</sup>: Έγκριση της έκθεσης των ορκωτών ελεγκτών για τη χρήση του 2010 και της πληρωμής του αναδόχου.

Ο Αντιπρόεδρος αφού διάβασε την εισήγηση που υπάρχει στην έκθεση του ορκωτού ελεγκτή ζήτησε από τα μέλη να παραλάβουν την έκθεση και εγκρίνουν την πληρωμή του σύμφωνα με τη σύμβαση.

Τα μέλη του Δ.Σ. αποφάσισαν ομόφωνα την παραλαβή της έκθεσης των ορκωτών ελεγκτών για τη χρήση του 2010 και ενέκριναν ομόφωνα την πληρωμή της όπως προβλέπεται από τη σύμβαση.

Θέμα 5<sup>ο</sup>: Προκήρυξη διεθνούς διαγωνισμού για την ανάθεση των υποέργων της παρακολούθησης.

α) ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ – ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΠΛΗΘΥΣΜΟΥ ΤΟΥ ΡΙΝΟΔΕΛΦΙΝΟΥ ΚΑΙ ΤΗΣ ΙΧΘΥΟΠΑΝΙΔΑΣ/ΜΕΓΑΒΕΝΘΙΚΗ ΠΑΝΙΔΑ.

β) ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΧΕΡΣΑΙΩΝ ΟΙΚΟΤΟΠΩΝ, ΦΥΤΟΚΟΙΝΩΝΙΩΝ, ΕΙΔΩΝ ΧΛΩΡΙΔΑΣ ΚΑΙ ΓΕΩΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ.

γ) ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΠΑΡΑΚΤΙΩΝ ΚΑΙ ΘΑΛΑΣΣΙΩΝ ΟΙΚΟΤΟΠΩΝ ΚΟΙΝΟΤΙΚΟΥ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ.

δ) ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΟΡΝΙΘΟΠΑΝΙΔΑΣ, ΧΕΡΣΑΙΩΝ ΘΗΛΑΣΤΙΚΩΝ, ΕΡΠΙΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΜΦΙΒΙΩΝ.

Ο Αντιπρόεδρος ζήτησε από την κα Τούντα να εισηγηθεί επί του θέματος της προκήρυξης του έργου της παρακολούθησης. Η κα Τούντα είπε ότι πριν εγκριθεί το τεύχος δημοπράτησης του έργου της παρακολούθησης θα πρέπει κατ' αρχήν να ψηφιστεί η τροποποίηση του Τεχνικού Δελτίου του Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α. διότι υπάρχουν κάποια θέματα τεχνικής φύσεως που δεν επιτρέπουν την υλοποίηση του έργου που έχει ήδη εγκριθεί από το ΥΠΕΚΑ. Αυτό αφορά την παρακολούθηση της μεσογειακής φώκιας που στο εγκεκριμένο

ΤΔΕ έχει ενταχθεί στο υπόεργο 1 «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΗΣ ΒΙΟΠΟΙΚΙΛΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ Ε.Θ.Π.Α.Β.Σ.» που θα υλοποιηθεί με αυτεπιστασία από το προσωπικό του Φορέα. Επειδή όμως το επιστημονικό προσωπικό του Φορέα δε διαθέτει την ανάλογη εμπειρία για να εφαρμόσει την μεθοδολογία η οποία στηρίζεται: 1) στα διεθνή πρότυπα μελέτης των περυγιόποδων, 2) στις Εθνικές «Προδιαγραφές Υλοποίησης Δράσεων Παρακολούθησης (Monitoring) Πληθυσμών και Οικοτόπων της Μεσογειακής φώκιας το έργο λόγω της σπουδαιότητάς του θα πρέπει να ανατεθεί σε εξωτερικούς συνεργάτες – επιστήμονες που θα έχουν την απαιτούμενη εμπειρία και τον υλικοτεχνικό εξοπλισμό που χρειάζεται. Το επιστημονικό προσωπικό του φορέα, που οι περισσότεροι είναι εξειδικευμένοι ιχθυολόγοι να υλοποιήσει την παρακολούθηση των ιχθυοαποθέματων του Εθνικού Θαλασσίου Πάρκου Αλοννήσου Βορείων Σποράδων. Έτσι θα πρέπει να τροποποιηθούν τα υπόεργα του τεχνικού δελτίου ως εξής:

Α/Α	ΤΙΤΛΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΕΙΔΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (€)
1.	<b>ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΤΗΣ ΒΙΟΠΟΙΚΙΛΟΤΗΤΑΣ</b>	ΑΥΤΕΠΙΣΤΑΣΙΑ	<b>2.954.500,00</b>
2.	<b>ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ – ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΠΛΗΘΥΣΜΟΥ ΤΗΣ ΜΕΣΟΓΕΙΑΚΗΣ ΦΩΚΙΑΣ ΚΑΙ ΚΗΤΩΔΩΝ</b>	ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΚΤΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ	<b>300.000,00</b>
3.	<b>ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΧΕΡΣΑΙΩΝ ΟΙΚΟΤΟΠΩΝ, ΦΥΤΟΚΟΙΝΩΝΙΩΝ, ΕΙΔΩΝ ΧΛΩΡΙΔΑΣ ΚΑΙ ΓΕΩΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ</b>	ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΚΤΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ	<b>100.000,00</b>
4.	<b>ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΠΑΡΑΚΤΙΩΝ ΚΑΙ ΘΑΛΑΣΣΙΩΝ ΟΙΚΟΤΟΠΩΝ ΚΟΙΝΟΤΙΚΟΥ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ</b>	ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΚΤΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ	<b>180.000,00</b>
5.	<b>ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΟΡΝΙΘΟΠΑΝΙΔΑΣ, ΧΕΡΣΑΙΩΝ ΘΗΛΑΣΤΙΚΩΝ, ΕΡΙΠΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΜΦΙΒΙΩΝ</b>	ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΚΤΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ	<b>100.000,00</b>
6.	<b>ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ, ΤΗΛΕΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΗΜΑΝΤΙΚΩΝ ΕΙΔΩΝ &amp; ΟΙΚΟΤΟΠΩΝ ΤΟΥ Ε.Θ.Π.Α.Β.Σ</b>	ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΚΤΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ	<b>300.000,00</b>

Στο πλαίσιο του υπόεργου 1 θα υλοποιηθεί με αυτεπιστασία από το προσωπικό του φορέα, αντί της παρακολούθησης της μεσογειακής φώκιας, η παρακολούθηση των

ιχθυοαποθεμάτων με την υποστήριξη εξωτερικού συνεργάτη για δύο χρόνια. Στη νέα απόφαση αυτεπιστασίας **(επισυνάπτεται στα πρακτικά)** περιγράφεται αυτή η αλλαγή.

Ο κ. Δροσάκης εξέφρασε επίσης τις επιφυλάξεις του σχετικά με το τεχνικό δελτίο διότι δεν έχει ενημερωθεί για τα έργα. Η κα Τούντα απαντώντας στην αίτηση του κ. Δροσάκη είπε ότι αυτά τα έργα έχουν ήδη εγκριθεί και ψηφιστεί από το Δ.Σ. στην 1<sup>η</sup> Συνεδρίαση του Φορέα με την τότε Πρόεδρο κα Ανδρουκάκη και τώρα γίνονται κάποιες τροποποιήσεις αναφορικά με τη δομή του Τεχνικού Δελτίου σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διαχειριστικής αρχής.

Ο Αντιπρόεδρος έκανε αναλυτική παρουσίαση του πίνακα των προμηθειών και των υπηρεσιών που περιγράφονται στην απόφαση αυτεπιστασίας και **τα μέλη του Δ.Σ. μετά από διαλογική συζήτηση αποφάσισαν ομόφωνα την έγκριση της τροποποιημένης απόφασης αυτεπιστασίας (επισυνάπτεται στα πρακτικά) και του τροποποιημένου τεχνικού δελτίου προτεινόμενης πράξης (ΤΔΠΠ) (επισυνάπτεται στα πρακτικά).** Ο κ. Μαλαματένιας εξέφρασε επιφύλαξη σχετικά με το ύψος του προϋπολογισμού του υποέργου 2.

Στη συνέχεια η κα Τούντα παρουσίασε τα σχέδια της προκήρυξης σύμφωνα με το Π.Δ. 60/2007 του έργου της παρακολούθησης **(επισυνάπτεται στα πρακτικά)** σύμφωνα με το οποίο το έργο χωρίζεται στα εξής τμήματα:

- Α. «ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΠΛΗΘΥΣΜΟΥ ΤΗΣ ΜΕΣΟΓΕΙΑΚΗΣ ΦΩΚΙΑΣ ΚΑΙ ΚΗΤΩΔΩΝ» (ΥΠΟΕΡΓΟ 2).
- Β. «ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΧΕΡΣΑΙΩΝ ΟΙΚΟΤΟΠΩΝ, ΦΥΤΟΚΟΙΝΩΝΙΩΝ, ΕΙΔΩΝ ΧΛΩΡΙΔΑΣ ΚΑΙ ΓΕΩΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ» (ΥΠΟΕΡΓΟ 3).
- Γ. «ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΠΑΡΑΚΤΙΩΝ ΚΑΙ ΘΑΛΑΣΣΙΩΝ ΟΙΚΟΤΟΠΩΝ ΚΟΙΝΟΤΙΚΟΥ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ» (ΥΠΟΕΡΓΟ 4).
- Δ. «ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΟΡΝΙΘΟΠΑΝΙΔΑΣ, ΧΕΡΣΑΙΩΝ ΘΗΛΑΣΤΙΚΩΝ, ΕΡΠΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΜΦΙΒΙΩΝ» (ΥΠΟΕΡΓΟ 5).

Τα μέλη του Δ.Σ. κατόπιν διαλογικής συζήτησης αποφάσισαν ομόφωνα την έγκριση του τεύχους της διακήρυξης του έργου της παρακολούθησης και την προκήρυξη του

έργου με ανοικτό διεθνή διαγωνισμό αφού πρώτα εγκριθεί η τροποποίηση του τεχνικού δελτίου.

Θέμα 6<sup>ο</sup> : Υποβολή προτάσεων για το «ΠΡΑΣΙΝΟ ΤΑΜΕΙΟ». Άνοιγμα νέου τραπεζικού λογαριασμού στην Εθνική Τράπεζα για τη συγκεκριμένη δράση.

Ο Αντιπρόεδρος παρουσίασε στα μέλη του Δ.Σ. την πρόσκληση για την υποβολή προτάσεων για χρηματοδότηση από το «ΠΡΑΣΙΝΟ ΤΑΜΕΙΟ» και αναφέρθηκε στις κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών που μπορούν να ενταχθούν σύμφωνα με την πρόσκληση. Ο φορέας υπέβαλε την πρότασή του διότι το χρονικό περιθώριο υποβολής ήταν πολύ περιορισμένο και μάλιστα δεν ήταν απαραίτητη απόφαση Δ.Σ. για την κατάθεση της πρότασης συνολικού ύψους 47.300 € (επισυνάπτεται στα πρακτικά).

Τα μέλη του Δ.Σ. κατόπιν διαλογικής συζήτησης ενέκριναν ομόφωνα την πρόταση του Φορέα για έργα που θα χρηματοδοτηθούν από το «ΠΡΑΣΙΝΟ ΤΑΜΕΙΟ» ύψους 47.300 € για το έτος 2011 και αποφάσισαν τη δημιουργία νέου τραπεζικού λογαριασμού όπου κατατίθενται τα χρήματα από το «ΠΡΑΣΙΝΟ ΤΑΜΕΙΟ».

Θέμα 7<sup>ο</sup> : Έγκριση πληρωμής των λογιστικών υπηρεσιών για το Α' εξάμηνο του 2011.

Ο Αντιπρόεδρος ανέφερε στα μέλη του Δ.Σ. ότι σύμφωνα με τη σύμβαση που υπέγραψε ο Φορέας με την εταιρεία MEGA SOFT Ο.Ε. για την παροχή λογιστικών υπηρεσιών θα πρέπει να καταβάλλεται αμοιβή ανά εξάμηνο. Ο ανάδοχος παρείχε ανελλιπώς τις υπηρεσίες του και ως εκ τούτου θα πρέπει να πληρωθεί για το πρώτο εξάμηνο του 2011 το ποσό των 4.736,66 €.

Τα μέλη του Δ.Σ. αποφάσισαν ομόφωνα την πληρωμή της MEGASOFT Ο.Ε. για τις λογιστικές υπηρεσίες που παρείχε κατά το πρώτο εξάμηνο του 2011 σύμφωνα με την υπογεγραμμένη σύμβαση.

Θέμα 8<sup>ο</sup> : Έγκριση του ισολογισμού της χρήσης 2010.

Ο Αντιπρόεδρος παρουσίασε στα μέλη του Δ.Σ. τον ισολογισμό **(επισυνάπτεται στα πρακτικά)** της 31<sup>ης</sup> Δεκεμβρίου 2010 και την κατάσταση λογαριασμού αποτελεσμάτων χρήσης 1<sup>η</sup> Ιανουαρίου 2010 – 31<sup>η</sup> Δεκεμβρίου 2010 όπως συντάχθηκε από την MEGASOFT O.E. προκειμένου να εγκριθούν από το Δ.Σ.

**Τα μέλη του Δ.Σ. ενέκριναν ομόφωνα τον ισολογισμό της 31<sup>ης</sup> Δεκεμβρίου 2010 και την κατάσταση λογαριασμού αποτελεσμάτων χρήσης 1<sup>η</sup> Ιανουαρίου 2010 – 31<sup>η</sup> Δεκεμβρίου 2010.**

Θέμα 9<sup>ο</sup> : Ορισμός Επιτροπής Παρακολούθησης και Επιτροπής Παραλαβής του φυσικού αντικείμενου του Υποέργου 1 «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΤΗΣ ΒΙΟΠΟΙΚΙΛΟΤΗΤΑΣ» που θα υλοποιηθεί με αυτεπιστασία.

Ο Αντιπρόεδρος είπε στα μέλη του Δ.Σ. ότι σύμφωνα με τις απαιτήσεις του προγράμματος θα πρέπει να γίνει μια επιτροπή που να αποτελείται από μέλη του Δ.Σ. για να παραλαμβάνει το φυσικό αντικείμενο του υποέργου 1 «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΤΗΣ ΒΙΟΠΟΙΚΙΛΟΤΗΤΑΣ» που θα υλοποιηθεί με αυτεπιστασία.

**Τα μέλη του Δ.Σ. λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω αποφάσισαν ομόφωνα την σύσταση 3μελούς Επιτροπής Παραλαβής του Φυσικού Αντικείμενου του υποέργου 1 «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΤΗΣ ΒΙΟΠΟΙΚΙΛΟΤΗΤΑΣ» που θα αποτελείται από τους εξής:**

Τακτικά μέλη:

1. Στέφανος Παρασκευόπουλος, Πρόεδρος της επιτροπής και Πρόεδρος του Δ.Σ. του Φορέα Διαχείρισης.

2. Πέτρος Βαφίνης, Αντιπρόεδρος του Δ.Σ. του Φορέα Διαχείρισης.
3. Ελένη Τούντα, μέλος του Δ.Σ.. του Φορέα Διαχείρισης.

Αναπληρωματικά μέλη:

1. Θεόδωρος Μαλαματένιας, μέλος του Δ.Σ.. του Φορέα Διαχείρισης.
2. Σπυρίδων Δροσάκης, μέλος του Δ.Σ. του Φορέα Διαχείρισης.

Η κα Τούντα πρόσθεσε ότι θα πρέπει να ορισθεί και επιτροπή του διαγωνισμού για τα έργα που θα προκηρύξει ο Φορέας.

Τα μέλη του Δ.Σ. λαμβάνοντας υπόψη την εισήγηση της κας Τούντα αποφάσισαν ομόφωνα την σύσταση 3μελούς Επιτροπής διαγωνισμού για τα έργα που θα προκηρυχθούν από το Φορέα στο πλαίσιο του Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α. που θα αποτελείται από τους εξής:

Τακτικά μέλη:

1. Στέφανος Παρασκευόπουλος, Πρόεδρος της επιτροπής και Πρόεδρος του Δ.Σ. του Φορέα Διαχείρισης.
2. Πέτρος Βαφίνης, Αντιπρόεδρος του Δ.Σ. του Φορέα Διαχείρισης.
3. Ελένη Τούντα, μέλος του Δ.Σ.. του Φορέα Διαχείρισης.

Αναπληρωματικά μέλη:

1. Θεόδωρος Μαλαματένιας, μέλος του Δ.Σ.. του Φορέα Διαχείρισης.
2. Σπυρίδων Δροσάκης, μέλος του Δ.Σ.. του Φορέα Διαχείρισης.

Θέμα 10<sup>ο</sup> : Ορισμός επιτροπής παραλαβής και αξιολόγησης των παραδοτέων των εξωτερικών συνεργατών (Λογιστή, Νομικού, Ορκωτού) του Φορέα.

Ο Αντιπρόεδρος είπε στα μέλη του Δ.Σ. ότι σύμφωνα με τους όρους του Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α. για την υλοποίηση των συμβάσεων με τους εξωτερικούς συνεργάτες που

έχουν συναφθεί αλλά και για τις συμβάσεις που θα συναφθούν στο μέλλον, θα πρέπει να οριστεί επιτροπή παραλαβής αποτελούμενη από στελέχη του προσωπικού του Φορέα και από μέλη του Δ.Σ. οι οποίοι είναι δημόσιοι υπάλληλοι.

**Τα μέλη του Δ.Σ. λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω αποφάσισαν ομόφωνα την σύσταση 3μελούς επιτροπής παραλαβής και αξιολόγησης των παραδοτέων των εξωτερικών συνεργατών που θα αποτελείται από τους εξής:**

Τακτικά μέλη:

1. Στέφανος Παρασκευόπουλος, Πρόεδρος της επιτροπής και Πρόεδρος του Δ.Σ. του Φορέα Διαχείρισης.
2. Σπύρος Δροσάκης, μέλος του Δ.Σ. του Φορέα Διαχείρισης.
3. Σπύρος Ιωσηφίδης, υπάλληλος του Φορέα Διαχείρισης.

Αναπληρωματικά μέλη:

1. Κων/νος Κωστόπουλος, υπάλληλος του Φορέα Διαχείρισης.
2. Γρηγόριος Καραμήτρος, υπάλληλος του Φορέα Διαχείρισης.

Θέμα 11<sup>ο</sup> : Αίτηση και Ροβίση Σπυριδούλας υπαλλήλου του Φορέα για επίλυση θέματος σχετικά με την μισθοδοσία.

Ο Αντιπρόεδρος διάβασε το εισηγητικό σημείωμα **(επισυνάπτεται στα πρακτικά)** της και Ροβίση, την εισήγηση του νομικού συμβούλου του Φορέα κ. Κυρίτση **(επισυνάπτεται στα πρακτικά)** καθώς και το φύλλο μισθοδοσίας της και Ροβίση. Η και Ροβίση που παραβρέθηκε στη συνεδρίαση κατά τη συζήτηση αυτού του θέματος, ισχυρίστηκε ότι αφού το πτυχίο της είναι Διοικητικού Οικονομικού θα έπρεπε να λαμβάνει και τα επιδόματα που προβλέπονται για τον Οικονομολόγο. Ο Αντιπρόεδρος είπε ότι βάσει της ανακοίνωσης πρόσληψης και της σύμβασής της προσλήφθηκε ως ΠΕ Διοικητικού και δεν μπορεί να πληρώνεται ως Οικονομολόγος, από τη στιγμή μάλιστα που υπάρχει Οικονομολόγος στο Φορέα. Επιπλέον ανέφερε ότι αν υπάρξει στην πορεία απαίτηση να απασχοληθεί στην

οικονομική διαχείριση θα εξεταστεί τότε αν μπορεί να γίνει δεκτό το αίτημά της. Μέχρι στιγμής κάτι τέτοιο δεν απαιτήθηκε οπότε η αμοιβή της πρέπει να είναι αυτή που αντιστοιχεί για τη θέση του Διοικητικού Υπαλλήλου σύμφωνα με την Κ.Υ.Α. ΑΠΟΦΑΣΗ 49524/2362/2008 Υπ. Οικονομίας και Οικονομικών - Απασχόλησης και Κοιν. Προστασίας «Καθορισμός των Όρων αμοιβής και εργασίας για το προσωπικό που απασχολείται στα πάσης φύσεως Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα (Κοινοφελή Ιδρύματα, "Οργανισμοί, Σωματεία, Σύλλογοι, Κληροδοτήματα κ.λπ.)» (ΦΕΚ 1414, τεύχος Β' της 17-7-08) 15/10/2008. Επίσης, ο Αντιπρόεδρος πρόσθεσε ότι η σύμβασή της δεν είναι δυνατό να τροποποιηθεί και κάτι τέτοιο άλλωστε δεν θα εγκριθεί από τη Διαχειριστική Αρχή όπως αναφέρει στην εισήγησή του και ο νομικός σύμβουλος του Φορέα.

Στη συνέχεια προέκυψε στη συζήτηση πάλι το θέμα της συγγραφής και της τήρησης των πρακτικών που θα έπρεπε να γίνεται από την κα Ροβίση και όχι από τον κ. Ιωσηφίδη που είναι Ιχθυολόγος. Η κα Ροβίση ισχυρίστηκε ότι τα πρακτικά πρέπει να γράφονται από τον Γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου. Ο Αντιπρόεδρος απάντησε ότι κάτι τέτοιο δε γίνεται ποτέ στα τόσα χρόνια που συμμετέχει σε συλλογικά όργανα στο Δήμο ούτε και τώρα που είναι Δήμαρχος γράφει τα πρακτικά ο Γραμματέας του Δημοτικού Συμβουλίου. Αντίθετα τα πρακτικά τηρούνται πάντα από Διοικητική υπάλληλο του Δήμου και στην περίπτωση του Φορέα θα πρέπει να γράφονται από τη Διοικητική υπάλληλο του Φορέα που είναι η κα Ροβίση.

Η κα Τούντα πρόσθεσε ότι στον παρελθόν τα πρακτικά τα έγραφαν οι υπάλληλοι του Φορέα που είχαν προσληφθεί ως Διοικητικοί – Γραμματείς.

Ο κ. Μαλαματένιας είπε ότι προκειμένου να διευκολυνθεί το έργο του φορέα και να αποφορτιστούν οι παλαιότεροι υπάλληλοι (Ιχθυολόγοι, Βιολόγοι) από τον αυξημένο όγκο εργασίας αναφορικά με τη γραμματειακή υποστήριξη ώστε να έχουν περισσότερο χρόνο να ασχοληθούν με το επιστημονικό αντικείμενο τους, το Δ.Σ. αποφάσισε την πρόσληψη της Διοικητικού. Σίγουρα μέσα στα καθήκοντά της υπάγεται και η τήρηση των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου. Πρότεινε μάλιστα να γίνει ένα έγγραφο προκειμένου να ανατεθεί στην κα Ροβίση η υποχρέωση της τήρησης και συγγραφής των πρακτικών του Διοικητικού

Συμβουλίου. Στο έγγραφο αυτό θα πρέπει να απαντήσει γραπτώς για τους λόγους που δε θέλει να κρατήσει τα πρακτικά ώστε ανάλογα να αποφασίσει το Δ.Σ. για τις περαιτέρω ενέργειες.

Τα μέλη του Δ.Σ. απέρριψαν ομόφωνα το αίτημα της κας Ροβίση για να λαμβάνει αμοιβή ως Οικονομολόγος με το σκεπτικό ότι η θέση για την οποία προσλήφθηκε αφορά τη διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του Φορέα. Επιπλέον, τα μέλη του Δ.Σ. αποφάσισαν ομόφωνα να γίνει με έγγραφο η ανάθεση των καθηκόντων της τήρησης των πρακτικών του διοικητικού συμβουλίου ώστε η κα Ροβίση να απαντήσει εγγράφως για τους λόγους τους οποίους αρνείται.

Θέμα 12<sup>ο</sup> : Αίτηση κας Περυσινάκη Αγάπης υπαλλήλου του Φορέα για την κάλυψη του κόστους συμμετοχής σε σεμινάρια Γεωγραφικών Συστημάτων Πληροφοριών.

Ο Αντιπρόεδρος διάβασε το αίτημα της κας Περυσινάκη, Μηχανικό Περιβάλλοντος ΠΕ του Φορέα (**επισυνάπτεται στα πρακτικά**) σχετικά με την κάλυψη από το Φορέα του κόστους για την παρακολούθηση σεμιναρίων με αντικείμενο το πρόγραμμα GIS. Τα σεμινάρια θα είναι εξ' αποστάσεως μέσω internet και το κόστος θα ανέλθει περίπου στα 1.650 €. Ο Αντιπρόεδρος συμφώνησε με το αίτημα της κας Περυσινάκη και το έθεσε ενώπιον των μελών του Δ.Σ..

Τα μέλη του Δ.Σ. λαμβάνοντας υπόψη την απόφασισαν ομόφωνα την έγκριση της παρακολούθησης των σεμιναρίων από την κα Περυσινάκη και την κάλυψη του κόστους από το Φορέα αφού το εν λόγω σεμινάριο θα βοηθήσει τις ανάγκες της χαρτογράφησης και παρακολούθησης του Ε.Θ.Π.Α.Β.Σ.

Θέμα 13<sup>ο</sup> : Εκδίκαση αγωγής του κ. Κουρούτου – έκδοση της απόφασης.

Ο Αντιπρόεδρος παρουσίασε την απόφαση με αρ. 38/2011 του μονομελούς πρωτοδικείου του Βόλου (**επισυνάπτεται στα πρακτικά**) που αφορά την εκδίκαση της

αγωγής του κ. Κουρούτου, πρώην εργαζομένου του Φορέα και την εισήγηση του νομικού συμβούλου του Φορέα κ. Κυρίτη **(επισυνάπτεται στα πρακτικά)** σύμφωνα με την οποία ο Φορέας πρέπει να καταβάλει στον κ. Κουρούτο 980,52 € για επίδομα Πάσχα της περιόδου 1/1/2010 έως 15/2/2010 και 1.012,89 € για αναλογία αποδοχών αδειας και επιδόματος αδειας. Συνολικά δηλαδή πρέπει να καταβληθούν άμεσα στον κ. Κουρούτο 1.993,41 €.

Ο Αντιπρόεδρος είπε ότι το θέμα δε μπαίνει στο Δ.Σ. προς ψήφιση αλλά ως ενημέρωση γιατί η απόφαση έχει παρθεί από το δικαστήριο και ο Φορέας θα πρέπει να πληρώσει αυτό το ποσό.

Θέμα 14<sup>ο</sup> : Διάφορα.

Στο σημείο αυτό ο Αντιπρόεδρος παρουσίασε τα εξής διάφορα θέματα:

α) Το με αρ. 36429/26-8-2011 έγγραφο της Δ/νσης Νομοθετικού του ΥΠΕΚΑ **(επισυνάπτεται στα πρακτικά)** το οποίο απαντά σε προηγούμενο έγγραφο του Φορέα αναφορικά με την αρμοδιότητα εισήγησης επί των προστίμων που επιβάλλονται από παραβάσεις που σημειώνονται στο Ε.Θ.Π.Α.Β.Σ. Συγκεκριμένα ο Φορέας είχε ζητήσει να έχει ο ίδιος αυτήν την αρμοδιότητα και όχι το Τμήμα Διαχείρισης Φυσικού Περιβάλλοντος του ΥΠΕΚΑ προκειμένου να είναι πιο αντικειμενικά τα ποσά που επιβάλλονται ως πρόστιμα. Το εν λόγω έγγραφο αναφέρει ότι η αρμοδιότητα εισήγησης επί των διοικητικών προστίμων που επιβάλλονται εξ' αιτίας παραβάσεων πρέπει να ασκείται από τον οικείο φορέα δηλαδή το Φορέα Διαχείρισης Ε.Θ.Π.Α.Β.Σ. Ο κ. Μαλαματένιας είπε ότι πρέπει να συγκληθεί η σχετική επιτροπή εισήγησης του Φορέα επί των προστίμων και να καθοριστούν με πίνακα το ύψος των ποσών. Ο κ. Δροσάκης απάντησε ότι αυτό θα γίνει με την πρώτη ευκαιρία όταν θα αποφορτιστεί ο όγκος της εργασίας στο Λιμενικό Σταθμό ενόψει του χειμώνα.

β) Την εισήγηση του κ. Καραμήτρου (**επισυνάπτεται στα πρακτικά**) σχετικά με την υλοποίηση του εθελοντικού προγράμματος που εκπονήθηκε το καλοκαίρι του 2011. Για την περίοδο από 20/6/2011 έως 30/8/2011 εργάστηκαν στο Φορέα και φιλοξενήθηκαν στο σπίτι των εθελοντών 28 άτομα διαφόρων ειδικοτήτων. Έγινε αναφορά στο αντικείμενο των εργασιών στο οποίο απασχολήθηκαν.

γ) Η επιστολή του κ. Καραμήτρου σχετικά με την εμπλοκή του στο πρόγραμμα της φύλαξης, ως συντονιστής, όπου αναφέρονται τα προβλήματα τα οποία προέκυψαν και η πρόθεση απεμπλοκής του από αυτήν την αρμοδιότητα. Στο σημείο αυτό η κα Τούντα ζήτησε από τον κ. Καραμήτρο να καταθέσει κάποια άλλη πρόταση, ως συντονιστής του γραφείου, γιατί θα πρέπει να υπάρχει πάντα ένας υπεύθυνος για τη φύλαξη στο γραφείο. Ο κ. Δροσάκης πρόσθεσε ότι ο συντονισμός της φύλαξης είναι μια δύσκολη υπεύθυνη και πολύπλοκη διαδικασία και δεν μπορεί είναι υπεύθυνος υπάλληλος του Φορέα γιατί είναι θέμα του λιμενικού. Ο Αντιπρόεδρος είπε ότι το πρόγραμμα των περιπολιών πρέπει συντάσσεται από υπάλληλο του Φορέα και θα αποστέλλεται στο λιμενικό σταθμό Αλοννήσου. Έκτοτε την ευθύνη της οργάνωσης της αστυνόμευσης θα την έχει ο προϊστάμενος του λιμενικού σταθμού.

Σχετικά με τις αρμοδιότητες του πληρώματος φύλαξης τα μέλη του Δ.Σ. αποφάσισαν ομόφωνα ότι πρέπει να έχει επιπλέον να είναι οι παρακάτω:

- πρέπει να οριστεί κάποιος υπεύθυνος από το πλήρωμα της φύλαξης ο οποίος πρέπει να παρακολουθεί τη συντήρηση των σιαφών ώστε να διασφαλίζεται η επιχειρησιακή ετοιμότητα των σιάφους.
- Την ευθύνη για την ασφαλή παραμονή του σιάφους στο λιμάνι θα την έχουν τα μέλη του πληρώματος που έχουν βάρδια.
- Θα πρέπει σε εβδομαδιαία βάση να προσκομίζουν στο γραφείο του Φορέα, σωστά συμπληρωμένα τα έντυπα των περιπολιών προκειμένου να καταχωρούνται στο ειδικό πρωτόκολλο περιπολιών.

Τα μέλη του Δ.Σ. κατόπιν διαλογικής συζήτησης αποφάσισαν ομόφωνα να παραμείνει ο κ. Καραμήτρος ως συντονιστής της φύλαξης με την προϋπόθεση μέχρι και την επόμενη συνεδρίαση και να συζητηθεί εκ νέου το θέμα προκειμένου να παραβρίσκεται και ο Πρόεδρος.

δ) Ο Αντιπρόεδρος παρουσίασε την κατάσταση με τα οδοιπορικά (επισυνάπτεται στα πρακτικά) που πληρώθηκαν από 1/8/2011 έως 24/10/2011 και αφορούν κινήσεις μελών Δ.Σ.

Τα μέλη του Δ.Σ. του Φορέα αποφάσισαν ομόφωνα τη μετέγκριση των οδοιπορικών Προέδρου και του κ. Στέλιου Χρυσόχοου σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΛΗΡΩΜΕΝΩΝ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ ΑΠΟ 1/8/2011 έως 24/10/2011					
Πίνακας 1. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ ΑΠΟ ΤΟ ΕΠΠΕΡΑΑ					
Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΤΟΠΟΣ ΑΝΑΧΩΡΗΣΗΣ	ΤΟΠΟΣ ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΥ	ΠΟΣΟ €
1	ΣΤΕΦΑΝΟΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΟΠΟΥΛΟΣ	20/7/2011	ΒΟΛΟΣ	ΑΛΟΝΝΗΣΟΣ	87,00
		24/8/2011	ΕΞΟΔΑ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΑΠΟ 20/7 ΕΩΣ 31/7		269,00
		15/8/2011	ΒΟΛΟΣ	ΑΛΟΝΝΗΣΟΣ	87,00
2	ΠΕΤΡΟΣ ΒΑΦΙΝΗΣ Α.Ε.	5/8/2011	ΔΙΑΜΟΝΗ ΠΡΟΕΔΡΟΥ Δ.Σ. 20/7 ΕΩΣ 31/7		1.324,00
		24/8/2011	ΔΙΑΜΟΝΗ ΠΡΟΕΔΡΟΥ Δ.Σ 15/8 - 18/8		316,50
3	ΣΤΑΜΑΤΟΥΛΑ ΚΑΛΟΓΙΑΝΝΗ (ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΟ)	1/8/2011	ΠΛΗΡΩΜΗ ΓΕΥΜΑΤΟΣ Δ.Σ.		95,50
3	ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ ΧΡΥΣΟΧΟΟΥ	29/7/2011	ΑΛΟΝΝΗΣΟΣ	ΑΘΗΝΑ	161,75
4	ΚΩΝ/ΝΟΣ ΕΥΣΤΑΘΙΟΥ	5/8/2011	ΔΙΑΜΟΝΗ κ. ΧΡΥΣΟΧΟΟΥ		63,50
	<b>ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΠΕΡΑΑ</b>				<b>2.404,25</b>
Πίνακας 2. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ ΑΠΟ ΤΟ ΤΑΜΕΙΟ ΙΔΙΩΝ ΠΟΡΩΝ					

1	ΣΤΕΦΑΝΟΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΟΠΟΥΛΟΣ	19/9/2011	ΠΛΗΡΩΜΗ (ΕΝΑΝΤΙ) ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΣΤΗΝ ΚΡΗΤΗ	500,00
	<b>ΣΥΝΟΛΟ ΙΔΙΩΝ ΠΟΡΩΝ</b>			<b>500,00</b>

ε) Το από 10/8/2011 έντυπο σήμα του λιμενικού σταθμού Αλοννήσου (**επισυνάπτεται στα πρακτικά**) που αφορά ερώτηση προς το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων σχετικά με το αν επιτρέπεται η ύπαρξη δύο ή περισσότερων ειδών διχτύων κατά τη διάρκεια ενός αλιευτικού ταξιδιού. Ο λόγος αποστολής του παραπάνω εγγράφου επιβάλλεται γιατί έχει παρατηρηθεί ότι πολλές φορές υπάρχουν δύο ή περισσότερα είδη διχτύων. Σύμφωνα με την Κ.Υ.Α. 23537/2003 η αλιεία του αστακού επιτρέπεται στο Ε.Θ.Π.Α.Β.Σ. με δίχτυα με άνοιγμα ματιού μεγαλύτερο των 220 mm μετρούμενου κατά τη διαγώνιο. Μπορεί δηλαδή κάποιος αλιέας να έχει μεν αυτό τον τύπο διχτυού για παραλλαγή αλλά συγχρόνως να έχει και δίχτυα με μικρότερο άνοιγμα με τα οποία να ψαρεύει μαζί με άλλα ψάρια και αστακούς.

**Τα μέλη του Δ.Σ. αποφάσισαν ομόφωνα να σταλεί έγγραφο προς το ΥΠΕΚΑ με το οποίο θα πρέπει να τεθεί το ερώτημα για το αν είναι δυνατό να μην επιτρέπεται η ύπαρξη δύο ή περισσότερων ειδών διχτύων κατά τη διάρκεια ενός αλιευτικού ταξιδιού στο Ε.Θ.Π.Α.Β.Σ.**

Μη υπάρχοντος άλλου θέματος της ημερήσιας διάταξης προς συζήτηση, ο Αντιπρόεδρος στις 10.00 μ.μ. κηρύσσει τη λήξη της Συνεδρίασης.

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΟΥ Δ.Σ.

Ο ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.

κ. Πέτρος Βαφίνης

ΤΑ ΠΑΡΟΝΤΑ ΜΕΛΗ ΤΟΥ Δ.Σ.

κ. Σπύρος Δροσάκης

κ. Θεόδωρος Μαλαματένιας

κα Ελένη Τούντα